



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງຄຳມ່ວນ

ເລກທີ 1888/ຈຂ

ຄຳມ່ວນ, ວັນທີ 01.11.2022

ຂໍ້ຕົກລົງ

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 69/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ມະຕິຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງແຂວງ ສະບັບເລກທີ 50/ສພຂ.ຄມ, ລົງວັນທີ 31 ພຶດສະພາ 2021;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສະບັບເລກທີ 1591/ກປ, ລົງວັນທີ 27 ທັນວາ 2021;
- ອີງຕາມ ຫ້າງສີສະເໜີ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ສະບັບເລກທີ 2117/ກປຂ, ລົງວັນທີ 03 ຕຸລາ 2022;
- ອີງຕາມ ຫ້າງສີສະເໜີຂອງພະແນກພາຍໃນແຂວງ ສະບັບເລກທີ 1441/ພນ, ລົງວັນທີ 14.10.2022

ເຈົ້າແຂວງຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບັດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ຫນ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກແນໃສ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ຊຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ "ກປຂ" ແມ່ນກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຫນັ່ງຂອງແຂວງ, ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ

ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້, ການປຸງແຕ່ງກະສິກໍາ ຂັ້ນຕົ້ນ ແລະ ວຽກງານ
ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ພາຍໃນ ແຂວງ.

ໝວດທີ 2 ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງມີໜ້າທີ່ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ປະຕິບັດລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະພາແຂວງ, ລັດຖະ
ບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ, ດໍາລັດ, ມະຕິ ແລະ ນິຕິກໍາຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ,
ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ເຈົ້າແຂວງ;
2. ເຜີຍແຜ່ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ນະໂຍບາຍ, ແຜນ
ຍຸດທະສາດ ແລະ ມະຕິຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ, ກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ ກ່ຽວກັບ
ວຽກ ງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມາເປັນແຜນການ, ໂຄງການລະ
ອຽດຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ, ປັບປຸງບັນດານິຕິກໍາ, ລະບຽບການອັນຈໍາເປັນສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂອງ
ຂະແໜງການຕົນ ໂດຍຜັນຂະຫຍາຍບັນດານິຕິກໍາ, ລະບຽບການຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ
ແລະ ປ່າໄມ້ ວາງອອກຕາມລະບຽບການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າແຂວງພິຈາລະນາ;
4. ສຸມທຸກກໍາລັງແຮງ ເພື່ອຊຸກຍູ້ການຜະລິດສະບຽງອາຫານໃຫ້ພຽງພໍເພື່ອຄ້ຳປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງ
ທາງດ້ານ ສະບຽງອາຫານ ແລະ ໂພຊະນາການ, ຮັບປະກັນໃຫ້ມີວັດຖຸດິບປ້ອນໂຮງງານປຸງແຕ່ງ
ກະສິກໍາ, ມີຜົນຜະລິດສິດ, ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນແຂວງ ແລະ ສະໜອງໃຫ້
ຕະຫຼາດພາຍໃນປະເທດ ເພື່ອທົດແທນການນໍາເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດເທື່ອລະກ້າວ;
5. ຍູ້ແຮງການຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນສິນຄ້າແບບຫຼາກຫຼາຍ ໂດຍມີການກໍານົດເຂດການ
ຜະລິດຕິດພັນກັບການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດຕາມທໍາແຮງໄດ້ປຽບຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ຊຸກຍູ້ຫົວ
ໜ່ວຍການຜະລິດ, ວິສາຫະກິດ, ຟາມ, ກຸ່ມການຜະລິດ, ຄອບຄົວຕົວແບບໃນການຜະລິດສິນ
ຄ້າກະສິກໍາສະອາດ (ກະສິກໍາອິນຊີ ແລະ ກະສິກໍາທີ່ດີ) ເປັນສິນຄ້າຕາມທໍາແຮງໄດ້ປຽບຂອງ
ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສົ່ງອອກຕ່າງປະເທດໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສຸຂານາໄມພືດ ແລະ ສັດ
ຂອງປະເທດຄູ່ຄ້າ;
6. ຕິດຕາມກວດກາມາດຕະຖານດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບ ກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນກະສິກໍາ,
ປ່າໄມ້, ປັດໄຈການຜະລິດ, ອຸປະກອນ ແລະ ກົນຈັກກະສິກໍາ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງກະສິກໍາ ແລະ
ປ່າໄມ້ ຕາມການ ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ; ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ພັດທະນາຕະຫຼາດຂາຍຍົກ-ຂາຍຍ່ອຍ ຜົນ
ຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຍັ້ງຍືນກະສິກໍາສະອາດ, ສຸຂານາໄມພືດ ແລະ ສັດ ໃນການນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ
ຜະລິດຕະພັນກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງຂະແໜງ
ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້; ຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມ, ກວດກາປັດໄຈການຜະລິດ ເປັນຕົ້ນ ຝຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູ
ພືດ, ເຄມີກະສິກໍາ, ຢາປົວພະຍາດສັດ, ຢາວັກຊີນ, ອາຫານສັດ, ແນວພັນພືດ, ແນວພັນສັດ,

ແນວພັນປາ-ສັດນ້ຳ, ກົນຈັກ ກະສິກຳ ແລະ ອຸປະກອນການຜະລິດກະສິກຳ ພ້ອມທັງເອື້ອຍອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານສິນຄ້າກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຈາກປະເທດຕົ້ນທາງຫາປະເທດປາຍທາງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

8. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເຊັ່ນ: ໂຮງ ສີເຂົ້າ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງແບ່ງມັນຕົ້ນ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງອ້ອຍ, ໂຮງງານຂ້າສັດ, ໂຮງງານຜະລິດຢາປົວພະຍາດສັດ, ໂຮງງານຜະລິດຢາວັກຊີນ, ໂຮງງານຜະລິດອຸປະກອນລ້ຽງສັດ-ສັດຕະວະແພດ, ໂຮງງານຜະລິດ ອາຫານສັດ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ໂຮງເລື່ອຍ, ໂຮງຊອຍ, ໂຮງເຟີນີເຈີ, ໂຮງງານຖ່ານ/ເຕົາເຜົາຖ່ານ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງຢາງພາລາ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໂຮງງານຜະລິດຝຸ່ນເຄມີ, ຝຸ່ນຊີວະພາບ ແລະ ອົງຄະທາດ, ໂຮງງານຄັດແຍກເມັດພັນ ແລະ ຫຸ້ມຫໍ່ຜົນຜະລິດກະສິກຳ ຕາມກົນໄດງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໃຫ້ເປັນລະບົບຕ້ອງໄສ້ໃນການຄຸ້ມຄອງກຳນົດແຜນການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດຢ່າງກົມກຽວ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນຳໃຊ້ສານເຄມີເຂົ້າໃນການຜະລິດກະສິກຳ ເປັນຕົ້ນຝຸ່ນເຄມີ, ຢາປາບ ສັດຕູພືດ, ຢາຂ້າຫຍ້າ, ສານຄວບຄຸມການຈະເລີນເຕີບໂຕຂອງພືດ, ການຕັດແຕ່ງພັນທຸກຳ (GMO), ຢາປົວພະຍາດສັດ, ຢາວັກຊີນ, ຄລີນິກປົວສັດ, ອາຫານສັດສຳເລັດຮູບ, ວັດຖຸດິບສຳລັບການຜະລິດຢາ ແລະ ອາຫານສັດ ແລະ ສານເຄມີອື່ນໆ ໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານກະສິກຳສະອາດ;
10. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບຊົນລະປະທານຫຼາຍຮູບແບບ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ໂດຍນຳໃຊ້ນ້ຳໜັກດິນ ແລະ ນ້ຳໃຕ້ດິນ, ນຳໃຊ້ພະລັງງານທົດແທນ ເຂົ້າໃນການສູບນ້ຳໃນບ່ອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ສ້າງໂຄງລ່າງລະບົບປ້ອງກັນ-ລະບາຍນ້ຳ ເພື່ອຕ້ານແລ້ງ, ຕ້ານຖ້ວມ ແລະ ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ໃຫ້ມີປະ ສິດທິພາບສູງ ຕິດພັນກັບການພັດທະນາຊົນລະກະເສດ ຕາມທິດທັນເປັນອຸດສາຫະກຳ, ທັນສະໄໝ ແລະ ຍືນຍົງ; ສຳຫຼວດ, ຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບຊົນລະປະທານຂະໜາດກາງ ແລະ ນ້ອຍ ຕາມທ່າແຮງຂອງທ້ອງຖິ່ນ.
11. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີກ່ຽວກັບການປູກ, ການລ້ຽງ ແລະ ການປຸງແຕ່ງ; ຈັດຕັ້ງການຜະລິດຂອງຊາວກະສິກອນເປັນກຸ່ມ ຫຼື ສະຫະກອນ; ຈັດຝຶກອົບຮົມທັກສະກະສິກຳສະໄໝໃໝ່ ໃຫ້ບຸກຄົນ ຫຼື ສະມາຊິກກຸ່ມ ໃນດ້ານການບໍລິຫານຈັດການ, ການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ ແລະ ແຫຼ່ງທຶນ, ການນຳໃຊ້ກົນຈັກ, ການສະໜັບສະໜູນພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ດ້ານການປຸງແຕ່ງ, ຫຸ້ມຫໍ່, ການເກັບຮັກສາ, ການຕະຫຼາດໃນບ່ອນທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ;
12. ພັດທະນາສູນບໍລິການເຕັກນິກກະສິກຳ ຂອງແຂວງ, ສະຖານີບໍລິການເຕັກນິກກະສິກຳຂອງເມືອງ ໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ, ຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ດ້ວຍການປະກອບທຶນ, ພະນັກງານວິຊາການທີ່ມີຄວາມຮູ້-ຄວາມສາມາດ, ປະກອບວັດຖຸ-ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີທັນສະໄໝໃຫ້ແກ່ສູນ, ສະຖານີເພື່ອຖ່າຍທອດບົດຮຽນ, ເຕັກໂນໂລຊີການປູກ-ການລ້ຽງ, ການປຸງແຕ່ງທັງເປັນບ່ອນສຳທິດໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິກອນ, ຜູ້ປະກອບການ, ນັກສຶກສາ ແລະ ສັງຄົມ;
13. ສົມທົບກັບກົມວິຊາການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ສຳຫຼວດວິໄຈດິນ, ສ້າງແຜນທີ່ດິນກະສິກຳ, ແບ່ງເຂດການຜະລິດ (ເຂດປູກ, ເຂດລ້ຽງສັດ, ສັດນ້ຳ ແລະ ເຂດປ່າໄມ້), ພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກຳ ໃຫ້ເໝາະສົມກັບການຜະລິດແຕ່ລະເຂດແຄວ້ນ, ດຳເນີນການປັກຫຼັກໝາຍເຂດດິນສະຫງວນໄວ້ເພື່ອການກະສິກຳ, ຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ໃຫ້ຖືກຕາມເປົ້າໝາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

14. ຄຸ້ມຄອງປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ ຕາມ 3 ລະບົບປະເພດປ່າ (ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ, ປ່າປ້ອງກັນແຫ່ງຊາດ ແລະ ປ່າຜະລິດ) ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ກຳນົດມາດຕະການ ເພື່ອພື້ນຟູປ່າໄມ້ ແລະ ປົກປັກຮັກສາແຫຼ່ງນໍ້າ-ຄວາມສົມດຸນຂອງລະບົບນິເວດ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ ພ້ອມທັງການປ້ອງກັນ ໄຟໄໝ້ລາມປ່າ; ສົ່ງເສີມການພື້ນຟູບູລະນະປ່າໄມ້ ແລະ ການປູກໄມ້ເປັນສິນຄ້າຕິດພັນກັບການສົ່ງເສີມ ການທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ການພັດທະນາກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ການປູກ-ການລ້ຽງສັດ ແບບປະສົມປະສານ, ການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ການເຮັດໃຫ້ປ່າ ໄມ້ເສື່ອມໂຊມ ແລະ ຍູ້ແຮງການຄ້າຂາຍສິນເຊື່ອກາກບອນປ່າໄມ້ ໃນເຂດປ່າໄມ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຕາມທິດສີ່ຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ;
15. ພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນເຂດຊົນນະບົດຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ; ພັດທະນາອາຊີບ ແລະ ປັບປຸງລະບົບການຈັດຕັ້ງການຜະລິດເພື່ອສ້າງລາຍຮັບ, ປັບປຸງ ຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃຫ້ແກ່ຊາວຊົນນະບົດ; ເປັນໃຈກາງປະສານງານກັບບັນດາພະແນກການ ຂອງແຂວງໃນການພັດທະນາຊົນນະບົດຮອບດ້ານ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງພະແນກ ການ; ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດຈຸດສຸມພັດທະນາຊົນນະບົດໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງແຂວງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນຈຸດສຸມຈັດສັນພູມລຳເນົາ, ຈຸດສຸມສ້າງບ້ານພັດທະນາ, ສ້າງບ້ານໃຫຍ່ກາຍ ເປັນຕົວເມືອງນ້ອຍໃນຊົນນະບົດ ແລະ ຈຸດສຸມອື່ນໆພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
16. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການລົງທຶນຂອງຜູ້ປະກອບການທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ເປັນຂະບວນການແຂ່ງແຮງ; ພົວພັນຮ່ວມມື, ຂົນຂວາຍຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການລົງທຶນຈາກພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍເພື່ອເປັນກຳລັງແຮງປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນ ການພັດທະນາວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ພັດທະນາຊົນນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ; ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍວາງອອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຜົນສຳເລັດເປັນຢ່າງດີ;
17. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ວາງແຜນກຳສ້າງ, ບຳລຸງຍົກລະດັບພະນັກງານ, ຄຸ້ມຄອງ-ນຳໃຊ້ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
18. ເກັບກຳສະຖິຕິ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການວາງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ບັນດາແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
19. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການ ລັງທັນຂອງລັດ ຫຼື ໂຄງການ ທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການ ເພື່ອການພັດທະນາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ; ກວດກາການຫັນປ່ຽນດິນກະສິກຳ, ດິນເຂດຊົນລະປະ ທານ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ດ້ານ

- ແລະ ສະກັດກັ້ນ ກວດກາ ການລັກລອບຂຸດຄົ້ນໄມ້, ເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້, ບຸກລຸກ, ທຳລາຍ, ຊີ້-ຂາຍ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ກວດກາ ກິດຈະການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ເຕົາຖ່ານ ແລະ ໂຮງງານທີ່ໃຊ້ໄມ້ເປັນພະລັງງານ ພ້ອມທັງດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ແລະ ນິຕິກຳ ທີ່ພົວພັນກັບ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້; ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີ ຂອງພົນລະເມືອງ ທີ່ຕິດພັນກັບ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
20. ສຳຫຼວດ, ຈັດສັນ, ກຳນົດເຂດປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ລົງທຶນໃສ່ການປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງເປັນສິນຄ້າ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ; ວາງແຜນການຄຸ້ມຄອງ, ປັບປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາ ແລະ ນ້ຳໄຊ້ 3 ປະເພດປ່າ ແລະ ເນື້ອທີ່ປ່າໄມ້ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງຂອງບ້ານຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ພ້ອມທັງມີມາດຕະການປ້ອງກັນໄຟໄໝ້ລາມປ່າຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;
 21. ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານການເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງພະແນກ ພ້ອມທັງຂັ້ນແຜນການ, ງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
 22. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່, ພາລະບົດບາດຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຢ່າງເປັນລະບົບຕໍ່ເນື່ອງ;
 23. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງວາງອອກໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
 24. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

- ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ມີສິດດັ່ງລຸ່ມນີ້:
1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນຕໍ່ອົງການປົກຄອງແຂວງ ໂດຍເອກະພາບ ກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນ ໃນພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດຕາມທິດກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
 2. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດານິຕິກຳ, ຄຳແນະນຳ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານ ທີ່ກະຊວງວາງອອກ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ-ປ່າໄມ້ ແລະ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຂອງແຂວງຄຳມ່ວນ; ຜັນຂະຫຍາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຊີ້ນຳຂອງກະຊວງໃນດ້ານເຕັກນິກວິຊາການຕາມ ລະບົບກົນໄກຄຸ້ມຄອງສາຍຕັ້ງ, ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ແບ່ງສິດໃນການຕົກລົງ ບັນຫາ; ເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບພາລະບົດບາດ ຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້; ຈັດກອງປະຊຸມ, ງານວາງສະແດງສິນຄ້າກະສິກຳ ແລະ ຕະຫຼາດນັດ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາວິຊາການ;

3. ອອກຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ, ໜັງສືສະເໜີ ເຖິງພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ, ຫ້ອງການກະສິກາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ, ໂຄງການ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍການຜະລິດ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ ແລະ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດພາຍໃນແຂວງ;
4. ສະເໜີອົງການປົກຄອງແຂວງຄຳມ່ວນ ປັບປຸງ, ໂຈະການປະຕິບັດ, ລົບລ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກນິຕິກຳຂອງພະແນກການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງຂະແໜງການຕົນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດ້ານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້; ຍັງຢືນບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ຍັງຢືນແຜນນຳເຂົ້າ, ອອກ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ກວດກາສະຖານທີ່ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ເພື່ອການຍັງຢືນດ້ານຄຸນນະພາບ, ຄວາມປອດໄພສຳລັບ ການສະເໜີອະນຸຍາດສົ່ງອອກ, ນຳເຂົ້າ ແລະ ຂົນສົ່ງຜ່ານ ຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ບັນດາວັດ ຖອຍປະກອນ, ປັດໄຈການຜະລິດ ຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກ ອົງການປົກຄອງແຂວງຄຳມ່ວນ ຫຼື ກະຊວງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ກັກກັນພືດ ແລະ ສັດຢູ່ດ່ານຊາຍ ແດນ ແລະ ສະໜາມບິນສາກົນ ຕາມການມອບໝາຍສິດຈາກລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້; ຄຸ້ມຄອງກວດກາ, ກັກກັນພືດ ແລະ ສັດຢູ່ດ່ານຊາຍແດນທ້ອງຖິ່ນຕາມການມອບໝາຍສິດຈາກ ເຈົ້າແຂວງຄຳມ່ວນ ພ້ອມທັງວາງມາດຕະການຕິດຕາມ ແລະ ສະກັດກັ້ນການແຜ່ລະບາດ ຂອງສັດຕູພືດ ແລະ ພະຍາດສັດໃຫ້ທັນເວລາ; ຂຶ້ນທະບຽນ, ຍັງຢືນ ສວນປູກພືດ, ສວນໄມ້ປູກ, ຟາມລ້ຽງສັດ ແລະ ສັດນ້ຳຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ ແລະ ນຳສະເໜີ ເຈົ້າແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດເພື່ອຊອກຫາຮູບແບບ ແລະ ວິທີການທີ່ເໝາະສົມໃນການຈັດສັນພູມລຳເນົາ, ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ແລະ ຈັດສັນອາຊີບຄົງທີ່ໃຫ້ປະຊາຊົນພາຍຫຼັງຢຸດຕິການຖາງປ່າເຮັດໄຮ່;
8. ຮຽກໂຮມພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນັກວິຊາການ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ລາຍງານສ່ອງແສງວຽກງານເປັນແຕ່ລະໄລຍະ; ຫັນພະນັກງານລົງປະຈຳຢູ່ສູນ, ສະຖານີ ແລະ ກອງຄຸ້ມຄອງ 03 ປະເພດປ່າ ຢູ່ພາກສະໜາມຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ບຳລຸງກຳສ້າງ, ນຳໃຊ້, ຈັດວາງ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
10. ຄຸ້ມຄອງ, ແບ່ງປັນ ແລະ ມອບໝາຍແຜນການ, ງົບປະມານ, ພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກອົງການປົກຄອງແຂວງ, ກະຊວງໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການ, ສູນ, ໂຄງການອ້ອມຂ້າງພະແນກ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
11. ດຳເນີນການກວດກາຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດຂອງແຂວງ ເພື່ອສະຫຼຸບສົ່ງລວມ, ວິໄຈ ແລະ ປະ

- ເມີນຜົນໃຫ້ ເຫັນດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນ ແລະ ຄົງຄ້າງ ແລ້ວວາງມາດຕະການແກ້ໄຂໃນຕໍ່ໜ້າພ້ອມທັງ
 ລາຍງານກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ;
12. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຂະແໜງບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ;
2. ຂະແໜງປູກຝັງ;
3. ຂະແໜງລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ;
4. ຂະແໜງປ່າໄມ້;
5. ຂະແໜງຊົນລະປະທານ;
6. ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກໍາ;
7. ຂະແໜງພັດທະນາຊົນນະບົດ;
8. ກອງກວດກາປ່າໄມ້;
9. ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ;
10. ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດຫີນໜາມໜໍ່.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຫົວໜ້າພະແນກ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ຮອງເຈົ້າແຂວງ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດ
 ວຽກງານ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນການຄຸ້ມຄອງຂະແໜງກະສິກໍາ
 ແລະ ປ່າໄມ້ ຊຶ່ງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
 ໃນເວລາຫົວໜ້າພະແນກຕິດຂັດຕ້ອງມອບສິດ ໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າພະແນກທ່ານໃດໜຶ່ງຮັກ
 ສາການແທນ;
2. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າພະແນກຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ
 ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າພະແນກກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກ
 ຜ່ອງຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ;
 ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຜູ້ຮັກສາການແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນ
 ໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນໃຫ້ຫົວໜ້າພະແນກ ພາຍຫຼັງປະຈຳການ;
3. ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຫົວໜ້າກອງ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າກອງ, ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳ
 ນວນໜຶ່ງຕາມການກຳນົດຕໍາແໜ່ງງານ;
 ເຊິ່ງການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕໍາແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ
 ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4
ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະຂະແໜງ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ

ຂະແໜງການບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດໍາລັດ, ນິຕິກຳອື່ນຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
2. ຜັນຂະຫຍາຍ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງ, ນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ;
3. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຄະນະພັກ, ຄະນະພະແນກ, ເປັນໃຈກາງປະສານງານບັນອັມ ລະຫວ່າງຂະແໜງການ, ກອງ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ ແລະ ພະແນກການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ເກັບກຳສະຖິຕິ ແລະ ຊີວະປະຫວັດຂອງສະມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ບັນດາຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ ເພື່ອເປັນຖານຂໍ້ມູນບຸກຄະລາກອນເພື່ອຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການວາງແຜນຄຸ້ມຄອງ-ນຳໃຊ້ ພະນັກງານ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ພ້ອມທັງເປັນເຈົ້າການໃນການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານຂອງຫ້ອງການ, ຂະແໜງ, ກອງ ແລະ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ສະຖານີໃຫ້ແທດເໝາະກັບໜ້າວຽກຕົວຈິງ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ແຜນກໍ່ສ້າງພະນັກງານ ແລະ ພັດທະນາກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ;
7. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງສະມາຊິກພັກ-ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ກະທຳຜິດຕໍ່ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ ທີ່ກຳນົດໄວ້;
9. ເປັນເຈົ້າການໃນການຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ຕ່າງໆ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
10. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການແຈ້ງຊັບສິນ, ໜີ້ສິນ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງສະມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກ;
11. ດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ຄະດີການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ສະຫຼຸບ ແລະ ປະກອບສຳນວນ ສິ່ງໃຫ້ຄະນະພັກ, ຄະນະພະແນກພິຈາລະນາ;
12. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ຄຳສະເໜີຂອງພົນລະເມືອງ ກ່ຽວກັບການກະທຳ ຫຼື ການຕົກລົງບັນຫາໃດໜຶ່ງ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ ລະບຽບ, ກົດໝາຍ ຂອງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ພະນັກງານ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
13. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນການກະທຳທຸກຮູບແບບ ທີ່ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ ຕໍ່ແມ່ຍິງ - ເດັກ ແລະ ການນຳໃຊ້ແຮງງານເດັກ ໃນທ້ວງຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
14. ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຕໍ່ກັບພັນທະຂອງສົນທິສັນຍາສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍຍຸດທະສາດຄວາມສະເໝີພາບຍິງ-ຊາຍ ເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ;
15. ເປັນເຈົ້າການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານການເງິນ-ການບັນຊີ, ລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ຕ່າງໆຂອງພະແນກ;

16. ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິການ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການນຳໃຊ້ລະບົບທັນສະໄໝ, ການບໍລິຫານອົງການ; ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ການສາລະບັນ, ການຈໍລະຈອນ ແລະ ການສຳເນົາເອກະສານ; ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ບໍລິການ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົນໄກປະຕູດຽວ, ວຽກງານເລຂານຸການ, ພິທີການ, ຮັບແຂກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຂອງພະແນກ;
17. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຮັກສາ, ຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ, ວັດຖຸສິ່ງຂອງ, ຊັບສິນ, ຊັບສົມບັດລວມ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ລວມທັງ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ 10 ເມືອງອ້ອມຂ້າງແຂວງ;
18. ເປັນໃຈກາງ ໃນວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມປອດໄພ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງພະແນກ, ການປ້ອງກັນສຳນັກງານຫ້ອງການ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນຖານຂໍ້ມູນ;
19. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງ ວຽກງານຂ່າວສານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ; ສັງລວມຜົນສຳເລັດຂອງພະແນກແຕ່ລະໄລຍະ, ບົດຮຽນຕົວແບບການຜະລິດທີ່ດີ, ຜົນສຳເລັດຂອງການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງ, ນະວັດຕະກຳ, ກະສິກຳທັນສະໄໝ, ພູມບັນຍາຊາວບ້ານ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ອອກສູ່ສັງຄົມດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບ ພ້ອມທັງຈັດສຳເນົາໃຫ້ເປັນລະບົບ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ;
20. ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງງົບປະມານການລົງທຶນ ຂອງພະແນກໃນງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ, ກອງທຶນພັດທະນາ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ທຶນກູ້ຢືມ, ການລົງທຶນຂອງຜູ້ປະກອບການ ແລະ ທຶນອື່ນໆ;
21. ຜັນຂະຫຍາຍ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຜນການ, ແຜນງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ, ຮ່ວມມືກັບສາກົນ, ເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ໃນການລົງທຶນທຸລະກິດໂຄງການ ແລະ ວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;
22. ນຳສະເໜີ ພະແນກອອກ, ໂຈະ ແລະ ລົບລ້າງ ໃບອະນຸຍາດ ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ປຸງແຕ່ງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
23. ປະສານງານວຽກງານການຮ່ວມມື, ການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການລົງທຶນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການຄຸ້ມຄອງທຶນໂຄງການ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ທຶນກູ້ຢືມຂອງສາກົນ, ເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ, ທຸລະກິດໂຄງການ, ວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ຈາກແຫຼ່ງທຶນອື່ນ ບົນພື້ນຖານສ້າງເປັນໂຄງການຄຸ້ມຄອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
24. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ການລົງທຶນຂອງລັດ, ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ກູ້ຢືມ, ໂຄງການລົງທຶນຂອງຜູ້ປະກອບການ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
25. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ຮ່ວມກັບຄະນະພັກ ແລະ ຄະນະພະແນກ ພ້ອມທັງປະສານກັບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງພະແນກ ແລະ ເມືອງ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດ;
26. ເປັນໃຈກາງໃນການສະຫຼຸບ, ສັງລວມຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ລ້າຍໆໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
27. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງປູກຝັງ

ຂະແໜງປູກຝັງມີໜ້າທີ່ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ປະຕິບັດກິດໝາຍ, ດຳລັດນິຕິກຳອື່ນຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
2. ຜົນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍກະສິກຳສະອາດ ແລະ ຍຸດທະສາດ ພັດທະນາກຳນົດປູກຝັງ ໃຫ້ເປັນແຜນງານ ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນລະອຽດ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ . ພ້ອມທັງກຳນົດເຂດ ແລະ ຈຸມສຸມໃນການຫັນ ປ່ຽນເຂົ້າສູ່ລະບົບການຜະລິດກະສິກຳສະອາດ;
3. ໂຄສະນາເພີ່ມແຜ່ ບັດດຳເນີນໄຂ, ຂໍ້ກຳນົດ, ນິຕິກຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານປຸງແຕ່ງວຽກງານພືດ ແລະ ກິນຈັກກະສິກຳ;
4. ກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນສຸຂະນາໄມພືດ ສຳລັບການສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຕໍ່, ນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງຜ່ານພືດ, ຜະລິດ ຕະພັນພືດ ແລະ ວັດຖຸຕ້ອງຄວບຄຸມອື່ນໆ ຢູ່ດ່ານກັກກັນພືດສາກົນພ້ອມຄຸ້ມຄອງ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກ ງານກັກກັນພືດປະຈຳດ່ານກັກກັນພືດປະຈຳດ່ານກັກກັນພືດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ດ່ານປະເພນີ;
5. ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ເຝົ້າລະວັງ, ພະຍາກອນ, ປ້ອງກັນ ແລະ ກຳຈັດ, ນຳສະເໜີ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກແຈ້ງການເຕືອນ, ບົດແນະນຳດ່ານເຕັກນິກ - ການປ້ອງກັນ ແລະ ຄວບ ຄຸ້ມສັດຕູພືດ ໃນແຕ່ລະຊ່ອງລະດູການ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບສັດຕູພືດ, ສັດຕູພືດຄວບຄຸມ ແລະ ທຸລະກິດສຸຂະນາໄມພືດສະຖານີກັກກັນພືດໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;
6. ກວດກາ, ທົດສອບ ແລະ ວິໄຈສານເຄມີຕົກຄ້າງ, ຢາປາບສັດຕູພືດ, ຝຸ່ນເຄມີ, ຝຸ່ນອິນຊີ, ຝຸ່ນຊີວະພາບ, ແນວ ພັນພືດກ່ອນການຂຶ້ນການຂຶ້ນທະບຽນ , ການນຳເຂົ້າ ການຈຳໜ່າຍ ແລະ ການນຳໃຊ້ຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;
7. ຂຶ້ນແຜນ, ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ພາຫະນະ ແລະ ຊັບສິນບັດຕ່າງໆ ພ້ອມທັງກໍ່ສ້າງ - ບຳລຸງ ພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາຕາໜ່າງປ້ອງກັນພືດ ແຕ່ຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ບ້ານ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການສ້າງໜໍ ພືດປະ ຈຳບ້ານ ເພື່ອຕິດຕາມເຝົ້າລະວັງ, ປ້ອງກັນ, ຄວບຄຸມ, ກຳຈັດສັດຕູພືດ ຫຼື ຫາວິທີການແກ້ໄຂ ທາງ ດ້ານວິຊາການທີ່ເໝາະສົມ, ໃນກໍລະນີເກີດການຕິດແປດ ຫຼືແຜ່ລະບາດຂອງສັດຕູພືດຕາມຂອບເຂດຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
9. ປະສານສົມທົບກັບຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດພາຍໃນແຂວງ ໃນການປະຕິບັດ ມາດຕະຖານ ແລະ ການຂໍການຍັງຢືນ ຕາມມາດຕະຖານກະສິກຳສະອາດ ໂດຍສະເພາະແມ່ນກະສິກຳອິນຊີ ແລະ ກະສິກຳທີ່ດີ ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການພາຍໃນຂອບເຂດທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
10. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ສະເໜີພະແນກ ອອກ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ປັດໃຈການຜະລິດ ເຊັ່ນ: ແນວພັນ, ຝຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພືດ, ພ້ອມທັງກວດກາ, ຕິດຕາມ ການນຳເຂົ້າ, ການຈຳໜ່າຍ ແລະ ການບໍລິການ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບບຸກຄະລາກອນຂັ້ນເມືອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ;
11. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ສະເໜີ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກຍ້າຍ ເຈົ້າໜ້າທີ່ດ່ານກັກກັນພືດ ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ດ່ານປະເພນີ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດຝຸ່ນ ແລະ ແນວພັນ;
12. ຄົ້ນຄ້ວາ, ປະກອບຄຳເຫັນ ທາງດ້ານວິຊາການ ໃນການອອກ ໃບອະນຸຍາດ ດຳເນີນກິດຈະການດ້ານປູກຝັງ, ຂໍ້ຈິດ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນໂຮງງານ ປຸງແຕ່ງພືດ, ກິນຈັກ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ການຜະລິດ ກະສິກຳ, ການ ອະນຸຍາດສ້າງໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດ, ການຂໍຈິດທະບຽນ ຢາປາບສັດຕູພືດ, ຝຸ່ນ ແລະ ແນວພັນພືດ ໃຫ້ແກ່ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ, ການອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ, ຈຳໜ່າຍກິນຈັກ, ອາໄລກິນຈັກ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ການ ຜະລິດພືດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ;

13. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ອອກໃບທະບຽນພື້ນທີ່ປູກ (ພືດ, ໄມ້ໃຫ້ໝາກ) ແລະ ສະຖານທີ່ທຸ້ມທີ່, ບັນຈຸ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂການນຳເຂົ້າຂອງປະເທດຄູ່ຄ້າ;
14. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມ ແລະ ການພັດທະນາໂຮງສີເຂົ້າ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງມັນຕົ້ນ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງອ້ອຍ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດ, ຜະລິດຕະພັນພືດອື່ນໆ, ກົນຈັກ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ການປູກຝັງ, ຄຸ້ມຄອງກຳ ນົດແຜນການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ, ການຕະຫຼາດ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ມາດຕະຖານໂຮງງານປຸງແຕ່ງທີ່ດີ, ສຸຂານາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການປຸງແຕ່ງ, ການທຸ້ມທີ່ ແລະ ອື່ນໆ ຢູ່ໃນໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດ;
15. ເກັບກຳ, ສັງລວມຂໍ້ມູນບັນດາໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດ ແລະ ຜະລິດພືດ, ໂຮງສີເຂົ້າ, ຜູ້ປະກອບການກ່ຽວກັບວຽກງານປຸງແຕ່ງພືດ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ກົນຈັກກະສິກຳ;
16. ສຶກສາ ແລະ ສ້າງສວນຕົວແບບການຂະຫຍາຍພັນໄມ້ໃຫ້ໝາກ, ພືດຜັກກິນຫົວ, ກິນໃບ, ໃນລະບົບກະສິກຳທີ່ດີ, ກະສິກຳອື່ນໆ ພ້ອມທັງດຳເນີນການສາທິດດ້ານການປູກ ຮ່ວມກັບຊາວກະສິກອນ, ຜູ້ປະກອບການເພື່ອຂະຫຍາຍຜົນການຄົ້ນຄ້ວາ, ທົດລອງ ແລະ ຜົນການປະຕິບັດທີ່ດີເດັ່ນ, ຕາມທ່າແຮງຕົວຈິງແນໃສ່ຕອບສະໜອງ, ເອື້ອອຳນວຍໃຫ້ການຮຽນຮູ້ ແລະ ການແລກປ່ຽນ ບົດຮຽນຂອງຊາວກະສິກອນ ຜູ້ປະກອບການໃນການຍົກຜະລິດຕະພາບ ແລະ ດຸນນະພາບຂອງ ຜົນຜະລິດກະສິກຳ;
17. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສິ່ງເສີມການນຳໃຊ້ຜົນສຳເລັດໃໝ່ທາງດ້ານວິທະຍາສາດ - ວິທະຍາການ ເພື່ອຍົກສະມັດຕະພາບໃນການປູກຝັງ ຕາມທິດພັດທະນາກະສິກຳສະອາດ, ປະສົມປະສານ ແລະ ຕິດພັນສະນິດ ແໜ້ນການຈັດຕັ້ງເປັນກຸ່ມຮຽນຮູ້, ກຸ່ມຜະລິດ ຫຼື ສະຫະກອນຕ່າງໆເງື່ອນໄຂ ແລະ ທ່າແຮງ .
18. ເປັນເຈົ້າການ, ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດງານວາງສະແດງຕະຫຼາດນັດສິນຄ້າກະສິກຳ, ງານພິບປະແລກປ່ຽນຄຳຄິດເຫັນລະຫ່ວາງລັດ, ຜູ້ປະກອບການ, ຜູ້ຜະລິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມເງື່ອນໄຂ, ທ່າແຮງດ້ວຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ.
19. ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມ ການສ້າງຄອບຄົວຕົວແບບ, ກຸ່ມຕົວແບບ ແລະ ວິຊາການກັບທີ່ໃນນັດດ້ານເຕັກນິກການຜະລິດ ແລະ ການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ ສະເໜີໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກໃບຢັ້ງຢືນ ດ້ານວິຊາການ ໃຫ້ວິຊາການກັບທີ່ ຜູ້ມີຄວາມສຳນານງານສະເພາະດ້ານ ໃນລະດັບທີ່ແນ່ນອນ;
20. ສິ່ງເສີມການຜະລິດ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ແນວພັນເຂົ້າລຸ້ນ 3 (ແນວພັນສິ່ງເສີມ) ແນວພັນດີຂອງພືດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງ ໂດຍອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂ ແລະ ທ່າແຮງຕົວຈິງຂອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຕອບສະໜອງ ໃຫ້ແກຂະບວນການຜະລິດສະບຽງອາຫານ ແລະ ສິນຄ້າ ໃຫ້ສາມາດບັນລຸຕາມຄາດໝາຍແຜນການ ທີ່ວາງໄວ້;
21. ຊຸກຍູ້, ສິ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຜະລິດແນວພັນເຂົ້າລຸ້ນສາມ (ແນວພັນສິ່ງເສີມ) ຂອງບັນດາ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ບໍລິສັດ, ໂຄງການຮ່ວມມືສູນ ແລະ ກຸ່ມຜະລິດກະສິກຳ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ເຕັກນິກການຜະລິດ ເພື່ອຕອບສະໜອງໃຫ້ການ ຜະລິດເປັນສິນຄ້າ;
22. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ, ແຜນຍຸດທະສາດ 5 ປີ, ເພື່ອລ້າຍງານຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
23. ປະຕິບັດຕາມໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ

ຂະແໜງລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ນິຕິກຳອື່ນໆຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;

2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ລ້ຽງສັດ, ສັດຕະວະແພດ ແລະ ການປະມົງ, ສຸມໃສ່ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ ຂອງຂະແໜງການ ໂດຍສະເພາະ ສິ່ງເສີມການຜະລິດສັດ, ປາ ແລະ ໄຂ່ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ ເພື່ອສ້າງຖານ ລາຍຮັບທີ່ແຮງແຮງ ດ້ວຍການຫັນໃຫ້ເປັນແຜນງານ, ໂຄງການ, ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກວດກາປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
3. ຕິດຕາ, ກວດກາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາກົດໝາຍ, ນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ, ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະ ສາດ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລ້ຽງສັດ ແລະ ສັດນໍ້າເປັນສິນຄ້າ, ໂຄງການປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນສັດໃນແຕ່ ລະຊະນິດສັດ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນແຂວງຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;
4. ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການຜະລິດທາດຊື້ນໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຄຳປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໄພຊະນິດການສູງ, ປອດໄພ ເພື່ອຊຶມໃຊ້ ພາຍໃນ ຫົດແທນການນຳເຂົ້າ, ຊຸກຍູ້ການລ້ຽງສັດ, ການປະມົງ ເປັນສິນຄ້າ ແບບເປັນຟາມ ຮຸບແບບທີ່ທັນສະໄໝ ໂດຍມີການກຳນົດເຂດລ້ຽງຕິດພັນກັບການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດ ຕາມທ່າແຮງຂອງແຂວງ, ຊຸກຍູ້ການພັດທະນາວິສາຫະກິດ, ຟາມ, ຄອບຄົວຕົວແບບໃນການ ຜະລິດສິນຄ້າສິດ, ຊີວະພາບ, ສະ ອາດ, ມີຄຸນນະພາບ ໄດ້ມາດຕະຖານການຜະລິດສິນຄ້າ ເພື່ອສິ່ງອອກ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສຸຂະານາໄມຂອງປະເທດຄູ່ຄ້າ;
5. ຊຸກຍູ້, ສິ່ງເສີມ ໃນການປະຕິບັດ ມາດຕະຖານການລ້ຽງສັດທີ່ດີ (GAHP), ຍັງຢືນ, ຂຶ້ນທະບຽນ ບັນດາ ຟາມລ້ຽງ ສັດ-ສັດນໍ້າ, ໂຮງງານອາຫານສັດ, ໂຮງປະສົມອາຫານສັດ, ໂຮງຂ້າສັດ, ບ່ອນຂ້າສັດຍ່ອຍ, ໂຮງ ປຸງແຕ່ງ ແລະ ສະ ຖານທີ່ເກັບຮັກສາຜະລິດຕະພັນສັດ-ສັດນໍ້າ, ຮ້ານຂາຍຢາປິ່ນປົວສັດ, ກິນຈັກ ແລະ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ ຮັບໃຊ້ການລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ. ພັດທະນາການຂົນສົ່ງ ແລະ ຕະຫຼາດສິນຄ້າກ່ຽວ ກັບສັດ-ສັດນໍ້າ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ມາດຕະຖານການປຸງແຕ່ງທີ່ດີ, ສຸຂະານາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນ ການປຸງແຕ່ງ, ການຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ອື່ນໆ ຢູ່ໃນໂຮງ ງານປຸງແຕ່ງ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານກັກກັນສັດ, ການຄວບຄຸມການເຄື່ອນຍ້າຍຜະລິດຕະພັນ ສິນຄ້າກ່ຽວກັບສັດ, ຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າກ່ຽວກັບການປະມົງ ແລະ ຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າກ່ຽວກັບການ ສັດຕະວະແພດໃນການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານ ລວມທັງການຍັງຢືນດ້ານສຸຂະພາບສັດ ແລະ ສຸຂະ ານາໄມ ຕາມການມອບໝາຍຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ ເພື່ອປັບປຸງບັນດານິຕິກຳ, ກົນໄກ, ລະບຽບການ, ຂັ້ນຂອດ ແລະ ສິ່ງ ກົດຂວາງທີ່ເປັນອຸປະສັກ ແກ່ການລົງທຶນ, ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບັນດາ ບໍລິສັດ, ຜູ້ປະກອບການ, ຫົວ ໜ່ວຍການຜະລິດ, ຟາມ, ຄອບຄົວຕົວແບບ ໃຫ້ມີຄວາມວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ເປັນເອກະພາບ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ, ໃຫ້ການປຶກສາ, ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການລົງທຶນ ແລະ ການດຳ ເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການລ້ຽງສັດ, ສັດຕະວະແພດ ແລະ ການປະມົງ;
8. ພັດທະນາ, ວິເຄາະ-ວິໄຈ, ສ້າງຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິສັດ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບທີ່ດິນລ້ຽງສັດ ແລະ ແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງສັດນໍ້າ, ຂໍ້ມູນການລ້ຽງສັດ, ການສັດຕະວະແພດ ແລະ ການປະມົງ ປະຈຳເດືອນ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 1 ປີ, 5 ປີ ຢ່າງເປັນລະບົບໂດຍການນຳໃຊ້ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ ໃຫ້ ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບລະບົບສະຖິຕິ ຂອງກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ;

9. ຊຸກຍູ້ ສິ່ງເສີມ ສະໜັບສະໜູນ ການພັດທະນາ ການນໍາໃຊ້ແນວພັນສັດ-ສັດນໍ້າ, ການຜະລິດອາຫານສັດ ແລະການພັດທະນາກ່ຽວກັບທັງຫຍ້າລ້ຽງສັດ, ບໍລິການດ້ານການລ້ຽງສັດ, ການສັດຕະວະແພດ ແລະ ການປະມົງ ລວມທັງສິ່ງເສີມວຽກງານສະຫວັດດີການສັດ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ເພື່ອຂຶ້ນທະບຽນອາຫານສັດ, ຢາສັດຕະວະແພດ, ຜະລິດຕະພັນການສັດຕະວະແພດ, ວັດຖຸດິບສໍາລັບຜະລິດອາຫານສັດ, ແນວພັນ, ນໍ້າເຊື້ອ, ໂຕອ່ອນຂອງສັດ - ສັດນໍ້າ, ພືດອາຫານ ສັດ, ພືດນໍ້າ, ຂະຫຍາຍຕາໜ່າງການນໍາໃຊ້ຢາສັດຕະວະແພດ ພ້ອມທັງການສະໜອງອຸປະກອນການ ສັດຕະວະແພດ, ພັດທະນາລະບົບການສືບຢ້ອນຫຼັງປະຫວັດຂອງສັດ, ຜະລິດຕະພັນສັດ - ສັດນໍ້າ ດໍາເນີນການຂຶ້ນທະບຽນພິມສັດ;
11. ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລະບົບເຝົ້າລະວັງ, ກັນ ແລະ ຄວບຄຸມພະຍາດສັດ - ສັດນໍ້າ, ສືບຄົ້ນຫາພະຍາດ ແລະ ເກັບຕົວຢ່າງ ເພື່ອການວິໄຈ ບົ່ງມະຕິພະຍາດສັດ - ສັດນໍ້າ, ວິໄຈຄຸນນະພາບ - ຄວາມປອດໄພ ຂອງອາຫານສັດ, ພືດອາຫານສັດ, ແຫຼ່ງວັດຖຸດິບອາຫານສັດ, ຢາສັດຕະວະແພດ, ຄຸນນະພາບນໍ້າສໍາລັບການລ້ຽງສັດ-ສັດນໍ້າ ແລະ ຜະລິດຕະພັນສັດ-ສັດນໍ້າ ລວມທັງການພັດທະນາລະບົບຄວາມປອດໄພທາງດ້ານຊີວະພາບຕິດຕາມ ແລະ ຈໍາກັດເຊື້ອທີ່ຕ້ານຕໍ່ຢາຕ້ານເຊື້ອຈຸລະຊີບ;
12. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບວຽກລ້ຽງສັດ, ສັດຕະວະແພດ ແລະ ການປະມົງຕາມການອະນຸມັດຂອງແຂວງ ແລະ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
13. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາ ດ່ານກວດກາສັດຕະວະແພດ, ຈຸດກວດກາຂອງເຂດປອດພະຍາດ ແລະ ເຂດຄວບຄຸມການລະບາດຂອງພະຍາດ ເພື່ອຄວບຄຸມການນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານສັດ, ຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າກ່ຽວກັບສັດ ແລະ ສິນຄ້າປະມົງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
14. ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າ ນໍາສະເໜີຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ກ່ຽວກັບການປະກາດ ແລະ ຍົກເລີກ ເຂດລະບາດພະຍາດສັດ;
15. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາດ້ານວິຊາການ, ບັນດາທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການລ້ຽງສັດ, ການສັດຕະວະແພດ ແລະ ການປະມົງ, ການຂ້າ ແລະ ປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນສັດ-ສັດນໍ້າ, ການກວດກາອະນາໄມຊີ້ນ, ການຄວບຄຸມຄຸນນະ ພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຜະລິດຕະພັນສັດ-ສັດນໍ້າ, ອາຫານສັດ, ຢາສັດຕະວະແພດຢູ່ພາຍໃນແຂວງຕົນ;
16. ປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ວັດຖຸເຕັກນິກ ແລະ ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການປະຕິບັດວຽກງານ ໃນຂົງເຂດ ການລ້ຽງສັດ, ສັດຕະວະແພດ ແລະ ການປະມົງ, ຊຸກຍູ້ສະໜັບສະໜູນດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ບັນດາສູນ, ສະຖານີ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ສະມາ ຄົມ, ກຸ່ມການຜະລິດ ແລະ ສະຫະກອນ ລວມທັງການສ້າງກອງທຶນພັດທະນາດ້ານການລ້ຽງສັດ-ສັດນໍ້າ ແລະ ການຮັກສາສຸຂະ ພາບສັດໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;
17. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື ແລະ ປະສານງານ ກັບຂະແໜງການອື່ນຢູ່ພາຍໃນ, ພາຍນອກແຂວງ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານລ້ຽງສັດ, ສັດຕະວະແພດ ແລະ ການປະມົງພາຍໃນແຂວງໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ;
18. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະຈໍາອາທິດ, ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ
19. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງປ່າໄມ້

ຂະແໜງປ່າໄມ້ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້

1. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການປະຕິບັດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ່າໄມ້;
2. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ແບບຍືນຍານ, ສົນທິສັນຍາຕ່າງໆ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີອອກເປັນແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນການດຳເນີນງານອັນລະອຽດ;
3. ເປັນເຈົ້າການໃນການປະຕິບັດ ແລະ ປະເມີນແຜນຍຸດທະສາດປ່າໄມ້ໃນລະດັບແຂວງ;
4. ສຳຫຼວດ, ວາງແຜນ, ຈັດສັນ, ຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ ລວມທັງເຂດປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ, ເຂດປູກໄມ້, ພື້ນຟູປ່າ ແລະ ກຳນົດ ເຂດອະນຸລັກສະເພາະຊີວະນາໆພັນ, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ການຊື້-ຂາຍ ຊະນິດພັນ ສັດນ້ຳ- ສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ ປະເພດຫວງຫ້າມ ແລະ ໃກ້ຈະສູນພັນ ຕາມສົນທິສັນຍາສາກົນ (CITES);
5. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ປູກ, ໄມ້ທຳມະຊາດ ລວມທັງພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມືຂຸດຄົ້ນໄມ້, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄ້ອນກາຕິໄມ້, ອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍ ໄມ້ ທ່ອນ, ໄມ້ແປຮູບ, ໄມ້ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ, ໄມ້ສຳເລັດຮູບ, ຕໍ່ໄມ້, ໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ-ສິ້ນ ອອກ, ໄມ້ປະດັບ, ໄມ້ຄຳແບບ, ໄມ້ຫຼັກຮົ່ວ, ໄມ້ຟື້ນ, ຖ່ານທຸກປະເພດ, ໄມ້ເປັນພະລັງງານ ແລະ ເຄື່ອງປ່າ ຂອງດົງລວມທັງ ສັດນ້ຳ - ສັດປ່າ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ໂຮງເລື່ອຍ, ໂຮງງານ ໄມ້ຝານ, ໄມ້ບິດ, ໂຮງງານ ເຟີນິເຈີ້, ຮ້ານຂາຍໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງເຟີນິເຈີ້ໄມ້, ໂຮງງານຜະລິດເຈ້ຍໂດຍນຳໃຊ້ໄມ້ ເປັນວັດຖຸດິບ, ໂຮງງານ ເຟີນິເຈີ້ ແບບຄອບຄົວ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງຢາງພາລາ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ໂຮງງານຜະລິດ ຖ່ານ ພາຍໃນແຂວງ ໃຫ້ເປັນລະບົບ ຕ້ອງໂສ້ການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
7. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ພ້ອມທັງສ້າງ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ດ້ານວິຊາການໃຫ້ປ່າໄມ້ບ້ານ ຕິດພັນກັບການຈັດສັນອາຊີບ ແລະ ຍຸດຕິການຖາງປ່າເຮັດໄຮ່;
8. ກຳນົດເນື້ອທີ່, ສ້າງແຜນ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ, ການປູກໄມ້, ການສ້າງສວນກ້າເບ້ຍໄມ້ ແລະ ພື້ນຟູປ່າປະຈຳ ປີ, ຄຽງຄູ່ກັບ ການກວດກາລາດຕະເວນ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ຕ້ານ ສະກັດກັ້ນ ໄຟໄໝ້ລາມປ່າ ແລະ ພະຍາດບັງແມງ ລວມທັງ ການຂຶ້ນທະບຽນ ແຫຼ່ງແກ້ນພັນໄມ້, ສວນປູກໄມ້, ເຂດພື້ນຟູປ່າ, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຮ້ານຂາຍເບ້ຍໄມ້, ຟາມລ້ຽງສັດປ່າ, ສວນສັດປ່າ ແລະ ການ ຍັງຍືນໄມ້ປູກ, ພັນພືດປ່າ ແລະ ພັນສັດປ່າ ຕາມສົນທິສັນຍາສາກົນ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ຍັງຍືນ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ການຂຶ້ນທະບຽນ, ການຕໍ່ທະບຽນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການດ້ານປ່າໄມ້ ເຊັ່ນ: ໂຮງງານອຸດສະຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້, ໂຮງງານເຟີນິເຈີ້, ໂຮງງານໄມ້ ຝານ, ໄມ້ບິດ, ຮ້ານຂາຍໄມ້, ເຕົາເຜົ່າຖ່ານ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງຢາງພາລາ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງ ດົງອື່ນໆ ທີ່ນຳໃຊ້ໄມ້ເປັນພະລັງງານ;
10. ເປັນເຈົ້າການ ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ການປູກໄມ້ ແລະ ພື້ນຟູປ່າໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນ ກິດຈະການລົງທຶນໃນຂະແໜງການປ່າໄມ້ໃຫ້ມີສວນປູກໄມ້ເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອເປັນວັດຖຸດິບປ້ອນໂຮງງານ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນການນຳໃຊ້ໄມ້ຈາກປ່າທຳມະຊາດ;

11. ເຂົ້າຮ່ວມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕິດພັນກັບການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍ ປ່າໄມ້ແລະເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເຊື່ອມໂຊມ;
12. ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງຕັ້ງກຸ່ມຢ່າງພາລາ, ພ້ອມທັງຮ່າງນິຕິ ກຳກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ;
13. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ນຳສະເໜີ ຂຶ້ນເທິງ ກ່ຽວກັບການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ໄປເປັນທີ່ດິນປະເພດອື່ນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການລົງທຶນໃນຂະແໜງການປ່າໄມ້;
14. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ສະເໜີ ຂຶ້ນເທິງ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ, ໂຈະ, ຍົກເລີກ ບັນດາໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ເຄື່ອງ ປ່າຂອງດົງ, ກິດຈະການລົງທຶນດ້ານປ່າໄມ້ ແລະ ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
15. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ຊັບສິນຂອງລັດ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນ ວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້, ພ້ອມທັງ ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
16. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປ່າໄມ້ ປະຈຳເດືອນ, ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
17. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງຊົນລະປະທານ

ຂະແໜງຊົນລະປະທານ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະພາແຂວງ, ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະ ທານປະເທດ, ດຳລັດ, ມະຕິ, ນິຕິກຳຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ເຈົ້າແຂວງ;
2. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ດຳລັດ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງ ຂັ້ນເທິງວາງອອກ ມາເປັນແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການ ຂອງຕົນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
3. ພັດທະນາຊົນລະປະທານ ແລະ ການລະບາຍ ຫັນໄປສູ່ການຄຸ້ມຄອງແບບມອບ-ໂອນ ຢ່າງຂາດຕົວ ແລະ ຫັນໄປສູ່ລະບົບຊົນລະກະເສດທິທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ;
4. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ການສຶກສາ, ການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ, ກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ, ຊຸກຍູ້ການນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ປະຈຳປີ ຫຼື ແຜນສຸກເສີນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດ ໃຫ້ທ່ວງ ທັນກັບເວລາ;
5. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການສຶກສາ, ການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ, ການກໍ່ສ້າງ ຊົນລະປະທານ ແລະ ການລະບາຍ, ໂຄງການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ພ້ອມທັງ ເກັບກຳ, ວິໄຈ, ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອພັດທະນາໂຄງການຊົນລະປະທານ, ການລະບາຍ ເພື່ອຮັບປະກັນ ການສະ ໜອງນ້ຳໃຫ້ເນື້ອທີ່ການຜະລິດກະສິກຳຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ຮ່ວມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການປັບປຸງລາຄາ ທົວໜ່ວຍການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ;
6. ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ໜ່ວຍງານຊົນລະປະທານຂັ້ນເມືອງ, ສູນສົ່ງເສີມເຕັກນິກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂອງ ແຂວງ, ເມືອງ, ກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ ແລະ ເຂດຈຸດສຸມ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງ, ຈັດສັນ, ບໍລິຫານ ແລະ ເກັບຄ່ານ້ຳ ພ້ອມທັງເກັບກຳ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານຊົນລະປະທານຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການ ກໍ່ສ້າງ, ພື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງໂຄງການຊົນລະປະທານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຈຸດພິເສດ ແລະ ທ່າແຮງ ຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ;

7. ຄຸ້ມຄອງລະບົບຊົນລະປະທານ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ ພ້ອມທັງໃຫ້ການແນະນຳ, ຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາການ ແກ່ກຸ່ມນຳໃຊ້ນຳໃນການນຳໃຊ້ນຳຊົນລະປະທານ, ສ້າງບຸກຄະລາກອນກັບທີ່ຢ່າງເປັນເຈົ້າການ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນພ້ອມທັງກຽມຄວາມພ້ອມໃນການເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການຕ້ານແລ້ງ, ຕ້ານຖ້ວມ ຂັ້ນສຸກເສີນຢ່າງເປັນເຈົ້າການ;
8. ຄຸ້ມຄອງການສ້າງຕັ້ງກອງທຶນ ຢູ່ໃນໂຄງການຊົນລະປະທານໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ ເຊັ່ນ: ກຸ່ມຜູ້ຊົມໃຊ້ນຳຊົນລະປະທານ, ກຸ່ມຜະລິດ, ສະມາຄົມ ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ສະຫະກອນ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບສິນຂອງລັດ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
10. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ບັນດາເອກກະສານດ້ານເຕັກນິກ, ເງື່ອນໄຂ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ອອກອະນຸຍາດ, ສືບຕໍ່, ໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດ ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບກິດຈະການຊົນລະປະທານ ນຳສະເໜີຕໍ່ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອອະນຸຍາດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
11. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງກິດຈະການໂຄງການຊົນລະປະທານ, ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, ສຳຫຼວດ - ອອກແບບລະອຽດ ແລະ ກໍ່ສ້າງໂຄງການ ຂະໜາດກາງ 100 ເຮັກຕາຫາ 1,000 ເຮັກຕາ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ 100 ເຮັກຕາຫາ 10 ເຮັກຕາ.
12. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຊົນລະປະທານປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
13. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກຳ

ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກຳ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ນິຕິກຳອື່ນໆ ຂອງຂັ້ນເທິງວ່າງອອກ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກຳ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດ, ແຜນຍຸດທະສາດ ຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ສຸມທຸກກຳລັງແຮງ ເພື່ອຊຸກຍູ້ ສົ່ງເສີມ ການຜະລິດສະບຽງອາຫານໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຄຳປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໂພຊະນາການ, ມີວັດຖຸດິບປ້ອນໂຮງງານປຸງແຕ່ງ, ມີຜົນຜະລິດກະສິກຳສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນ ທົດແທນການນຳເຂົ້າໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ;
4. ຍູ້ແຮງການຜະລິດກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນສິນຄ້າແບບຫຼາກຫຼາຍ ໂດຍມີການກຳນົດ ເຂດການຜະລິດຕິດພັນກັບການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດ ຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ຊຸກຍູ້ການພັດທະນາວິສາຫະກິດ, ຟາມ, ຄອບຄົວຕົວແບບ ໃນການຜະລິດສິນຄ້າກະສິກຳ, ສະອາດ, ທີ່ເປັນທ່າແຮງໄດ້ປຽບ ເພື່ອເປັນສິນຄ້າ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສຸຂະນາໄມພຶດ ແລະ ສັດ;
5. ເປັນເຈົ້າການ ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີ, ສ້າງ, ປັບປຸງ ນິຕິກຳໄດ້ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ທີ່ດິນກະສິກຳ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນກະສິກຳບໍ່ໃຫ້ຫັນປ່ຽນໄປເປັນທີ່ດິນປະເພດອື່ນ, ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງ ການໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳ ອອກສູ່ສັງຄົມຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ທົ່ວເຖິງລຶງສູ່ທ້ອງຖິ່ນ;

6. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການຈັດບຸລິມະສິດ ສໍາຫຼວດ, ປະເມີນຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມເໝາະສົມຂອງດິນກະສິກໍາ ຕໍ່ການປູກພືດຊະນິດຕ່າງໆ, ເພື່ອກໍານົດແບ່ງເຂດການຜະລິດ (ເຂດປູກພືດ - ເຂດລ້ຽງສັດ) ຢູ່ໃນແຕ່ລະເມືອງ ຕາມແລ້ວທາງເສັດຖະກິດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃນການລົງທຶນ ແລະ ວາງແຜນການຊຸກຍູ້ ສິ່ງເສີມການຜະລິດພາຍໃນ ທົດແທນການນໍາເຂົ້າ ແລະ ການຜະລິດເພື່ອເປັນສິນຄ້າສົ່ງອອກ;
7. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກໍານົດແບ່ງເຂດທີ່ດິນກະສິກໍາພ້ອມວາງແຜນນໍາໃຊ້ທີ່ດິນກະສິກໍາ ແລະ ປັກຫຼັກໝາຍເຂດດິນ ທີ່ຕ້ອງສະຫງວນໄວ້ ເພື່ອການຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການພັດທະນາດິນກະສິກໍາ;
8. ເປັນເຈົ້າການ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນ ແລະ ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ທີ່ດິນກະສິກໍາ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ກ່ຽວກັບລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ, ການນໍາໃຊ້, ການປົກປັກຮັກສາ, ການບຸລະນະ ແລະ ປັບປຸງດິນ ເພື່ອແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກໍາ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ຍືນຍົງ;
9. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ໂຮງງານຜະລິດຝຸ່ນຊີວະພາບ, ຝຸ່ນອົງຄະທາດ, ໂຮງງານຝຸ່ນວິທະຍາສາດແລະ ຮ້ານຈໍາໜ່າຍຝຸ່ນ ໃຫ້ຮັບປະກັນ, ສາມາດສະໜອງການຜະລິດພາຍໃນແຂວງໄດ້ພຽງພໍ; ພ້ອມກັນນັ້ນ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຸ່ນດ່ຽງການສະໜອງຝຸ່ນພາຍໃນ, ການອອກ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດ ດໍາເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບໂຮງງານຜະລິດ ແລະ ຮ້ານຈໍາໜ່າຍຝຸ່ນ;
10. ປະສານສົມທົບ ສາທິດຮູບແບບ ການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນກະສິກໍາ, ການນໍາໃຊ້ຝຸ່ນຕ່າງໆ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບສະພາບຂອງດິນ ຢູ່ໃນແຕ່ລະເຂດການຜະລິດ, ກວດກາ, ຕິດຕາມການນໍາໃຊ້ຝຸ່ນ;
11. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ການໃຫ້ບໍລິການ ວິໄຈດິນ, ຝຸ່ນ, ພືດ ແລະ ນໍ້າ ໃຫ້ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາກລັດ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຊາວກະສິກອນ;
12. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບເຂົ້າຮ່ວມ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນ, ຕິດຕາມ, ກວດກາການນໍາໃຊ້, ການເຊົ່າ, ສໍາປະທານການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນກະສິກໍາ, ປະກອບຄໍາເຫັນ - ເອກະສານທາງດ້ານວິຊາການ ເພື່ອນໍາສະເໜີຕໍ່ ຄະນະຄຸ້ມຄອງການລົງ ທຶນຂອງແຂວງ ໃນການອະນຸມັດໂຄງການລົງທຶນຢູ່ພາຍໃນແຂວງ;
13. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ ການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນກະສິກໍາໄປສູ່ເປົ້າໝາຍອື່ນ; ປະກອບຄໍາເຫັນ - ເອກະສານທາງດ້ານວິຊາການ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ ສະພາປະຊາຊົນແຂວງຮັບຮອງ ແລະ ເຈົ້າແຂວງ ເພື່ອອອກຂໍ້ຕົກລົງຫັນປ່ຽນທີ່ດິນກະສິກໍາ ໄປເປັນ ທີ່ດິນປະເພດອື່ນ;
14. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ໃຫ້ການບໍລິການ ຕໍ່ການຜະລິດຝຸ່ນ ແລະ ດິນປູກ ຂອງໂຮງງານ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ກຸ່ມຊາວກະສິກອນ;
15. ເປັນເຈົ້າການ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ພະນັກງານວິຊາການ ຂຶ້ນເມືອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານສໍາຫຼວດ, ວາງແຜນນໍາໃຊ້ທີ່ດິນກະສິກໍາ, ການຜະລິດ ການນໍາໃຊ້ຝຸ່ນ, ການປັບປຸງດິນ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາຂອງດິນຕໍ່ການປູກພືດ-ການລ້ຽງສັດ;
16. ປະສານສົມທົບເຂົ້າຮ່ວມ ໃນການສ້າງອາສາສະໝັກໜ້າດິນ ໃຫ້ເໝາະສົມຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ພຽງພໍ ເພື່ອເປັນຕົວແທນໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຢູ່ໃນແຕ່ລະບ້ານ;
17. ສ້າງແຜນດໍາເນີນງານ, ແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ປະຈໍາປີ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາສະຫຼຸບ-ຕີລາຄາ, ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ລວມທັງການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານ ທີ່ຂະແໜງຮັບຜິດຊອບ ຢ່າງເປັນລະບົບຕໍ່ເນື່ອງ;

18. ປະສານສົມທົບເຂົ້າຮ່ວມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມ ມີ ກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກໍາ ໃຫ້ໄປຕາມວຽກຈຸດສຸມຂອງ ແຂວງ ໃນແຕ່ ລະໄສຍະ ໃຫ້ໄດ້ຜົນສໍາເລັດເປັນຢ່າງດີ;
19. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ປະຈໍາອາທິດ, ປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
20. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 13 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງພັດທະນາຊຸມນະບົດ

ຂະແໜງພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ສະຫະກອນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ, ລັດຖະບັນຍັດ, ມະຕິຕົກລົງ, ດໍາລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນໍາ, ແຈ້ງການ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆຂອງຂັ້ນເທິງວາງອອກ;
2. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ດໍາລັດ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນໍາ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງ ຂັ້ນເທິງວາງອອກ ມາເປັນແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການ ຂອງຂະແໜງການຕົນ;
3. ຍາດແຜ່ເອົາການຮ່ວມມື ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທຶນຮອນ, ເຕັກນິກວິທະຍາສາດຈາກພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາແຜນງານ, ແຜນການ ໃນຂອບເຂດຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິທິພາບ;
4. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ບັນດາຂະແໜງການຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຈັດຕັ້ງກວດກາ ປະເມີນ ຜົນ ຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການພັດທະນາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ເປັນຜູ້ສັງລວມ, ວິເຄາະ-ວິໄຈ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ຜົນການກວດກາ-ປະເມີນຜົນ ຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການພັດທະນາໃນທົ່ວແຂວງ;
5. ເປັນກອງເລຂາ ໃນຂົງເຂດວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ, ຈັດສັນພູມລໍາເນົາ, ອາຊີບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ເຊື່ອມໂຍງລະບົບຖານຂໍ້ມູນ, ສະໜອງ, ນໍາໃຊ້ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານກ່ຽວກັບວຽກງານ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃຫ້ເຂົ້າເຖິງສະດວກ, ທັນການ ແລະ ທົ່ວເຖິງ;
6. ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຂອງແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຄົ້ນຄວ້າກໍານົດຈຸດສຸມພັດທະນາ ທີ່ເປັນບຸລິມະສິດຂອງແຂວງ ແລະ ເມືອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ (ລວມມີຈຸດສຸມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບ ລ້າງຄວາມທຸກຍາກ, ຈຸດສຸມຈັດສັນພູມລໍາເນົາ ແລະ ອາຊີບໜັ້ນຄົງ, ຈຸດສຸມສ້າງບ້ານພັດທະນາ, ສ້າງບ້ານ ໃຫ້ຍໃຫ້ກາຍເປັນຕົວເມືອງນ້ອຍໃນຊຸມນະບົດ, ບ້ານແບບຢ່າງດ້ານກະສິກໍາ) ພ້ອມທັງເປັນເຈົ້າການ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ກວດກາປະເມີນຜົນການພັດທະນາຢູ່ແຕ່ລະຈຸດສຸມ ໃຫ້ໄປຕາມແຜນການ, ບັນລຸຄາດໝາຍ ທີ່ວາງໄວ້ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ມີການຫັນປ່ຽນໃໝ່ ຢ່າງຈະແຈ້ງ;
7. ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກໍານົດແຜນການ, ໂຄງການລົງທຶນ ຂອງລັດກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ ຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
8. ສັງລວມ, ເກັບຂໍ້ມູນ ຈັດສັນພູມລໍາເນົາ ແລະ ຜ່ອນກໍານົດກົນຖາວອນໃຫ້ປະຊາຊົນ ໃນເຂດເປົ້າໝາຍ ຍົກຍ້າຍ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາ ການເຄື່ອນຍ້າຍຂອງພົນລະເມືອງແບບຊະຊາຍ, ດຸ່ນດ່ຽງປະຊາກອນ ຫຼື ກໍາລັງແຮງງານກັບພື້ນທີ່ ຕາມຂັ້ນຕອນຈັດສັນພູມລໍາເນົາ ແລະ ອາຊີບ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ;

9. ຄົ້ນຄ້ວາ, ກຳນົດຈຸດສຸມຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ຂອງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ (ຈຸດຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນ, ຈຸດເຕົ້າໂຮມ), ຈຸດຈັດສັນສະເພາະແຕ່ລະໄລຍະພາຍໃນແຂວງ; ຄົ້ນຄ້ວາ, ສັງລວມ, ສ້າງແຜນການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ຕາມປະເພດຂອງການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ຕາມຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
10. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງທຶນພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ເປັນຕົ້ນແມ່ນກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ ແລະ ກອງທຶນອື່ນໆ ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນສູງ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາໜາກຜົນຂອງການນຳໃຊ້ງົນກອງທຶນ ເຂົ້າໃນວຽກງານລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ທົ່ວແຂວງ;
11. ຄົ້ນຄ້ວາ, ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຂຶ້ນບັນຊີ, ຂຶ້ນທະບຽນກຸ່ມຜະລິດ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງກຸ່ມຜະລິດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ ແລະ ໄປຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້;
12. ເອື້ອອຳນວຍ ໃຫ້ກຸ່ມການຜະລິດພາຍໃນແຂວງ ສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫລ່ງທຶນ, ສິນເຊື່ອ, ປັດໃຈການຜະລິດ, ວິທະຍາສາດເຕັກນິກ ແລະ ຕະຫລາດ ຕະຫລອດເຖິງການເຂົ້າຮ່ວມທັດສະນະສຶກສາຝຶກອົບຮົມຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ໃນດ້ານຕ່າງໆດ້ວຍມາດຕະການ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ເໝາະສົມ;
13. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ, ຊຸກຍູ້ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກຸ່ມຜະລິດທີ່ມີຢູ່ໃນແຂວງຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້;
14. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 14 ໜ້າທີ່ຂອງກອງກວດກາປ່າໄມ້

ກອງກວດກາປ່າໄມ້ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້

1. ປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ, ນິຕິກຳອື່ນທີ່ຂັ້ນເທິງວາງອອກ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ບັນດາລະບຽບການ ທີ່ຕິດພັນກັບການປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ຮັບ, ບັນທຶກການແຈ້ງຄວາມ, ທວງເອົາ ແລະ ກວດກາເອກະສານທີ່ເຫັນວ່າມີການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບປ່າໄມ້ ແລະ ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ;
4. ເປັນເຈົ້າການ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ດຳເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ໄຟໄໝ້ລາມປ່າ, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຜະລິດຕະພັນໄມ້, ສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ, ສິນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຈາກສັດປ່າ;
5. ປະສານສົມທົບ ກັບອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ສານປະຊາຊົນ ທຸກຂັ້ນ ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນວຽກງານກວດກາ ແລະ ການດຳເນີນ ຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້;
6. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສິນເຂົ້າ, ສິນອອກ ແລະ ຄ້າງສາງພາຍໃນໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ໂຮງເລື່ອຍ, ໂຮງຊອຍ, ໂຮງເຟີນີເຈີ້, ຮ້ານຂາຍໄມ້, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຢາງພາ ລາ, ເຕົ້າຖ່ານ, ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊັ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຈາກສັດປ່າ;

7. ຕິດຕາມກວດກາ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ຕັດໄມ້, ການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້, ບຸກລຸກທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ການທຳລາຍປ່າໄມ້ ໃນຂອບເຂດ ທຸກປະເພດປ່າ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ລວມທັງເຂດອຸທິຍານ;
8. ສະເໜີສ້າງຕັ້ງຈຸດກວດກາ (ກວດກາປ່າໄມ້ປະຈຳເຂດ), ພ້ອມທັງປັນເຈົ້າການຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນການລັກລອບຕັດໄມ້, ທຳລາຍປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ໃນຂອບເຂດທຸກປະເພດປ່າທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ;
9. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ໜ່ວຍງານກວດກາປ່າໄມ້ຂັ້ນເມືອງ, ຈຸງນາມກວດກາປ່າໄມ້ບ້ານ ແລະ ດ່ານກວດກາຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ຈັດຕັ້ງນຳພາປະຊາຊົນ ສະກັດກັ້ນ ການລັກລອບທຳລາຍຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
10. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາ ແລະ ດຳເນີນຄະດີກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ແກ່ໜ່ວຍງານກວດກາປ່າໄມ້ຂັ້ນເມືອງ, ຈຸງນາມກວດກາປ່າໄມ້ບ້ານ ແລະ ດ່ານກວດກາຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້;
11. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ດ້ານທຶນຮອນ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ກ່ຽວກັບການກວດກາ ແລະ ດຳເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຕາມການອະນຸມັດ;
12. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດກາປ່າໄມ້ ປະຈຳເດືອນ, ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
13. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 15 ໜ້າທີ່ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ
 ໜ້າທີ່ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ລັດຖະບັນຍັດ, ດຳລັດ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ຂອງຂັ້ນເທິງວາງອອກ.
2. ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ແຜນຍຸດທະສາດ ຂອງຂະແໜງການ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງຕົນ ພ້ອມທັງ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ບັນດາລະບຽບການ, ຄູ່ມືທາງດ້ານເຕັກນິກ ວິຊາການພາຍໃນກອງ ແລະ ນອກກອງທີ່ຕິດພັນກັບການອະນຸຮັກປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
4. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ກຳນົດຮູບແບບ ການພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ ແບບຍືນຍົງຄູ່ກັນກັບການອະນຸຮັກໃຫ້ກັບ ບ້ານທີ່ນອນຢູ່ໃນ ແລະ ນອກເຂດ ປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ ເພື່ອສ້າງເປັນບ້ານພັດທະນາດ້ານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແບບຍືນຍົງຕິດພັນກັບການອະນຸຮັກ;
5. ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ດ້ານປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນ ປ່າໄມ້, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຖິ່ນທີ່ຢູ່ອາໄສສຳຄັນຂອງຊະນິດພັນ ພືດຕ່າງໆ, ຊະນິດ ພັນທີ່ຫາຍາກ ແລະ ໃກ້ຈະສູນພັນ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນ ໃນການຮຽນຮູ້, ສຶກສາຄົ້ນຄ້ວາ ໃນໄລຍະສັ້ນ ກໍ່ຄືຍາວນານ ກ່ຽວກັບວຽກງານອະນຸຮັກ;
6. ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ເພື່ອປຸກຈິດສຳນຶກ ແລະ ສ້າງຄວາມ ເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ໃນວຽກງານ ອະນຸຮັກ, ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ ອຳນາດການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນການສ້າງຕັ້ງ ກຸ່ມວຽກຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ ໃນຮູບແບບ ສ້າງລະບຽບຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້, ດິນປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຂັ້ນບ້ານ;

7. ສໍາຫຼວດ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ປັກຫລັກໝາຍ, ກຳນົດເຂດແດນ ໃນການນຳໃຊ້ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ເພື່ອສ້າງແຜນຈັດສັນໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ລະອຽດເຊັ່ນ: ເຂດຫວງຫ້າມເດັດຂາດ, ເຂດຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້, ເຂດກັນຊົນ ແລະ ເຂດເປົ້າໝາຍເພື່ອການພັດທະນາຕ່າງໆ;
8. ປະສານສົມທົບ ແລະ ເຂົ້າ ຮ່ວມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ ການຂຸດຄົ້ນ ແຮ່ທາດ, ຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຈາກເຂດບຸກເບີກເນື້ອທີ່, ການກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ໃນຂອບເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ ທີ່ລັດຖະ ບານອະນຸມັດ
9. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ, ກ່ຽວກັບການສະເໜີ, ເຂົ້າຮ່ວມການດຳເນີນກິດຈະກຳການສຶກສາຄົ້ນຄ້ວາ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການອະນຸຮັກ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
10. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາສະຖານທີ່, ກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດຢູ່ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ ເພື່ອໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ທີ່ສັນຍາ ລະຫວ່າງຜູ້ປະກອບການກັບພາກລັດ;
11. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກງານ ກຳເປັນ, ປຸກໄມ້, ພື້ນຟູປ່າທຳມະຊາດ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ ຕາມແຜນຈັດສັນ, ຄຸ້ມຄອງ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
12. ສຶກສາດ້ານທ່າແຮງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຊາວບ້ານ ທີ່ນອນໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ ແລະ ບໍລິເວນໃກ້ຄຽງ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໄມ້, ພະລັງງານຈາກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແນໃສ່ສ້າງລາຍຮັບເພີ່ມ ທີ່ຕິດພັນກັບການຈັດສັນ ອາຊີບຄົງທີ່ໃຫ້ຄອບຄົວພ້ອມ ທັງຊຸກຍູ້ຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິບັດ ແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ລະບຽບທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຕ່ລະບ້ານ;
13. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ ຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເຊື່ອມໂຊມ ພ້ອມທັງ ຕິດຕາມການຈ່າຍ ຄ່າບໍລິການສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
14. ກວດກາລາດຕາເວນ, ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ຜູ້ກະທຳຜິດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ຫຼັກຖານ ຂອງຜູ້ກະທຳຜິດ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້ໃນການປະກອບສໍານວນຄະດີສິ່ງຟ້ອງຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳ;
15. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາກິດຈະກຳໂຄງການຂອງລັດ, ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ທຶນກູ້ຢືມຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນໃຫ້ໄປຕາມວຽກ ຈຸດສຸມຂອງແຂວງ, ວຽກຈຸດສຸມ ຂອງການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງໃນແຕ່ລະໄລຍະທັງຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຜົນສໍາເລັດເປັນຢ່າງດີ
16. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງ ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ປະຈຳອະທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳງວດ, ປະຈຳປີ, ເຄິ່ງ ສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການອະນຸຮັກ, ປົກປັກຮັກ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງໃນຂອບເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ ໃຫ້ແກ່ຂັ້ນເທິງຖັດຕິນ;
17. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;

ມາດຕາ 16 ໜ້າທີ່ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດຫົນໜາມໜີ້

ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດຫິນໝາມໝໍ່ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ, ດຳລັດ, ມະຕິຂອງລັດຖະບານ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ຂອງຂັ້ນເທິງວາງອອກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ບັນດານິຕິກຳ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງຕົນ, ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ບັນດາລະບຽບການ ແລະ ຄູ່ມື ທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ຂອງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ທີ່ຕິດກັນກັບ ການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແລະ ຊີວະນາໆພັນໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
4. ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຕາມແຜນຄຸ້ມຄອງ-ຈັດສັນອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ຫິນໝາມໝໍ່ໂດຍຜ່ານການປະສານງານກັບຂະແໜງການຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງການຂັ້ນເມືອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການສາຍຕັ້ງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຳເນີນການສຳຫຼວດເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ກຳນົດເຂດແດນ ວາງແຜນນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ປ່າໄມ້ໃນການກຳນົດແຜນຈັດສັນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ລະອຽດ ເຊັ່ນ: ເຂດຫວງທຳມະເດັດຂາດ, ເຂດຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້, ເຂດກັນຊົນ ແລະ ເຂດເປົ້າໝາຍ ເພື່ອການພັດທະນາ ຂອງລັດຖະບານ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກຳນົດຮູບແບບການພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ ຄຽງຄູ່ກັບການອະນຸລັກ ໃຫ້ແກ່ບ້ານທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຂ້າງ ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດຫິນໝາມໝໍ່, ເພື່ອສ້າງເປັນບ້ານພັດທະນາດ້ານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕິດພັນກັບການອະນຸລັກ;
7. ເປັນເຈົ້າການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ດ້ານທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ຖິ່ນທີ່ຢູ່ອາໄສສຳຄັນຂອງຊະນິດພັນພືດ ແລະ ສັດປ່າທີ່ຫາຍາກໃກ້ຈະສູນພັນ ເພື່ອສ້າງເປັນຖານຂໍ້ມູນ, ສູນຮຽນຮູ້ໃຫ້ແກ່ການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
8. ເປັນເຈົ້າການປຸກລະດົມ ຂົນຂວາຍ, ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການເພື່ອປຸກຈິດສຳນຶກ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ອົງການປົກຄອງບ້ານ, ໃນການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມວຽກເພື່ອຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານລວມທັງການອອກລະບຽບການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການສະເໜີຂໍດຳເນີນກິດຈະການສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ແລະ ແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ ເພື່ອຈຸດປະສົງການອະນຸລັກສິ່ງແວດລ້ອມ;
10. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດຄຸ້ມສະຖານທີ່ກິດຈະການທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ ຢູ່ໃນອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ຫິນໝາມໝໍ່ ເພື່ອໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ແລະ ສັນຍາ ທີ່ຂັ້ນເທິງວາງອອກ;
11. ເປັນເຈົ້າການຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກງານການກ້າເບ້ຍ, ປູກໄມ້, ພື້ນພູປ່າ ແບບທຳມະຊາດ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຕາມແຜນຈັດສັນ-ຄຸ້ມຄອງ ໃຫ້ຍືນຍົງ ເພື່ອປົກປັກຮັກສາຖິ່ນທີ່ຢູ່ອາໄສສຳຄັນ ຂອງຊະນິດພັນພືດ, ພັນສັດປ່າທີ່ຫາຍາກ ໃກ້ຈະສູນພັນ ແລະ ວຽກງານສະກັດກັ້ນໄຟໄໝ້ ລາມປ່າ;
12. ສຶກສາທ່າແຮງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງບ້ານ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໄມ້, ໄມ້ພະລັງງານ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ແນໃສ່ສ້າງລາຍໄດ້ເພີ່ມທີ່ຕິດພັນກັບການຈັດ

- ສັນອາຊີບຄົງທີ່ໃຫ້ຄອບຄົວ, ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ການປະຕິບັດແຜນການນໍາໃຊ້ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກໍານົດໃຫ້ແຕ່ລະບ້ານ;
13. ສົມທົບ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕິດຕາມ, ກວດກາການຊຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ, ຊຸດຄົ້ນໄມ້, ເຂດບຸກເບີກເນື້ອທີ່, ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຢູ່ໃນອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ຫີນໜາມໜໍ່ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ;
 14. ປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍອາຍຜິດເຮືອນແກ້ວ ຈາກການທໍາລາຍປ່າໄມ້ ທີ່ເຮັດໃຫ້ປ່າເຊື່ອມໂຊມ ແລະ ການຈ່າຍຄ່າບໍລິການສິ່ງແວດລ້ອມໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດຫີນໜາມໜໍ່ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
 15. ເປັນເຈົ້າການ ກວດກາລາດຕະເວນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ ຖ້າພົບເຫັນການລະເມີດລະບຽບ ການທີ່ຮ້າຍແຮງ ຕ້ອງສັ່ງຢຸດຕິ, ກັກ, ຢຶດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາປ່າໄມ້ປະກອບສໍານວນຄະດີສິ່ງໃຫ້ໄອຍະການສັ່ງຟ້ອງສານເພື່ອຕັດສິນດໍາເນີນຄະດີຕາມຂະບວນການຍຸຕິທໍາ;
 16. ຍາດແຍ່ງເອົາການຮ່ວມມື ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທຶນຮອນ, ເຕັກນິກວິທະຍາສາດ-ວິຊາການ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາແຜນງານ, ແຜນການ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
 17. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຊ່ຽວຊານພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລວມທັງການອໍານວຍຄວາມສະດວກ ເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ຫີນໜາມໜໍ່ ແລະ ດ້ານເອກະສານທາງການ;
 18. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບສັງລວມ ແລະ ລາຍງານປະຈໍາອົງທິດ, ປະຈໍາເດືອນ, ປະຈໍາງວດ, ປະຈໍາປີ, ເຄິ່ງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນໍາໃຊ້ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າ ແລະ ຊີວະນາໆພັນໄມ້ ຢູ່ໃນອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ຫີນໜາມໜໍ່ໃຫ້ຂຶ້ນເທິງ;
 19. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 17 ຫຼັກການ

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ໂດຍມີການສົມລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໝູ່ຄະນະກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນ ຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລັດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

ມາດຕາ 18 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ແມ່ນອີງໃສ່ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບ ຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້;
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ;
3. ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິສາມັນຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ, ເກັບກໍາສະພາບລວມ ແລະ ສະເພາະດ້ານຈາກຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ;

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 19 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຄໍາມ່ວນ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນເພື່ອໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 20 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຄໍາມ່ວນ, ບັນດາຫ້ອງການ, ຂະແໜງ, ກອງ, ສູນ, ພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ; ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງອ້ອມຂ້າງ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈັ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 21 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຄໍາມ່ວນ ສະບັບເລກທີ 3938/ກປ, ລົງວັນທີ 4 ກັນຍາ 2017.

ເຈົ້າແຂວງ



ຮຸນໄຊ ພອງສະຫວັນ