



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດຖະນາຖາວອນ

ແຂວງ ບໍລິຄໍາໄຊ

ເລກທີ 225/ຂບຊ.
 ບໍລິຄໍາໄຊ, ວັນທີ 05 ພຶດສະພາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງພະແນກກະສິກໍາ
 ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ບໍລິຄໍາໄຊ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຫ່ງ ສປປລາວ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015, ໜວດທີ IV ມາດຕາທີ 20 ກ່ຽວກັບສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງ ນະຄອນຫຼວງ.
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 1591/ກປ ລົງວັນທີ 27 ທັນວາ 2021 ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
- ອີງຕາມ ແຈ້ງການ ຂອງກະຊວງພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 175/ພນ, ລົງວັນທີ 24 ກັນຍາ 2021.
- ອີງຕາມ ໜັງສືແຈ້ງຕອບ ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 1196/ກປ, ລົງວັນທີ 06 ເມສາ 2022.

ເຈົ້າແຂວງຕົກລົງ:

ໜວດທີ1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານ ນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

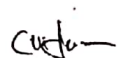
ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ.

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ "ກປຂ" ແມ່ນກົງຈັກ ການຈັດຕັ້ງຂອງແຂວງ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິ ແລະ ປ່າໄມ້ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ການປຸງແຕ່ງກະສິກໍາຂັ້ນຕົ້ນ ແລະ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ພາຍໃນ ແຂວງ ບໍລິຄໍາໄຊ.


ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່.

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ມະຕິ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະພາແຂວງ, ລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ, ດຳລັດ, ມະຕິ ແລະ ນິຕິກຳ ຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ແຂວງ.
2. ເຜີຍແຜ່ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຄື້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ, ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ ຂອງລັດຖະບານ, ກະຊວງ ແລະ ແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດມາເປັນແຜນການ, ໂຄງການລະອຽດ ຂອງຕົນພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.
3. ຄື້ນຄວ້າສ້າງ, ປັບປຸງບັນດານິຕິກຳ, ລະບຽບການອັນຈຳເປັນສຳລັບຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ຂອງຂະແໜງການ ຕົ້ນໂດຍຜັນຂະຫຍາຍບັນດານິຕິກຳ, ລະບຽບການຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ວາງອອກ ຕາມລະບຽບການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ ເຈົ້າແຂວງ ພິຈາລະນາ.
4. ສຸມທຸກກຳລັງແຮງ ເພື່ອຊຸກຍູ້ການຜະລິດສະບຽງອາຫານ ໃຫ້ພຽງພໍເພື່ອຄ້ຳປະກັນ ຄວາມໝັ້ນຄົງທາງ ດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໂພຊະນາການ, ຮັບປະກັນໃຫ້ມີວັດຖຸດິບ ປ້ອນໂຮງງານປຸງແຕ່ງກະສິກໍາ, ມີ ຜົນຜະ ລິດສິດ, ສະອາດ ແລະ ປອດໄພເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນແຂວງ ແລະ ສະໜອງ ໃຫ້ຕະຫຼາດພາຍໃນ ປະເທດ ເພື່ອທົດແທນການນຳເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດເທື່ອລະກ້າວ.
5. ຍູ້ແຮງການຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນສິນຄ້າແບບຫຼາກຫຼາຍໂດຍມີການກຳນົດເຂດການຜະລິດ ຕິດພັນກັບການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດຕາມທ່າແຮງໄດ້ປຽບ ຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ຊຸກຍູ້ຫົວໜ່ວຍການ ຜະ ລິດ, ວິສາຫະກິດ, ຟາມ, ກຸ່ມການຜະລິດຄອບຄົວຕົວແບບໃນການຜະລິດສິນຄ້າກະສິກໍາສະອາດ (ກະສິກໍາອິນຊີ ແລະ ກະສິກໍາທີ່ດີ) ເປັນສິນຄ້າຕາມທ່າແຮງໄດ້ປຽບ ຂອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສົ່ງອອກຕ່າງ ປະເທດໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສຸຂານາໄມພືດ ແລະ ສັດ ຂອງປະເທດຄູ່ຄ້າ.
6. ຕິດຕາມ ກວດກາມາດຕະຖານດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບກ່ຽວກັບ ຜະລິດຕະພັນກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ປັດໄຈການຜະລິດ, ອຸປະກອນ ແລະ ກົນຈັກກະສິກໍາ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມການ ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມພັດທະນາຕະຫຼາດຂາຍຍົກ - ຂາຍຍ່ອຍຜົນຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
7. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຍັ້ງຢືນກະສິກໍາສະອາດ, ສຸຂານາໄມພືດ ແລະ ສັດໃນການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກຜະລິດ ຕະພັນກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມ, ກວດກາປັດໄຈການຜະລິດເປັນຕົ້ນ ຝຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພືດ, ເຄມີກະສິກໍາປາບ ພະຍາດສັດ, ຢາວັກຊີນ, ອາຫານສັດ, ແນວພັນພືດ, ແນວພັນສັດ, ແນວພັນປາ - ສັດນ້ຳ, ກົນຈັກກະສິ ກໍາ ແລະ ອຸປະກອນການຜະລິດກະສິກໍາ ພ້ອມທັງເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານສິນຄ້າກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຈາກປະເທດຕົ້ນທາງຫາປະເທດປາຍທາງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
8. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເຊັ່ນ: ໂຮງ 

ສີເຂົ້າ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງແປ້ງມັນຕົ້ນ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງອ້ອຍ, ໂຮງງານຂ້າສັດ, ໂຮງງານຜະລິດຢາປົວພະຍາດ
ສັດໂຮງງານຜະລິດຢາວັກຊີນ, ໂຮງງານຜະລິດອຸປະກອນລ້ຽງສັດ ແລະ ສັດຕະວະແພດ, ໂຮງງານຜະລິດ
ອາຫານໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ໂຮງເລື່ອຍ, ໂຮງຊອຍ, ໂຮງເພີນິເຈີ, ໂຮງງານຖ່ານ/ເຕົາເຜົາຖ່ານ, ໂຮງງານປຸງ
ແຕ່ງຢາງພາລາ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໂຮງງານຜະລິດຝຸ່ນເຄມີ, ຝຸ່ນຊີວະພາບ ແລະ ອົງຄະທາດ, ໂຮງງານ
ຄັດແຍກເມັດພັນ ແລະ ຫຸ້ມຫໍ່ຜົນຜະລິດກະສິກໍາຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ
ໃຫ້ເປັນລະບົບຕ່ອງໂສ້ໃນການຄຸ້ມຄອງກໍານົດແຜນການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດຢ່າງກົມ
ກຽວ.

9. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນໍາໃຊ້ສານເຄມີເຂົ້າໃນການຜະລິດກະສິກໍາ ເປັນຕົ້ນ ຝຸ່ນເຄມີ, ຢາປາບ
ສັດຕູພືດ, ຢາຂ້າຫຍ້າ, ສານຄວບຄຸມການຈະເລີນເຕີບໂຕຂອງພືດ, ການຕັດແຕ່ງພັນທຸກໍາ (GMO), ຢາ
ປົວພະຍາດສັດ, ຢາວັກຊີນ, ຄລີນິກປົວສັດ, ອາຫານສັດສໍາເລັດຮູບ, ວັດຖຸດິບສໍາລັບການຜະລິດຢາອາ
ຫານສັດ ແລະ ສານເຄມີອື່ນໆ ໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານກະສິກໍາສະອາດ.
10. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາຊົນລະປະທານຫຼາຍຮູບແບບຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ໂດຍການນໍາໃຊ້ໜ້າ
ດິນ ແລະ ນໍ້າໃຕ້ດິນ, ການນໍາໃຊ້ພະລັງງານທົດແທນເຂົ້າໃນການສູບນໍ້າໃນບ່ອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ໂຄງ
ສ້າງໂຄງລ່າງລະບົບປ້ອງກັນ - ລະບາຍນໍ້າເພື່ອຕ້ານແລ້ງ, ຕ້ານຖ້ວມ ແລະ ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານໃຫ້
ມີປະສິດ ທີ່ພາບສູງຕິດພັນກັບການພັດທະນາຊົນລະກະເສດ ຕາມທິດທັນເປັນອຸສາຫະກໍາ, ທັນສະໄໝ
ແລະ ຍືນຍົງ.
11. ສໍາຫຼວດຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາຊົນລະປະທານຂະໜາດກາງ ແລະ ນ້ອຍຕາມທໍາແຮງ.
12. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກນິກ ເຕັກໂນໂລຊີກ່ຽວກັບການປູກ, ການລ້ຽງ ແລະ ການປຸງແຕ່ງ
ຈັດຕັ້ງການຜະລິດ ຂອງຊາວກະສິກອນເປັນກຸ່ມ ຫຼື ສະຫະກອນ, ຈັດຜຶກອົບຮົມທັກສະກະສິກໍາໃຫ້ບຸກ
ຄົນ ຫຼື ສະມາຊິກກຸ່ມ ໃນດ້ານການບໍລິຫານຈັດການ, ການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ ແລະ ແຫຼ່ງທຶນ, ການນໍາໃຊ້
ກົນຈັກ, ການສະໜັບສະໜູນພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ດ້ານການປຸງແຕ່ງ ຫຸ້ມຫໍ່, ການເກັບຮັກສາການຕະຫຼາດໃນ
ບ່ອນທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນ.
13. ພັດທະນາສູນບໍລິການເຕັກນິກກະສິກໍາ ຂອງແຂວງ, ສະຖານີບໍລິການເຕັກນິກກະສິກໍາ ຂອງເມືອງໃຫ້
ເຂັ້ມແຂງ, ຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວໃຫ້ມີປະສິດທິພາບດ້ວຍການປະກອບທຶນ, ພະນັກງານວິຊາການທີ່ມີ
ຄວາມຮູ້ - ຄວາມສາມາດ, ປະກອບວັດຖຸ - ເຕັກນິກ ແລະ ເນັກໂນໂລຊີທັນສະໄໝໃຫ້ແກ່ສູນ, ສະຖານີ
ເພື່ອຖ່າຍທອດບົດຮຽນ, ເຕັກໂນໂລຊີການປູກ, ການລ້ຽງ, ການປຸງແຕ່ງທັງເປັນບ່ອນສາທິດໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິ
ກອນ, ຜູ້ປະກອບການ, ນັກສຶກສາ ແລະ ສັງຄົມ.
14. ສົມທົບກັບກົມວິຊາການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງສໍາຫລວດວິໃຈດິນ, ສ້າງແຜນທີ່ດິນກະສິກໍາ, ແບ່ງ
ເຂດການຜະລິດ (ເຂດປູກ, ເຂດລ້ຽງສັດ, ສັດນໍ້າ ແລະ ເຂດປ່າໄມ້), ພັດທະນາດິນກະສິກໍາໃຫ້ ເໝາະ
ສົມກັບການຜະລິດ ແຕ່ລະເຂດແຄ້ວນ, ດໍາເນີນການປັກຫຼັກໝາຍເຂດດິນສະຫງວນໄວ້ ເພື່ອການກະສິ
ກໍາ, ຕິດຕາມກວດ ກາ ການນໍາໃຊ້ໃຫ້ຖືກຕາມເປົ້າໝາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
15. ຄຸ້ມຄອງການປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ຕາມລະບົບ 03 ປະເພດປ່າ (ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ອຸທິຍານແຫ່ງ
ຊາດ, ປ່າປ້ອງກັນແຫ່ງຊາດ ແລະ ປ່າຜະລິດ) ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ກໍານົດມາດຕະການ ເພື່ອພື້ນຟູ
ປ່າໄມ້ ແລະ ປົກປັກຮັກສາແຫຼ່ງນໍ້າ - ຄວາມສົມດຸນ ຂອງລະບົບນິເວດ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ ພ້ອມທັງ
ການປ້ອງກັນໄຟໄໝ້ລາມປ່າ, ສົ່ງເສີມການພື້ນຟູບຸລະນະປ່າໄມ້ ແລະ ການປູກໄມ້ເປັນສິນຄ້າ ຕິດພັນ 

ກັບການສົ່ງເສີມ ການທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ການພັດທະນາກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ການປູກ - ການລ້ຽງ ສັດແບບປະສົມປະສານ, ການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້, ການ ເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເສື່ອມໂຊມ ແລະ ຍູ້ແຮງການຄ້າຂາຍສິນເຊື່ອກາກບອນປ່າໄມ້ ໃນເຂດປ່າໄມ້ທີ່ມີຖິ່ນຖານ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

16. ພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ໃນເຂດຊົນນະບົດຕາມການແບ່ງ ຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາອາຊີບ ແລະ ປັບປຸງລະບົບການຈັດຕັ້ງ ການຜະລິດເພື່ອສ້າງລາຍຮັບປັບປຸງຊີວິດ ການເປັນຢູ່ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກໃຫ້ແກ່ຊາວຊົນນະບົດ.
17. ເປັນໃຈກາງປະສານງານກັບບັນດາພະແນກການ ຂອງແຂວງໃນການພັດທະນາຊົນນະບົດຮອບດ້ານຕາມ ພາລະບົດບາດຂອງພະແນກການຄົ້ນຄ້ວາ, ກຳນົດຈຸດສຸມພັດທະນາຊົນນະບົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ສອດ ຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງແຂວງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນຈຸດສຸມຈັດສັນພູມລຳເນົາ, ຈຸດສຸມສ້າງບ້ານພັດ ທະນາ, ສ້າງບ້ານໃຫ້ຍາກເປັນຕົວເມືອງນ້ອຍໃນຊົນນະບົດ ແລະ ຈຸດສຸມອື່ນໆພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.
18. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການລົງທຶນ ຂອງຜູ້ປະກອບການທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ເປັນຂະບວນການແຂງແຮງ; ພົວພັນຮ່ວມມື, ຂົນຂວາຍ ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການລົງທຶນຈາກພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ເພື່ອເປັນກຳລັງແຮງ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນ ການພັດທະນາວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ພັດທະນາຊົນນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ.
19. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການ ງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະ ເທດພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບ ລະບຽບກົດໝາຍວາງອອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຜົນສຳເລັດ ເປັນຢ່າງດີ.
20. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ນຳສະເໜີກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ວາງແຜນກຳສ້າງ, ບຳລຸງຍົກລະດັບພະນັກງານ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆໃຫ້ພະນັກງານ - ລັດຖະກອນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ບຽບ ການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.
21. ເກັບກຳສະຖິຕິ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດເພື່ອເປັນ ບ່ອນອີງໃນການວາງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການພ້ອມທາງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ບັນດາແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ; ໃຫ້ ເປັນລະບົບ, ຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຫັນສະພາບການໂດຍການນຳໃຊ້ ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະ ໄໝເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການວາງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນບັນດາແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.
22. ຕິດຕາມ, ກວດກາ - ກວດການ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຫຼື ໂຄງການທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອທາງ ການເພື່ອການພັດທະນາ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາການຫັນປ່ຽນດິນກະສິກຳ, ດິນເຂດຊົນລະ ປະທານຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
23. ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນກວດກາການລັກລອບຂຸດຄົ້ນໄມ້, ເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້, ບຸກລຸກ, ທຳລາຍ, ຊີ້ - ຂາຍ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ກວດກາກິດຈະການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ເຄື່ອງ

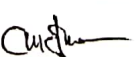
ປ່າຂອງດົງ, ເຕົ້ານ້ຳ ແລະ ໂຄງການທີ່ໃຊ້ໄມ້ເປັນພະລັງງານ ພ້ອມທັງດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສັດນ້ຳ - ສັດປ່າ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ພົວພັນກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງໂຄງການ ປຸງແຕ່ງໄມ້; ຕົ້ນ ແລະ ສະກັດກັ້ນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີ ຂອງພົນລະເມືອງ ທີ່ຕິດພັນກັບ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.

24. ສຳຫຼວດ, ຈັດສັນ, ກຳນົດເຂດປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ລົງທຶນໃສ່ການປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງເປັນສິນຄ້າ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ວາງແຜນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ 03 ປະເພດປ່າ ແລະ ເນື້ອທີ່ປ່າໄມ້ ໃນເຂດຄຸ້ມຄອງຂອງບ້ານຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄອງ ພ້ອມທັງມີມາດຕະການປ້ອງກັນໄຟໄໝ້ລາມປ່າ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ.
25. ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານການເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງພະແນກ ພ້ອມທັງຂຶ້ນແຜນການ, ງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
26. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່, ພາລະບົດບາດ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງໃນແຕ່ລະໄລຍະຢ່າງເປັນລະບົບຕໍ່ເນື່ອງ.
27. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາກະສິກຳປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ກະຊວງ ແລະ ແຂວງວາງອອກໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.
28. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ການມອບໝາຍຈາກກະຊວງ ແລະ ແຂວງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ.

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ມີສິດດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງຕົນຕໍ່ອົງການປົກຄອງແຂວງ ໂດຍເອກະພາບກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນໃນພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດຕາມທິດກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ.
2. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດານິຕິກຳ, ຄຳແນະນຳ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານ ທີ່ກະຊວງວາງອອກເພື່ອ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຂອງແຂວງ.
3. ຜັນຂະຫຍາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຊີ້ນຳ ຂອງກະຊວງ ໃນດ້ານເຕັກນິກວິຊາການຕາມລະບົບກົນໄກຄຸ້ມຄອງສາຍຕັ້ງ, ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ແບ່ງສິດ ໃນການຕົກລົງບັນຫາ.
4. ເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາລະບົດບາດຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.
5. ຈັດກອງປະຊຸມ, ງານວາງສະແດງສິນຄ້າກະສິກຳ ແລະ ຕະຫຼາດນັດ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາວິຊາການ.
6. ອອກຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ, ໜັງສືສະເໜີ ເຖິງພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ໂຄງການ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍການຜະລິດ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ ແລະ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດພາຍໃນແຂວງ. CWS

7. ສະເໜີອົງການປົກຄອງແຂວງປັບປຸງ, ໂຈະການປະຕິບັດ, ລົບລ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກນິຕິກຳຂອງພະແນກການ ອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງຂະແໜງການຕົນ.
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນກ່ຽວກັບການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດດ້ານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຍັງ ຍືນຍົດວິພາກເສດຖະກິດ - ເຕັກນິກ, ຍັງຍືນແຜນນຳເຂົ້າ, ອອກ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການໃນແຕ່ລະ ໄລຍະ.
9. ກວດກາສະຖານທີ່ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດເພື່ອການຍັງຍືນດ້ານຄຸນນະພາບ, ຄວາມປອດໄພສຳລັບ ການສະເໜີອະນຸຍາດສົ່ງອອກ, ນຳເຂົ້າ ແລະ ຂົນສົ່ງຜ່ານ ຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ບັນດາວັດ ຖອຍປະກອນ, ປັດໄຈການຜະລິດຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກ ແຂວງ ຫຼື ກະຊວງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
10. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ກັກກັນພືດ ແລະ ສັດຢູ່ດ່ານຊາຍແດນທ້ອງຖິ່ນ ຕາມການມອບໝາຍສິດຈາກເຈົ້າ ແຂວງ ພ້ອມທັງວາງມາດຕະການຕິດຕາມ ແລະ ສະກັດກັ້ນການແຜ່ລະບາດ ຂອງສັດຕູພືດ ແລະ ພະ ຍາດສັດໃຫ້ທັນເວລາ.
11. ຂຶ້ນທະບຽນ, ຍັງຍືນສວນປູກພືດ, ສວນໄມ້ປູກ, ຟາມລ້ຽງສັດ ແລະ ສັດນ້ຳຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
12. ຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ ແລະ ນຳສະເໜີເຈົ້າແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ເພື່ອຊອກຫາຮູບ ແບບ ແລະ ວິທີການທີ່ເໝາະສົມໃນການຈັດສັນພູມລຳເນົາ, ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ແລະ ຈັດສັນອາ ຊີບຄົງທີ່ໃຫ້ປະຊາຊົນພາຍຫຼັງຢຸດຕິການຖາງປ່າເຮັດໄຮ່.
13. ຮຽກໂຮມພະນັກງານນຳພາ - ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນັກວິຊາການ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ, ເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມ ຫຼື ລາຍງານສ່ອງແສງວຽກງານເປັນແຕ່ລະໄລຍະ; ຫັນພະນັກງານລົງປະຈຳຢູ່ສູນ, ສະຖານີ ແລະ ກອງຄຸ້ມຄອງ 03 ປະເພດປ່າຢູ່ພາກສະໜາມ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
14. ຄຸ້ມຄອງ, ບຳລຸງກໍ່ສ້າງ, ນຳໃຊ້, ຈັດວາງ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ - ລັດ ຖະກອນທີ່ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.
15. ຄຸ້ມຄອງ, ແບ່ງປັນ ແລະ ມອບໝາຍແຜນການ, ງົບປະມານ, ພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸ ມັດຈາກແຂວງ, ກະຊວງໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການ, ສູນ, ໂຄງການອ້ອມຂ້າງພະແນກ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິ ຊາການທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ການໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.
16. ດຳເນີນ ການກວດກາ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຂອງແຂວງ ເພື່ອສະຫຼຸບສັງລວມ, ວິໄຈ ແລະ ປະເມີນຜົນໃຫ້ເຫັນ ດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນ ແລະ ຄົງຄ້າງ ແລ້ວວາງມາດຕະການແກ້ໄຂໃນຕໍ່ໜ້າພ້ອມທັງລາຍງານກະຊວງ ແລະ ແຂວງ.
17. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ແຂວງ ແລະ ກະຊວງ. 

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກິງ.

ກິງຈັກຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈຳແຂວງບໍລິຄໍາໄຊ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫ້ອງການບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ.
2. ຂະແໜງ ປູກຝັງ.
3. ຂະແໜງ ລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ.
4. ຂະແໜງ ປ່າໄມ້.
5. ກອງກວດກາປ່າໄມ້.
6. ຂະແໜງ ຊົນລະປະທານ.
7. ຂະແໜງ ພັດທະນາຊົນນະບົດ.
8. ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກໍາ.
9. ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ.
10. ສູນບໍລິການເຕັກນິກກະສິກໍາ ທ່າກົກຄຸນ.

ນອກຈາກນີ້, ຍັງມີຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ທີ່ເປັນຫົວໜ່ວຍວິຊາການຕາມສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ.

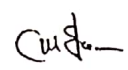
ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງລຸ້ນນີ້:

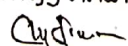
1. ຫົວໜ້າພະແນກຈໍານວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ຮອງເຈົ້າແຂວງ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ໃນການຄຸ້ມຄອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ຊຶ່ງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເວລາຫົວໜ້າພະແນກຕິດຄັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ ຮອງຫົວໜ້າພະ ແນກທ່ານໃດໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ.
2. ມີຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຕາມຕໍາແໜ່ງງານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນຕໍາລັດ ເລກທີ 734 / ລບ, ລົງວັນທີ 31 ທັນວາ 2021 ໃນການຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ຫົວໜ້າພະແນກກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ ຮອງຫົວໜ້າພະ ແນກ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກງານ ທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະຮັກສາການແທນ ນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າພະແນກພາຍຫຼັງປະຈຳການ.
3. ມີຫົວໜ້າຫ້ອງການບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ, ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຫົວໜ້າສູນ, ຫົວໜ້າກອງກວດກາ ປ່າໄມ້, ຫົວໜ້າກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນຂອງແຂວງ.
4. ມີຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ, ຮອງຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າສູນ, ຮອງຫົວໜ້າກອງ ກວດກາປ່າໄມ້, ຮອງຫົວໜ້າກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ ຂອງແຂວງ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈໍາ ນວນໜຶ່ງຕາມການແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້. *Clud*

ໝວດທີ 4

**ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ, ບັນດາຂະແໜງ,
ກອງກວດກາປ່າໄມ້, ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ ແລະ
ສູນບໍລິການເຕັກນິກກະສິກໍາທີ່ຂຶ້ນກັບ**

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ.

1. ປະຕິບັດ ກົດໝາຍ, ດໍາລັດ, ນິຕິກຳອື່ນຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ.
3. ສ້າງຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານອົງການ, ການນຳໃຊ້ຫ້ອງການທັນສະໄໝ ຂອງພະແນກ ແລະ ຫ້ອງການ ເພື່ອສະເໜີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ, ສ້າງແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການກ່ຽວກັບວຽກງານຂອງຕົນ ເພື່ອສະເໜີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ແລະ ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ກຳນົດແຜນກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ ແລະ ແຜນບຳລຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານຂອງຕົນໂດຍປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ປັບປຸງແບບແຜນວິທີການເຮັດວຽກ, ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຫ້ອງການໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ.
5. ສ້າງແຜນອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະພະແນກ ແລະ ຄະນະຫ້ອງການ.
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ, ກັນຕອງ, ກວດກາ ເນື້ອໃນບົດປະກອບຄຳເຫັນ, ບົດໂອ້ລົມ, ບົດສຳພາດ, ບົດຖະແຫຼ່ງຂ່າວ, ຄຳຊັກຖາມ ຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆ ໃຫ້ຄະນະພະແນກກ່ອນນຳສະເໜີພິຈາລະນາ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ພິທີການຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກະກຽມກອງປະຊຸມຕ່າງໆ, ບັນທຶກກອງປະຊຸມ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຜົນຂອງກອງປະຊຸມ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມ.
7. ຄົ້ນຄວ້າ ສັງລວມສະພາບພື້ນເດັ່ນການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ ແລະ ແຜນວຽກຈຸດສຸມໃນຕໍ່ໜ້າ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມສ່ອງແສງ, ກະກຽມບັນດາເອກະສານຕ່າງໆ ໃຫ້ການນຳພະແນກ ໃຫ້ພ້ອມຕໍ່ການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຕ່າງໆ.
8. ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການນຳໃຊ້ລະບົບທັນສະໄໝ ໃນການບໍລິຫານອົງການ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ເອກະສານຂາເຂົ້າ - ຂາອອກ, ການສາລະບັນ, ການຈໍລະຈອນ ແລະ ການສຳເນົາເອກະສານ, ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ບໍລິຫານ ວຽກງານເລຂານຸການ, ພິທີການ, ຮັບແຂກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຂອງພະແນກ.
9. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົນໄກປະຕູດຽວ.
10. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງພະແນກການເງິນຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນໃນການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານພາຍໃນພະແນກລວມທັງບັນດາໂຄງການທີ່ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ກອງທຶນ ຂອງລັດ ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.
11. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຈັດສັນຕົວເລກແຜນງົບປະມານລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈຳ 03, 06 ເດືອນ ແລະ ແຜນດັດແກ້ປະຈຳປີ ແລະ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດສັນແບ່ງປັນຕົວເລກອະນຸມັດງົບປະມານລາຍຈ່າຍພາກຕ່າງໆ ຕາມແຈ້ງຕົວເລກງົບປະມານ ທີ່ພະແນກການເງິນແຈ້ງໃຫ້ປະຕິບັດ ໃຫ້ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານພາຍໃນພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.
12. ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານສິ່ງເສີມວິຊາການ (ຈັດຮັບ - ຈັດຈ່າຍ), ກອງທຶນຂອງລັດ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ປະຈຳ 03, 06, 09 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ.
13. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບອບກວດກາສູນໂມງ, ກວດສອບທາງດ້ານບັນຊີ - ການເງິນ ປະຈຳປີຂອງຂະແໜງການກະ 

- ສິກາ ແລະ ປ່າໄມ້ຮ່ວມກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ຄະນະກວດກາຈາກພະແນກການເງິນ, ອົງການກວດສອບ ແຫ່ງລັດ, ອົງການກວດສອບລັດຖະບານ ແລະ ຫົວໜ່ວຍກວດສອບບັນຊີເອກະລາດອື່ນໆ.
14. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາການນໍາໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດ, ຄົ້ນຄວ້ານໍາສະເໜີແຜນຈັດສັນ, ດຸ່ນດ່ຽງການນໍາໃຊ້ ແລະ ນໍາສະເໜີຍຸບຊັບສິນຂອງລັດ ປະເພດສັງຫາລິມະຊັບ ແລະ ອະສັງຫາລິມະຊັບ ທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງ ຂະແໜງ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອສະເໜີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາ.
 15. ຄຸ້ມຄອງບັນຊີ ສັງຫາລິມະຊັບ ແລະ ອະສັງຫາລິມະຊັບ ຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງພະແນກ, ໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ໂຄງການອື່ນໆ ຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການນໍາໃຊ້ຊັບສິນດັ່ງກ່າວ ໃນໄລຍະປະຕິບັດໂຄງການ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ອນ ສິ້ນສຸດໂຄງການ ສົມທົບກັບພະແນກແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສະເໜີ ອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ລົງກວດກາຕີລາຄາຊັບສິນ ນໍາສະເໜີລາຍງານກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນການຈັດສັນ, ແບ່ງປັນ, ຖອນຄືນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ພະແນກການເງິນພິຈາລະນາໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
 16. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບບັນດາເມືອງ, ຂະແໜງການ ແລະ ໜ່ວຍງານຕ່າງໆ ພາຍໃນພະແນກ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມແຜນການ ແລະ ງົບປະມານລວມທັງຈັດສັນແບ່ງປັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງງົບປະມານບໍລິຫານກົງຈັກປົກຄອງຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ໃນພາກ 60, 61, 62 ແລະ 66 ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງໂຄງການສາມສ້າງທີ່ນອນໃນ ພາກ 63 ແລະ ໂຄງການກໍ່ສ້າງຕົກເຈາະສະຖານທີ່ນອນໃນ ພາກ 67 ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.
 17. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການວາງອອກໃນ ແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສໍາເລັດເປັນຢ່າງ ດີ.
 18. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ຂອງຂະ ແໜງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງສັງລວມເນື້ອໃນ ມາດຕາຂອງບັນດາກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງການ ແລະ ຂົງເຂດອື່ນທີ່ທັບຊ້ອນ, ຂັດກັນ ຫຼື ເປັນຊ່ອງວ່າງ ເພື່ອນໍາສະເໜີຕໍ່ກະຊວງ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ພິຈາລະນາ, ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂ.
 19. ສໍາເນົາ, ເກັບຮັກສາກົດໝາຍ ແລະ ບັນດານິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ຂະ ແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການຄົ້ນຄວ້າ ພ້ອມທັງສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການ, ສູນ ແລະ ໜ່ວຍງານອ້ອມຂ້າງພະແນກ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍຂອງຂະແໜງການໃຫ້ສັງຄົມຢ່າງ ກວ້າງຂວາງ.
 20. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງ ວຽກງານຂ່າວສານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາ ຊົນນະບົດ; ສັງລວມຜົນສໍາເລັດຂອງພະແນກແຕ່ລະໄລຍະ, ບົດຮຽນຕົວແບບການຜະລິດທີ່ດີ, ຜົນສໍາເລັດຂອງ ການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງ, ນະວັດຕະກຳ, ກະສິກຳທັນສະໄໝ, ພູມປັນຍາຊາວບ້ານ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ອອກສູ່ ສັງຄົມດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບ ພ້ອມທັງຈັດສໍາເນົາໃຫ້ເປັນລະບົບ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ.
 21. ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ຕໍ່ກັບພັນທະຂອງສິນທິສັນຍາສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍຍຸດ ທະສາດ ຄວນສະເໜີພາຍຍິງ - ຊາຍ ເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດ, ຊຸກຍູ້ , ຕິດຕາມ, ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນການກະທຳທຸກຮູບແບບທີ່ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ແມ່ຍິງ - ເດັກ ແລະ ການນໍາ ໃຊ້ແຮງງານເດັກໃນທົ່ວຂະແໜງການ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້.
 22. ປະສານສົມທົບ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການສະໜັບສະໜູນດ້ານທຶນຮອນ, ເຕັກ ນິກວິຊາການຕ່າງໆຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາ ຊົນນະບົດ. 

23. ເປັນໃຈກາງໃນວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງພະແນກເປັນຕົ້ນ; ການປ້ອງກັນສະຖານທີ່ທາງລັດຖະການ, ປ້ອງກັນຊັບສິນ, ປ້ອງກັນບຸກຄະລາກອນ ແລະ ປ້ອງກັນລະບົບຄວາມປອດໄພໃນຖານຂໍ້ມູນຕ່າງໆຮອບດ້ານ.
24. ສະຫຼຸບລາຍງານວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບ ເພື່ອຊີ້ນຳ.
25. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

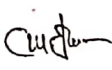
ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງປຸກຝັງ.

1. ຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍ ກະສິກຳສະອາດ ແລະ ຍຸດທະສາດ ພັດທະນາການປຸກຝັງ ໃຫ້ເປັນແຜນງານໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳອັນລະອຽດຢູ່ພາຍໃນ ແຂວງພ້ອມທັງກຳນົດເຂດ ແລະ ຈຸດສຸມໃນການຫັນປ່ຽນເຂົ້າສູ່ລະບົບການຜະລິດກະສິກຳສະອາດ.
2. ກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນສຸຂະນາໄມພຶດສຳລັບການສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຕໍ່, ນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງຜ່ານພຶດ, ຜະລິດຕະພັນພຶດ ແລະ ວັດຖຸຕ້ອງຄວບຄຸມອື່ນໆ ຢູ່ດ່ານກັກກັນພຶດສາກົນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກັກກັນພຶດ ປະຈຳດ່ານກັກກັນພຶດທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ດ່ານປະເພນີ.
3. ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ເຝົ້າລະວັງ, ພະຍາກອນ, ປ້ອງກັນ ແລະ ກຳຈັດ, ອອກແຈ້ງການເຕືອນ, ບົດແນະນຳດ້ານເຕັກນິກ - ການປ້ອງກັນ ແລະ ຄວບຄຸມສັດຕູພຶດ ໃນແຕ່ລະຊ່ວງລະດູການ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບສັດຕູພຶດ, ສັດຕູພຶດຄວບຄຸມ ແລະ ທຸລະກິດສຸຂະນາໄມພຶດສະຖານີກັກກັນພຶດ ໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ.
4. ກວດກາ, ທົດສອບ ແລະ ວິໄຈ ສານເຄມີຕົກຄ້າງ, ຢາປາບສັດຕູພຶດ, ຝຸ່ນເຄມີ, ຝຸ່ນອິນຊີ, ຝຸ່ນຊີວະພາບ, ແນວພັນພຶດ ກ່ອນການຂຶ້ນທະບຽນ, ການນຳເຂົ້າ, ການຈຳໜ່າຍ ແລະ ການນຳໃຊ້ ຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ.
5. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ ເຕັກນິກການຜະລິດ ແລະ ການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ ພາຍໃນແຂວງ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ຜົນສຳເລັດທາງດ້ານວິທະຍາສາດ, ເຄື່ອງມືກົນຈັກ ແລະ ວິທີການກະເສດສຸມທີ່ກ້າວໜ້າ, ຫັນສະໄໝເຂົ້າໃນການປຸກຝັງ ເພື່ອຍົກສະມັດຕະພາບ, ປັບປຸງຄຸນນະພາບ ແລະ ປຸງແຕ່ງ, ສ້າງມູນຄ່າເພີ່ມໃຫ້ຜົນຜະລິດບົນພື້ນຖານຫຼັກການກະສິກຳສະອາດ, ຫຼຸດຜ່ອນຕົ້ນທຶນການຜະລິດ ຕາມທິດພັດທະນາສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.
6. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາຕາໜ່າງປ້ອງກັນພຶດ ແຕ່ຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ບ້ານ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການສ້າງໜັງພຶດປະຈຳບ້ານ ເພື່ອຕິດຕາມ, ເຝົ້າລະວັງ, ປ້ອງກັນ, ຄວບຄຸມ, ກຳຈັດສັດຕູພຶດ ຫຼື ຫາວິທີ ການແກ້ໄຂທາງດ້ານວິຊາການທີ່ເໝາະສົມ ໃນກໍລະນີເກີດການຕິດແປດ ຫຼື ແຜ່ລະບາດຂອງສັດຕູພຶດຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.
7. ປະສານສົມທົບກັບຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດພາຍໃນແຂວງໃນການປະຕິບັດມາດຕະຖານ ແລະ ການຂໍການຍັງຢືນ ຕາມມາດຕະຖານກະສິກຳສະອາດ ໂດຍສະເພາະແມ່ນກະສິກຳອິນຊີ ແລະ ກະສິກຳທີ່ດິ.
8. ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ, ຈັດຝຶກອົບຮົມ, ຫັດສະນະແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຖ່າຍທອດເຕັກນິກດ້ານການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ, ການຕະຫຼາດ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານສົ່ງເສີມ ຂອງບັນດາເມືອງ ແລະ ສະຖານີບໍລິການເຕັກນິກ, ຫົວໜ່ວຍຟາມ, ຊາວກະສິກອນ, ກຸ່ມການຜະລິດ ສະມາຄົມຜູ້ຜະລິດກະສິກຳ ໃນການຜັນປ່ຽນລະບົບການຜະລິດ ເຂົ້າສູ່ມາດຕະຖານກະສິກຳສະອາດ ຕິດພັນກັບການສ້າງຄອບຄົວ ແລະ ກຸ່ມຕົວແບບພ້ອມທັງວິຊາການ ກັບທີ່ໃນແຕ່ລະດ່ານພາຍໃນ ແຂວງໃຫ້ຫນັກແຫນ້ນພ້ອມທັງສ້າງພະນັກງານກວດກາ ແລະ ຄູຝຶກມາດຕະຖານກະສິກຳສະອາດ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ.
9. ເປັນເຈົ້າກຳນົດປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຈັດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຕະຫຼາດນັດ, ງານວາງສະ 

ແດງສິບດ້າ ແລະ ກົບຈັກກະສິກໍາ ພາຍໃນແຂວງ ພ້ອມທັງປະຕິບັດມາດຕະການດ້ານອື່ນໆ ທີ່ເຮັດໃຫ້ມີ
ປະໂຫຍດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ.

10. ດົບຄວ້າ ແລະ ສະເໜີພະແນກອອກ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າປັດໄຈການຜະລິດ ເຊັ່ນ:ແນວ
ສົບ, ຝຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພືດ ພ້ອມທັງກວດກາ, ຕິດຕາມການນໍາເຂົ້າ, ການຈໍາໜ່າຍ ແລະ ການບໍລິ ການ,
ຍ່າລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ບຸກຄະລາກອນຂັ້ນເມືອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ນໍາໃຊ້ຢາ
ປາບສັດຕູພືດ.
11. ດົບຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີ ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈໍາແຂວງ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກຍ້າຍ ເຈົ້າໜ້າທີ່
ດ້ານກວດກາພືດຫ້ອງຖິ້ນ ແລະ ດ່ານປະເພນີ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ ຢາປາບສັດຕູພືດຜົນ ແລະ ແນວພັນ.
12. ດົບຄວ້າ, ປະກອບຄໍາເຫັນທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ນໍາສະເໜີພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ອອກໃບອະ
ນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ຂໍຈົດທະບຽນຢາປາບສັດຕູພືດ, ຝຸ່ນ ແລະ ແນວພັນພືດ
ໃຫ້ແກ່ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ.
13. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ອອກໃບທະບຽນພື້ນທີ່ປູກ ແລະ ສະຖານທີ່ຫຸ້ມຫໍ່ຜະລິດຕະພັນພືດ,
ລານຕາກ, ສາງເກັບມ້ຽນພືດ, ການອົບແຫ້ງ ແລະ ການການຫຸ້ມຫໍ່ - ບັນຈຸເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂ
ການນໍາເຂົ້າ ຂອງປະເທດຄູ່ຄ້າ.
14. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະຈໍາອາທິດ, ເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ,
09 ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ ເພື່ອລາຍງານຂຶ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.
15. ປະຕິບັດຕາມໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບຫມາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ.

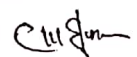
1. ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດພັດທະນາດ້ານກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ແຜນດໍາເນີນງານດ້ານກໍານ
ລ້ຽງສັດ, ສັດຕະວະແພດ ແລະ ການປະມົງ ໃຫ້ເປັນແຜນການ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນວຽກລະອຽດ ເພື່ອ
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ພາຍໃນແຂວງ ຂອງຕົນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.
2. ເປັນເຈົ້າການປະຕິບັດບັນດາມາດຕະການກັນ ແລະ ຄວບຄຸມພະຍາດສັດ, ພະຍາດສັດນໍ້າລວມທັງພະ
ຍາດສັດຕິດຕໍ່ຈາກສັດສູ່ຄົນ ແລະ ເອົາໃຈໃສ່ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ສະກັດກັ້ນຄວາມສ່ຽງເປັນຕົ້ນແມ່ນ
ສານຕົກຄ້າງ, ສານກະຕຸ້ນ ແລະ ວັດຖຸທີ່ໃຊ້ເປັນຢາທີ່ຈະເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ຊີວິດ ແລະ ສຸຂະພາບຂອງຄົນ,
ສັດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ອາດເກີດ ຈາກການຜະລິດ, ຂົນສົ່ງ, ເກັບຮັກສາ, ເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ຈໍາໜ່າຍ
ສັດ - ສັດນໍ້າ ແລະ ຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າກ່ຽວກັບສັດ, ສິນຄ້າປະມົງເຂົ້າ - ອອກ ແລະ ຊົມໃຊ້ຢູ່ພາຍໃນ
ແຂວງ ຂອງຕົນ.
3. ຊຸກຍູ້, ສະໜັບສະໜູນ ກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ເຕັກນິກ - ເຕັກໂນໂລຊີເຂົ້າໃນການປັບປຸງ ແລະ ນໍາໃຊ້ແນວ
ພັນ, ອາຫານສັດ, ການປູກພືດອາຫານສັດ, ການນໍາໃຊ້ຢາສັດຕະວະແພດ, ການຫັນປ່ຽນເຕັກນິກທີ່ເໝາະ
ສົມລວມທັງການພັດທະນາກຸ່ມສະຫະກອນ ແລະ ສັງຄົມ, ສ້າງຕັ້ງກອງທຶນພັດທະນາການລ້ຽງສັດ ແລະ
ການປະມົງ.
4. ດຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາວຽກງານຄວາມປອດໄພ ຂອງອາຫານ, ສະຫວັດດີການ, ໂຮງພັກສັດກ່ອນຂ້າ.
5. ໂຮງຂ້າສັດ, ບ່ອນຂ້າສັດຍ່ອຍ ແລະ ໂຮງງານປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນສັດ ຂັ້ນຕົ້ນລວມທັງການພັດທະນາ
ແລະ ປັບປຸງກວດກາການອະນາໄມຜະລິດຕະພັນສັດ ແລະ ສັດນໍ້າ.
6. ພັດທະນາ ການກວດກາສັດຕະວະແພດ ປະຈໍາດ່ານທ້ອງຖິ້ນ ແລະ ດ່ານປະເພນີ ເພື່ອຄວບຄຸມການເຄື່ອນ 

ຍ້າຍຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າ ກ່ຽວກັບສັດ ແລະ ສິນຄ້າປະມົງ ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ, ຖືກຕ້ອງ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງການລ້ຽງສັດນ້ຳ, ການຫາປາ, ການຈັບ ແລະ ຊົມໃຊ້ແບບຍືນຍົງລວມທັງວຽກງານປົກປັກຮັກສາຊັບພະຍາກອນປະມົງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນກ່ຽວກັບການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດດ້ານການລ້ຽງສັດຕະວະແພດ, ການປະມົງ ຫຼື ການລົງທຶນດ້ານກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ອື່ນໆ ທີ່ມີການພົວພັນກັນພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງພັດທະນາ, ສ້າງເງື່ອນໄຂເອື້ອອໍານວຍ, ຕິດຕາມ, ກວດກາໃນການປະກອບທຸລະກິດການລ້ຽງ ສັດ, ສັດຕະວະແພດ ແລະ ການປະມົງ ຂອງຜູ້ປະກອບການ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນແຂວງຂອງຕົນ.
8. ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ສະກັດກັ້ນທຸກການກະທໍາທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການລ້ຽງສັດ ແລະ ສັດຕະວະແພດ ພ້ອມທັງການເປັນເຈົ້າການປະກອບສໍານວນຄະດີ ແລະ ລາຍງານການກະທໍາຄວາມຜິດຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
9. ສະເໜີຕໍ່ອົງການປົກຄອງແຂວງ ປະກາດ ແລະ ຍົກເລີກ ເຂດລະບາດພະຍາດສັດໃນກໍລະນີທີ່ມີການລະບາດພະຍາດສັດ ຢູ່ຫຼາຍເມືອງ.
10. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື, ຕິດຕໍ່, ປະສານງານກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກແຂວງ ເພື່ອແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຍາດແຍ່ງການລົງທຶນ, ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າດ້ານການເງິນ ແລະ ວິຊາການເພື່ອພັດທະນາວຽກງານການລ້ຽງສັດ, ສັດຕະວະແພດ ແລະ ການປະມົງພາຍໃນແຂວງໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ.
11. ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ, ສັງລວມ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ປະຈໍາອາທິດ, ປະຈໍາເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, 09 ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ ເພື່ອລາຍງານຂຶ້ນເທິງຂອງຕົນຮັບຊາບ.
12. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາໂຮງງານຂ້າສັດ, ໂຮງງານຜະລິດຢາປົວພະຍາດ ສັດ, ໂຮງງານ, ຜະລິດຢາວັກຊີນ, ໂຮງງານຜະລິດອຸປະກອນລ້ຽງສັດ - ສັດຕະວະແພດ, ໂຮງງານຜະລິດອາຫານສັດ.
13. ປະຕິບັດຕາມໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບຫມາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງປ່າໄມ້.

1. ປະຕິບັດ ລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິ, ລັດຖະບັນຍັດ, ດໍາລັດ, ຄໍາສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາແນະນໍາ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກໍາອື່ນ ຂອງຂັ້ນເທິງວາງອອກ.
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ແຜນຍຸດທະສາດ ຂອງຂະແໜງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສໍາເລັດ.
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ນໍາສະເໜີ ແລະ ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກໍານົດດໍາແໜ່ງງານ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ສ້າງແຜນກໍານົດພະນັກງານນໍາພາຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແຜນການບໍາລຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງບັນຈຸສັບຊ້ອນບຸກຄະລາກອນ ໄປຕາມກຸ່ມວຽກ ພາຍໃນຂະແໜງປ່າໄມ້.
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີພິຈາລະນາ ສ້າງຕັ້ງ, ຂະຫຍາຍ, ຍົກລະດັບ, ຫັນປ່ຽນ ປ່າປ້ອງກັນ, ປ່າສະຫງວນ, ປ່າຜະລິດ ແລະ ເຂດອະນຸລັກພັນພືດ, ພັນສັດນ້ຳ - ສັດປ່າ ເພື່ອໃຫ້ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ.
5. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການຮ່ວມມື ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານ.
6. ເປັນເຈົ້າການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານ ກວດກາລາດຕະເວນ, ປ້ອງກັນສະກັດກັ້ນ ໄຟໄໝ້ລາມປ່າ ແລະ ພະຍາດບັງແມງ; ວຽກງານ ກ້າເບ້ຍໄມ້, ປູກໄມ້, ພື້ນຟູປ່າ, ຄຸ້ມຄອງ ແຫຼ່ງແກ່ນພັນໄມ້ ແລະ ຮ້ານຂາຍເບ້ຍໄມ້; ວຽກງານ ການຂຶ້ນທະບຽນ ປ່າປູກ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ເຂດພື້ນຟູປ່າ, ເຂດປູກປ່າທິດແທນ

- ສວນສັດ, ຟາມລ້ຽງສັດປ່າ ແລະ ວຽກງານ ການຍັງຢືນ ປ່າໄມ້, ພັນພືດ-ພັນສັດປ່າ, ຕົ້ນໄມ້ທຳມະຊາດ, ຕົ້ນໄມ້ປຸກ ແລະ ຕົ້ນໄມ້ໃຫ້ໝາກ.
7. ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບ ການ ຂຶ້ນທະບຽນ, ຕໍ່ທະບຽນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ດ້ານປ່າ ໄມ້ ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ສັດນ້ຳ - ສັດປ່າ, ໂຮງງານອຸດສະຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຢາງພາລາ, ການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ເປັນທີ່ດິນປະເພດອື່ນ; ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການລົງທຶນໃນຂະແໜງການປ່າໄມ້, ໂຄງການທີ່ຕິດພັນກັບປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ສັດນ້ຳ - ສັດປ່າ.
 8. ຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຕາມແຜນຈັດສັນໃຫ້ຍືນຍົງ.
 9. ສຳຫຼວດ, ກຳນົດເຂດປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ສັດນ້ຳ - ສັດປ່າ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ, ປະເມີນການປ່ຽນແປງຄວາມປົກຫຸ້ມປ່າໄມ້ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ພ້ອມທັງສຳຫຼວດການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ.
 10. ຄຸ້ມຄອງ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ຈັກຕັດໄມ້ ແລະ ອຸປະກອນຂຸດຄົ້ນໄມ້ອື່ນໆ ພາຫະນະລາກແກ່ຂົນສົ່ງໄມ້, ແຮງງານ ແລະ ການນຳໃຊ້ຄ່ອນກາຕິໄມ້, ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍ ໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ເລື້ອຍ, ໄມ້ປະດັບ, ໄມ້ຄ້ຳແບບ, ໄມ້ຫຼັກຮົ່ວ, ໄມ້ເປັນພະລັງງານ, ຖ່ານ, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ສັດນ້ຳ - ສັດປ່າ.
 11. ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຢາງພາລາ ໃຫ້ເປັນລະບົບຕ່ອງໂສ້ ການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.
 12. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ສ້າງສວນກຳ, ເກັບແກ່ນ, ກຳເບີ້ຍ, ປຸກໄມ້ ພ້ອມທັງການບົວລະບັດຮັກສາ ແລະ ພື້ນຟູປ່າ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ.
 13. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ ກ່ຽວກັບ ການຈ່າຍຄ່າບໍລິການຂອງລະບົບນິເວດປ່າໄມ້ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍ ທາດອາຍເຮືອນແກ້ວ ຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເຊື່ອມໂຊມ.
 14. ຊຸກຍູ້ ການເກັບລາຍຮັບເຂົ້າ ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້, ສ້າງແຜນນຳໃຊ້ ພ້ອມທັງ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການນຳໃຊ້ທຶນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.
 15. ຊຸກຍູ້ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບປ່າໄມ້ເມືອງ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ, ຜູ້ຮັບຜິດຊອບປ່າໄມ້ບ້ານ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການສຳຫຼວດ, ກຳນົດເຂດທີ່ຈະພື້ນຟູປ່າ, ເນື້ອທີ່ສວນປຸກໄມ້, ໄມ້ປຸກ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ເພື່ອນຳສະເໜີທ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ຂຶ້ນທະບຽນສວນປຸກຕາມລະບຽບການ.
 16. ຍາດແຍ່ງເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທຶນຮອນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ເຕັກນິກວິທະຍາສາດ ແລະ ວິທະຍາການ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ຂອງຂະແໜງປ່າໄມ້;
 17. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບສິນສ່ວນລວມ ເຊັ່ນ: ທີ່ດິນ, ອາຄານ, ທ້ອງການ, ພາຫະນະຮັບໃຊ້ ແລະ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.
 18. ສ້າງແຜນຄວາມຕ້ອງການດ້ານບຸກຄະລາກອນໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ ຂອງຕົນ ແລ້ວນຳ ສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ.
 19. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງ, ແຜນນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນການ, ແຜນງານ ຂອງກະຊວງໃຫ້ການເປັນແຜນໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳລະອຽດ ຂອງຂອງພະແນກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
 20. ຜັນຂະຫຍາຍລະບຽບການ, ບົດແນະນຳ, ໃບແຈ້ງການ, ໃບຍັງຢືນ ແລະ ຮຽກປະຊຸມວິຊາການ ດ້ານນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ຂອງພະແນກ ແລະ ຕາມການສະເໜີຂອງແຂວງ.
 21. ຮ່ວມມືກັບສະຖາບັນດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ລະບົບນິເວດກະສິກຳ ແລະ ເພີ່ມມູນຄ່າຜະລິດຕະພັນ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ທີ່ມີທ່າແຮງໃນທ້ອງຖິ່ນ.
 22. ສົ່ງເສີມການຜະລິດກະສິກຳ ເພື່ອທົດແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ເປັນສິນຄ້າສົ່ງອອກ ເພື່ອສ້າງຖານລາຍຮັບໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນໂດຍສຸມໃສ່ການຄົ້ນຄວ້າແນວພັນພືດ, ແນວພັນສັດ, ຈຸລິນຊີ/ເຊື້ອຣາທີ່ມີປະໂຫຍດ ແລະ 

ເກັບຮັກສາແນວພັນທີ່ມີຄຸນຄ່າ ໃກ້ຈະສູນພັນຂອງແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ສົ່ງແນວພັນໃຫ້ສະຖາບັນ ເພື່ອເກັບໄວ້ເປັນຄັງແນວພັນ.

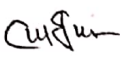
23. ສົ່ງເສີມຜົນສຳເລັດໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ທີ່ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີຊີວະພາບ ແລະ ພູມປັນຍາ ທ້ອງຖິ່ນເຂົ້າໃນການຜະລິດ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດ້ວຍການຝຶກອົບຮົມ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາແນະນຳຕາມສິດ, ໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະແນກ ແລະ ຕາມການສະເໜີຂອງແຂວງ.
24. ຮ່ວມກັບສະຖາບັນສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນຊະນິດພັນຈຸລິນຊີ /ເຊື້ອຮາທີ່ມີປະໂຫຍດ, ພືດ ແລະ ສັດໃນລະບົບນິເວດຂອງແຂວງ ເພື່ອສ້າງເປັນຖານຂໍ້ມູນຂອງທ້ອງຖິ່ນອະນຸລັກ, ເຕົ້າໂຮມ, ຈັດແບ່ງຈຳລອງ ແລະ ຈັດວາງຊະນິດພັນພືດ, ສັດທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນຕົນ ເພື່ອສ້າງຈິດສຸດານິກ, ການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງເປັນຜະລິດຕະພັນເອກະລັກຂອງແຂວງ ແລະ ສວນພຶກສາດນຳໄປສູ່ແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ.
25. ຂະຫຍາຍຊະນິດພັນ ທີ່ມີທ່າແຮງດ້ານເສດຖະກິດເພື່ອຜະລິດ ແລະ ສະໜອງແນວພັນ ທີ່ມີຄຸນນະ ພາບດີ ແລະ ປະລິມານພຽງພໍກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງສັງຄົມ ດ້ວຍການເພາະລ້ຽງເນື້ອເຍື່ອ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີຊີວະພາບ ເປັນຕົ້ນແນວພັນພືດຜັກ, ແນວພັນໄມ້ອຸດສະຫະກຳ, ແນວພັນໄມ້ດອກໄມ້ປະດັບ, ແນວພັນໄມ້ໃຫ້ໝາກ ຂອງແຂວງ.
26. ເຂົ້າຮ່ວມສະເໜີ ຄຳຄິດເຫັນທີ່ພົວພັນ ກັບວຽກງານວິຊາການ ນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຊີວະພາບແລະ ພົວພັນຮ່ວມມື, ພົບປະເຈລະຈາ, ເຊັນບົດບັນທຶກ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆຕາມການມອບສິດຂອງຂອງແຂວງ.
27. ສ້າງແຜນການ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ໂຄງການ, ງົບປະມານ ປະຈຳປີ ພ້ອມທັງ ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ ລາຍງານປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳ 03 ເດືອນ, ປະຈຳ 06 ເດືອນ, ປະຈຳ 09 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ 05 ປີ ໃຫ້ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ກົມປ່າໄມ້ ຮັບຊາບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.
28. ຄຸ້ມຄອງ ຂອບເຂດປ່າປ້ອງກັນແຫ່ງຊາດ, ປ່າຜະລິດແຫ່ງຊາດ, ປ່າໄມ້ນອກ 3 ປະເພດປ່າ ແລະ ປ່າປູກ.
29. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ ຂອງກອງກວດກາປ່າໄມ້.

1. ເຜີຍແຜ່ ເຊື້ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ຂອງລັດ, ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ໄມ້, ຜະລິດຕະພັນໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດ ປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຈາກສັດປ່າ ໃຫ້ພະນັກງານ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ແລະ ປະຊາຊົນຮັບຮູ້ເຂົ້າໃຈ.
2. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບ ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ໄມ້, ຜະລິດຕະພັນໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຈາກສັດປ່າໃນຂອບເຂດແຂວງຂອງຕົນ.
3. ກວດກາກິດຈະການ, ໂຄງການ, ການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບ ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ກວດກາການ ນຳເຂົ້າ, ການສົ່ງອອກ, ນຳຜ່ານ ກ່ຽວກັບໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ - ສັດປ່າ, ຜະລິດຕະພັນຈາກສັດ ປ່າ ໃນຂອບເຂດແຂວງຂອງຕົນ.
4. ຮັບ, ບັນທຶກ ການແຈ້ງຄວາມ, ການລາຍງານ ຫຼື ການຮ້ອງຟ້ອງ ກ່ຽວກັບ ການກະທຳຜິດ ທາງ ອາຍາ.
5. ຮັບຜິດຊອບດຳເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ພ້ອມກັນນັ້ນກຳໃຫ້ສືບສວນ - ສອບສວນເຖິງເສັ້ນທາງການເງິນຂອງຜູ້ກະທຳຜິດຢ່າງຮັດກຸມ ແລະ ທຸກໆຄະດີ ຕ້ອງໄດ້ລາຍງານໃຫ້ກົມກວດກາປ່າໄມ້ ເພື່ອຕິດຕາມ.
6. ສຳເນົາສຳນວນຄະດີ ກ່ຽວກັບປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າທີ່ ຢູ່ໃນຄວາມ

- ຮັບຜິດ ຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອເກັບຮັກສາໃຫ້ເປັນລະບົບ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້.
7. ສະເໜີ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ເພື່ອອອກຄໍາສັ່ງຈັບຕົວ, ກັກຂັງພາງ, ປ່ອຍຕົວພາງ, ຕໍ່ເວລາການສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ຕໍ່ເວລາການກັກຂັງພາງ.
 8. ສະຫຼຸບການສືບສວນ - ສອບສວນ ແລະ ປະກອບສໍານວນຄະດີສົ່ງໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນເພື່ອພິຈາລະນາສົ່ງຟ້ອງຂຶ້ນສານ.
 9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານວຽກງານຂອງອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ຂັ້ນ ແຂວງ ໃຫ້ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກົມກວດກາປ່າໄມ້ ປະຈໍາເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.
 10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງຊົນລະປະທານ.

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ດໍາລັດ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນໍາ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງຂັ້ນເທິງວາງອອກມາເປັນແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການ ຂອງຕົນຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.
2. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານການສຶກສາ, ການສໍາຫຼວດ - ອອກແບບ, ກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ, ຊຸກຍູ້ການນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ປະຈໍາປີ ຫຼື ແຜນສຸກເສີນ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດ ໂດຍເອກະພາບສູງທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ກັບກົມຊົນລະປະທານ ແລະ ພະແນກການຕົນພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ທ່ວງທັນກັບເວລາ.
3. ຄຸ້ມຄອງ, ວາງແຜນ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການສຶກສາ, ການສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ, ການກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານ ແລະ ການລະບາຍໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການສະໜອງນໍ້າໃຫ້ແກ່ການຜະລິດກະສິກໍາໂດຍຕັ້ງປະຕິບັດຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.
4. ຕິດຕາມ, ກວດກາວຽກງານສໍາຫຼວດ - ອອກແບບ, ການກໍ່ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງໂຄງການໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນການໃຊ້ຈ່າຍ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ໃຫ້ພະແນກ ແລະ ກົມຊົນລະປະທານ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ.
5. ປະກອບສ່ວນ ໃນການຊຸກຍູ້ສູນສົ່ງເສີມເຕັກນິກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂອງແຂວງ, ເມືອງ, ກຸ່ມບ້ານ ພັດທະນາ ແລະ ເຂດຈຸດສຸມ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງ, ຈັດສັນ, ບໍລິຫານ ແລະ ເກັບຄ່ານໍ້າພ້ອມທັງເກັບກໍາ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານຊົນລະປະທານຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການກໍ່ສ້າງ, ພື້ນຟູ ແລະ ສ້ອມແປງໂຄງການຊົນລະປະທານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຈຸດພິເສດ ແລະ ທ່າແຮງຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ.
6. ຈັດຕັ້ງການຄຸ້ມຄອງລະບົບຊົນລະປະທານໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ ພ້ອມທັງໃຫ້ການແນະນໍາ, ຝຶກອົບຮົມ ດ້ານວິຊາການ ແກ່ກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າໃນການນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ໂດຍການສ້າງບຸກຄະລາກອນກັບທີ່ຢູ່ເປັນເຈົ້າການ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ພ້ອມທັງກຽມຄວາມພ້ອມໃນການເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການຕ້ານແລ້ງ, ຕ້ານຖ້ວມຂັ້ນສຸກເສີນຢ່າງເປັນເຈົ້າການ.
7. ປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊົນລະປະທານ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ບັນດານິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການພັດທະນາຊົນລະປະທານ ແລະ ການລະບາຍທັນໄປສູ່ການຄຸ້ມຄອງແບບມອບໂອນຢ່າງຂາດຕົວ ແລະ ທັນໄປສູ່ທັນສະໄຫມເທື່ອລະກ້າວ.
8. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກ ງານພັດທະນາຊົນລະປະທານ ແລະ ການລະບາຍ, ປັບປຸງຫົວໜ່ວຍເສດຖະກິດລວມຫມູ່, 

ການສ້າງກອງທຶນຢູ່ໃນໂຄງການຊົນລະປະທານໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ ເຊັ່ນ: ກຸ່ມຜະລິດ, ສະມາຄົມຜູ້ປະກອບການ ແລະ ສະຫະກອນ.

9. ສຶກສາການສໍາຫຼວດ - ອອກແບບ, ຕິດຕາມກວດກາ ການກໍ່ສ້າງໂຄງການຊົນລະປະທານ ຕາມການແບ່ງ ຂັ້ນຕໍ່ມຄອງພ້ອມທັງເກັບກໍາ, ວິໄຈ ແລະ ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອພັດທະນາໂຄງການຊົນລະປະທານ ແລະ ການລະບາຍ ແລະ ຮັບປະກັນການສະໜອງນໍ້າໃຫ້ເນື້ອທີ່ການຜະລິດກະສິກໍາຢ່າງທົ່ວເຖິງ.
10. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ພັດທະນາ ແລະ ບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານຊົນລະປະທານພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່ຜົນສໍາເລັດ ຂອງ ການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງ ເພື່ອຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ສັງຄົມຢ່າງກວ້າງຂວາງ.
11. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 13: ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກໍາ.


1. ສໍາຫຼວດ, ປະເມີນຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມເໝາະສົມຂອງດິນ, ກໍານົດແບ່ງເຂດ, ວາງແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ສ້າງແຜນທີ່ດິນກະສິກໍາ ໃນລະດັບເມືອງ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ບ້ານ ພ້ອມທັງປັກຫຼັກໝາຍເຂດສະຫງວນ ທີ່ ດິນກະສິກໍາໄວ້.
2. ສໍາຫຼວດ - ວັດແທກ, ເກັບຕົວຢ່າງນໍ້າໃຕ້ດິນ ໃນພື້ນທີ່ດິນກະສິກໍາມາວິໄຈ ແລະ ສ້າງເປັນແຜນທີ່ ເພື່ອ ເປັນຂໍ້ມູນການວາງແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກໍາ.
3. ບໍລິການສໍາຫຼວດ, ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ດິນກະສິກໍາ ໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຊາວ ກະສິກອນ.
4. ບໍລິການວິໄຈດິນພາກສະໜາມ (Soil test skit) ແລະ ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ ຊາວກະສິກອນ ດ້ານການ ປັບປຸງດິນ ແລະ ນໍາໃຊ້ຜຸ່ນເຂົ້າໃນການຜະລິດກະສິກໍາ.
5. ພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກໍາ ເປັນຕົ້ນ ການສາທິດ ຮູບແບບ ການນໍາໃຊ້, ການຈັດການ ດິນ, ນໍ້າ ແລະ ອັດ ຕາຜຸ່ນທີ່ເໝາະສົມ ຕໍ່ການຜະລິດໃນແຕ່ລະສະພາບພື້ນທີ່ ຂອງແຂວງ.
6. ເກັບຂໍ້ມູນ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ໂຮງງານຜະລິດຜຸ່ນຊີວະພາບ, ຜຸ່ນອົງຄະທາດ, ດິນປຸກ, ຜຸ່ນວິທະຍາ ສາດ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ກຸ່ມຊາວກະສິກອນ ນໍາໃຊ້ຜະລິດຜຸ່ນ.
7. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຸ່ນດ່ຽງການສະໜອງຜຸ່ນພາຍໃນ, ການອອກ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດ ດໍາເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບໂຮງງານຜະລິດ ແລະ ຮ້ານຈໍາໜ່າຍຜຸ່ນ.
8. ເກັບກໍາຂໍ້ມູນ, ສ້າງເປັນສະຖິຕິ ແລະ ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນກະສິກໍາປະເພດຕ່າງໆ ລວມທັງການເຊົ່າ, ສໍາປະທານ, ການຫັນປ່ຽນ, ອອກໃບຢັ້ງຢືນການນໍາໃຊ້ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການພັດທະນາ ເພື່ອສະເໜີອອກໃບຕາດິນ ນໍາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
9. ຄົ້ນຄວ້າ, ນໍາສະເໜີ, ສ້າງນິຕິກໍາ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້, ການປົກປັກຮັກສາ ທີ່ ດິນກະສິກໍາ ບໍ່ໃຫ້ຫັນປ່ຽນເປັນດິນປະເພດອື່ນ ພ້ອມທັງໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ.
10. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ພະນັກງານວິຊາການເມືອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານສໍາຫຼວດ, ວາງແຜນ ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ກະ ສິກໍາ, ວິໄຈ, ນິຕິກໍາ, ການຜະລິດ, ນໍາໃຊ້ຜຸ່ນ, ປັບປຸງດິນ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາຂອງດິນຕໍ່ການປຸກ ພືດ.
11. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 14 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງພັດທະນາຊົນນະບົດ.

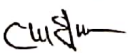
1. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າກໍານົດແຜນການ, ໂຄງການລົງ ທຶນຂອງລັດ, ແຜນວຽກກິດຈະກໍາ ຂອງໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊົນນະບົດ, ວຽກງານຈັດສັນພູມລໍາເນົາ ແລະ ອາຊີບ, ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ, ການສ້າງບ້ານພັດທະນາ, ສ້າງບ້ານ ໃຫຍ່ໃຫ້ກາຍເປັນຕົວເມືອງນ້ອຍຢູ່ໃນຊົນນະບົດ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະ

- ຕິບັດໂຄງການດັ່ງກ່າວ ຢູ່ບັນດາຈຸດສຸມ ແລະ ບ້ານເປົ້າໝາຍ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.
2. ປະສານກັບບັນດາພະແນກ ແລະ ເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງການກວດກາ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກຢູ່ບັນດາຈຸດສຸມ ແລະ ບ້ານເປົ້າໝາຍ ໃຫ້ບັນລຸຕາມຄາດໝາຍ.
 3. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກການ ແລະ ເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄຸ້ມຄອງ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ທຶນກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດທີ່ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ໂຄງການລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.
 4. ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບກຳ, ສັງລວມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ສະຖິຕິຕ່າງໆ, ອອກຮ່າງແບບຟອມຕາຕະລາງສະຖິຕິໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການພັດທະນາແຕ່ລະໄລຍະ, ຊຸກຍູ້, ນຳພາການລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການພັດທະນາ ພ້ອມທັງເປັນໃຈກາງ ໃນການກວດກາປະເມີນການພື້ນທຸກ ແລະ ການພັດທະນາ, ການສ້າງບ້ານໃຫຍ່ໃຫ້ກາຍເປັນຕົວເມືອງນ້ອຍຢູ່ໃນຊຸມນະບົດຕາມມາດຕະຖານທີ່ຂຶ້ນເທິງໄດ້ກຳນົດແຕ່ລະໄລຍະໃນທົ່ວແຂວງ.
 5. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ, ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ, ກອງທຶນແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ຂອງແຂວງ ແລະ ກອງທຶນອື່ນໆ ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວຕາມລະບຽບການ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບຕີລາຄາປະເມີນຜົນ ການນຳໃຊ້ທຶນເຂົ້າໃນວຽກງານລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການພັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການປ່ອຍສິນເຊື້ອ ຂອງທະນາຄານນະໂຍບາຍ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ.
 6. ເປັນເຈົ້າການໃນການສົມມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍນັກລົງທຶນ, ຜູ້ປະກອບການທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອດຶງດູດແຫຼ່ງທຶນມາສະໜັບສະໜູນ ແຂົ້າໃນວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.
 7. ປະສານກັບບັນດາເມືອງໃນການກຳນົດບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານເປົ້າໝາຍຈຸດສຸມພັດທະນາ, ຈຸດສຸມບ້ານຕົວເມືອງນ້ອຍຢູ່ໃນຊຸມນະບົດ, ຈຸດສຸມຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ແລະ ຈຸດສຸດເປົ້າໝາຍ ຂອງໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ ເພື່ອນຳສະເໜີຂຶ້ນເທິງຕົກລົງຮັບຮອງ.
 8. ສະຫຼຸບສັງລວມ ວຽກງານລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ, ການພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ການສ້າງບ້ານໃຫຍ່ໃຫ້ເປັນຕົວເມືອງນ້ອຍໃນຊຸມນະບົດ, ວຽກງານຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ, ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ, ກອງທຶນແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກຂອງແຂວງ, ກອງທຶນອື່ນໆ, ທຶນກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ທີ່ສະໜັບສະໜູນເຂົ້າໃນວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລຶບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ແຕ່ລະໄລຍະ.
 9. ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນຳໄຊ້ງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບ ຜິດຊອບຂອງຂະແໜງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ຍືນຍົງ.
 10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 15: ໜ້າທີ່ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ.

1. ປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ, ດຳລັດ, ມະຕິຂອງລັດຖະບານ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ຂອງຂັ້ນເທິງວາງອອກ.
2. ຄຸ້ມຄອງສະຖິຕິ ແລະ ຊີວະປະຫວັດຂອງພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ 

ແຫ່ງຊາດເພື່ອເປັນຖານຂໍ້ມູນ ດ້ານບຸກຄະລາກອນ ພ້ອມທັງ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ບົດບາດຍິງ - ຊາຍພັດທະນາ
ຄວາມກ້າວໜ້າ ຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ແມ່ - ເດັກ ໃນການປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍດ້ານຕ່າງໆ.

3. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ແລະ ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ສຳແຜນ
ກຳນົດພະນັກງານ ນຳພາ - ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແຜນບຳລຸງກໍ່ສ້າງ ພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ
ພ້ອມທັງບັນຈຸ - ຊັບຊ້ອນບຸກຄະລາກອນ ຂັ້ນກຸ່ມວຽກ ຂອງຕົນ.
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າ
ໄມ້ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງຕົນພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນ
ດີ.
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ບັນດາລະບຽບການ ແລະ ຄູ່ມືທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການຂອງພາຍ
ໃນ ແລະ ສາກົນ ທີ່ຕິດພັນກັບການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າໄມ້, ທີ່
ດິນປ່າໄມ້, ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກຳນົດຮູບແບບ ການພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ຄຽງຄູ່ກັບການອະນຸລັກ ໃຫ້ແກ່ບ້ານທີ່ຢູ່
ໃນ ແລະ ອ້ອມຂ້າງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສ້າງເປັນບ້ານພັດທະນາ ດ້ານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕິດ
ພັນກັບການອະນຸລັກ.
7. ເປັນເຈົ້າການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ - ຂ່າວສານດ້ານທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບ
ພະຍາກອນປ່າໄມ້, ຖິ່ນທີ່ຢູ່ອາໄສສຳຄັນ ຂອງຊະນິດພັນພືດ ແລະ ພັດສັດປ່າທີ່ຫາຍາກ, ໄກ້ຈະສູນ ພັນ
ເພື່ອເປັນຖານຂໍ້ມູນ, ສູນຮຽນຮູ້ໃຫ້ແກ່ການສຶກສາ ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກ
ສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ.
8. ເປັນເຈົ້າການ ປຸກລະດົມ, ຂົນຂວາຍ, ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ເພື່ອປຸກຈິດສຳນຶກ
ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ພ້ອມທັງ ຊຸກຍູ້ ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ ໃນການສ້າງ ຕັ້ງ
ກຸ່ມວຽກ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ ແລະ ອອກລະບຽບການ ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ
ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້.
9. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບຂະແໜງການສາຍຕັ້ງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວ
ຂ້ອງເພື່ອດຳເນີນການສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນກຳນົດເຂດແດນ, ວາງແຜນນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ປ່າໄມ້ໃນການ
ກຳນົດແຜນຈັດສັນໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ລະອຽດເຊັ່ນ: ເຂດຫວງຫ້າມເດັດຂາດ, ເຂດຄຸ້ມຄອງງານ ນຳໃຊ້,
ເຂດກັນຊົນ ແລະ ເຂດເປົ້າໝາຍ ເພື່ອການພັດທະນາ ຂອງລັດຖະບານ.
10. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການສະເໜີ ຂໍດຳເນີນກິດຈະການສຶກສາ ຄົ້ນຄວ້າຊັບພະຍາ
ກອນ ປ່າໄມ້, ສັດນ້ຳ - ສັດປ່າ ແລະ ແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ ເພື່ອຈຸດປະສົງ ການອະນຸລັກສິ່ງ ແວດ
ລ້ອມ.
11. ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາສະຖານ
ທີ່, ກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ ຢູ່ໃນປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດເພື່ອໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ແລະ
ສັນຍາທີ່ຂັ້ນເທິງອະນຸມັດ.
12. ເປັນເຈົ້າການຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກງານ ກຳເໜີ, ປຸກໄມ້, ຝົນຟຸປ່າ ແບບທຳມະຊາດ ແລະ ເຄື່ອງປ່າ
ຂອງດົງ ຕາມແຜນຈັດສັນ, ຄຸ້ມຄອງ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ ເພື່ອປົກປັກຮັກສາ ຖິ່ນທີ່ຢູ່ອາໄສສຳຄັນຂອງຊະ
ນິດພັນພືດ, ພັນສັດທີ່ຫາຍາກ ແລະ ໄກ້ຈະສູນພັນ. 

13. ສຶກສາທ່າແຮງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບ້ານ ກ່ຽວກັບ ການນໍາໃຊ້ໄມ້, ໄມ້ພະລັງງານ ແລະ ເຄື່ອງປ່າ ຂອງດົງ ເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ແນໃສ່ ສ້າງແຫຼ່ງລາຍໄດ້ເພີ່ມ ທີ່ຕິດພັນ ກັບການຈັດສັນອາຊີບຄົງທີ່ ໃຫ້ຄອບຄົວ ພ້ອມທັງ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ກວດກາການປະຕິບັດ ແຜນການນໍາໃຊ້ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກໍານົດໃຫ້ແຕ່ລະບ້ານ.
14. ເປັນເຈົ້າການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ປັບປຸງໜ້າ, ຕິດຕັ້ງປ່າຍ ເຂດຫວງຫ້າມເດັດຂາດ, ເຂດຄຸ້ມ ຄອງການນໍາໃຊ້ ແລະ ເຂດກັນຊົນພ້ອມທັງ ສ້າງຕັ້ງປ້ອມຢາມປ່າ ຕາມຈຸດຫຼໍ່ແຫຼມ ເພື່ອສະກັດກັ້ນ ການ ບຸກລຸກທໍາລາຍ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຢູ່ໃນປ່າສະຫງວນ ແຫ່ງຊາດ ເຊັ່ນ: ການ ຖາງປ່າເຮັດໄຮ່, ຈູດປ່າລ່າເນື້ອ, ລັກລອດຕັດໄມ້, ບຸກລຸກຕັ້ງຖິ່ນຖານໃໝ່ ແລະ ການສ້າງສະນໍາ.
15. ສົມທົບ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຂຸດຄົ້ນ ແຮ່ທາດ, ຂຸດຄົ້ນ ໄມ້ຈາກເຂດບຸກເບີກເນື້ອທີ່ ການກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ຢູ່ໃນປ່າສະຫງວນ ແຫ່ງຊາດທີ່ລັດຖະບານອະ ນຸມັດ.
16. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍອາຍເຮືອນແກ້ວ ຈາກການທໍາລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ເຮັດໃຫ້ປ່າເຊື່ອມໂຊມ ແລະ ການຈ່າຍຄ່າບໍລິການສິ່ງແວດລ້ອມໃນປ່າສະ ຫງວນແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ມີປະສິດຕິຜົນສູງ.
17. ເປັນເຈົ້າການ ດໍາເນີນການ ກວດກາລາດຕະເວນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ ຖ້າຫາກພົບເຫັນການ ລະເມີດລະບຽບການທີ່ຮ້າຍແຮງ ຕ້ອງໄດ້ເກັບກໍາຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ກວດ ກາ ປ່າໄມ້ ໃນການປະກອບສໍານວນ ສິ່ງຟ້ອງໄອຍະການ ເພື່ອໃຫ້ສານຕັດສິນ ດໍາເນີນຄະດີ ຕໍ່ຜູ້ກະທໍາຜິດ ຕາມຂະບວນການຍຸຕິທໍາ.
18. ຍາດແຍ່ງເອົາການຮ່ວມມື ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທຶນຮອນ, ເຕັກນິກວິທະຍາສາດ - ວິຊາການ ຈາກ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດບັນດາແຜນງານ, ແຜນການ ໃນຂອບເຂດ ຄວາມຮັບຜິດ ຊອບ ຂອງຕົນໃຫ້ມີປະສິດຕິພາບ.
19. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກ ງານຂອງຊ່ຽວຊານ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດລວມທັງການອໍານວຍຄວາມສະດວກ ດ້ານເອກະສານ ທາງ ການ.
20. ຄຸ້ມຄອງເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ, ປ່າສະຫງວນ ຂອງແຂວງ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນ ຂອງແຂວງ.
21. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ, ເປີດບັນຊີ, ຄຸ້ມຄອງລະບົບບັນຊີ - ການເງິນ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດທີ່ຢູ່ໃນຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ເປັນລະບົບ ແລະ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ສາມາດກວດສອບໄດ້.
22. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະບົນຜົນ ພ້ອມທັງ ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານປະຈໍາອາທິດ, ປະ ຈໍາ ເດືອນ, ປະຈໍາງວດ, ປະຈໍາປີ, ເຖິງສະໄໝ ແລະ 3 ປີ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ອານຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນໍາໃຊ້ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຢູ່ ໃນປ່າສະຫງວນ ແຫ່ງຊາດໃຫ້ແກ່ຂັ້ນເທິງ.
23. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 16 ໜ້າທີ່ຂອງ ສູນບໍລິການເຕັກນິກກະສິກໍາ ທ່າວິກຄຸນ.

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດໍາລັດ, ນິຕິກໍາອື່ນ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ ຂອງຂະແໜງ ການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂັ້ນກະຊວງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ ມາເປັນແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ຂອງຕົນເພື່ອນໍາສະເໜີຫົວໜ້າພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ /ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາອະ

(Handwritten signature)

- ນຸມັດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ສ້າງແຜ ກຳນົດພະນັກງານນຳພາ - ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແຜນການບຳລຸງສ້າງພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ຂອງຕົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
 4. ຈັດຕັ້ງ ແລະ ປັບປຸງສະຫະກອນ, ກຸ່ມການຜະລິດ, ຟາມ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກະສິກຳ ຕິດພັນກັບການສົ່ງເສີມ ແລະ ປັບປຸງຮູບແບບການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ, ສະບຽງອາຫານ - ໂພຊະນາການ ດ້ວຍການຜະລິດແບບຜູກພັນຕາມສັນຍາ ໃຫ້ເປັນຂະບວນກວ້າງຂວາງ, ເຂັ້ມແຂງ ກ້າວໄປສູ່ການສ້າງເປັນສະຫະກອນທີ່ເຂັ້ມແຂງ ຢູ່ບັນດາເຂດຈຸດສຸມຜະລິດສະບຽງອາຫານ, ເຂດຈຸດສຸມຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ເພື່ອຮັບ ໃຊ້ພາຍໃນທິດແທນການ ນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ.
 5. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ບໍລິການຖ່າຍທອດເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກຳ ແລະ ທັກສະກະສິກຳສະໄໝໃໝ່ເຂົ້າໃນການປູກ, ການລ້ຽງ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດດ້ວຍການນຳໃຊ້ ຜົນສຳເລັດທາງດ້ານວິທະຍາສາດ, ອຸປະກອນ, ກົນຈັກກະສິກຳ ເພື່ອຍົກສະມັດຕະພາບ, ຄຸນນະພາບຂອງຜົນຜະລິດ ແລະ ມີໂພຊະນາການ ຕາມຫຼັກການກະສິກຳສະອາດ, ສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.
 6. ສົ່ງເສີມການຜະລິດ ແລະ ນຳໃຊ້ ແນວພັນເຂົ້າລຸ້ນສາມ, ແນວພັນພືດ, ແນວພັນສັດ-ສັດນ້ຳທີ່ດີ ພ້ອມທັງຂະຫຍາຍເຄືອຂ່າຍຜະລິດແນວພັນດັ່ງກ່າວ ຂອງກຸ່ມ, ຄອບຄົວ, ຜູ້ປະກອບການ ເພື່ອຕອບສະໜອງແນວພັນໃຫ້ແກ່ການຜະລິດສິນຄ້າ ຮັບໃຊ້ພາຍໃນທິດແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ຜະລິດສິນຄ້າທີ່ມີຕະຫຼາດ, ມີສັນຍາແລ້ວ ເພື່ອສົ່ງອອກ ດ້ວຍການສ້າງກົນໄກຮ່ວມມືສຳພັນເສດຖະກິດລະຫວ່າງ ພາກລັດ, ກຸ່ມການຜະລິດ, ສະຫະກອນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍຜູ້ປະກອບການ ໃຫ້ກວ້າງຂວາງ ແລະ ມີຄຸນນະພາບ.
 7. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາໂຮງງານປຸງແຕ່ງ ຜົນຜະລິດກະສິກຳ ຂະໜາດນ້ອຍລະດັບຄອບຄົວ, ກຸ່ມ, ສະຫະກອນ ພ້ອມທັງສົ່ງເສີມເຕັກນິກການອົບ, ຕາກ, ຄັດແຍກ, ຈັດເກຣດ, ຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ແປຮູບ - ປຸງຮິດ ຜົນຜະລິດກະສິກຳ ເພື່ອໃຫ້ມີມູນຄ່າເພີ່ມ ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດ, ມີໂພຊະນາການ, ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ພ້ອມທັງສ້າງເງື່ອນໄຂເອື້ອອຳນວຍການສ້າງຍີ່ຫໍ້ກາ ໝາຍສິນຄ້າກະສິກຳ.
 8. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມການສ້າງຕັ້ງ ພ້ອມທັງຕິດຕາມກວດກາ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນພັດທະນາກະສິກຳ, ຄັງແຮສຳຮອງແກ້ໄຂຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດ ຂອງ ກຸ່ມ, ສະຫະກອນ ແລະ ບັນດາຫົວໜ່ວຍເສດຖະກິດຮ່ວມມືຂອງປະຊາຊົນ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຍືນຍົງ.
 9. ເກັບກຳຂັ້ນບັນຊີ ພື້ນທີ່ ແລະ ປະເພດການຜະລິດ, ບັນດາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ເຄື່ອງມືອຸປະກອນດ້ານເຕັກນິກ, ຫົວໜ່ວຍການຜະລິດ, ປຸງແຕ່ງ, ຕະຫຼາດ, ກອງທຶນພັດທະນາກະສິກຳ ແລະ ຄັງແຮແກ້ໄຂຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດ ຂອງບັນດາ ຟາມ, ຄອບຄົວ, ກຸ່ມ, ສະຫະກອນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍເສດຖະກິດຮ່ວມມືອື່ນ ຂອງປະຊາຊົນ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອເປັນຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ບ່ອນອີງໃນການວາງແຜນການສົ່ງເສີມ ແລະ ກະຈາຍບົດຮຽນອອກສູ່ວົງກວ້າງ.
 10. ສ້າງຂີດຄວາມສາມາດຂອງນັກສົ່ງເສີມຂັ້ນເມືອງ ແລະ ສະຖານີບໍລິການເຕັກນິກກະສິກຳໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້, ບໍລິການເຕັກນິກດ້ານການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ, ໂພຊະນາການ ແລະ ການຕະຫຼາດ ໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິກອນ, ຜູ້ປະກອບການ ຕິດພັນກັບການສ້າງວິຊາການບ້ານ, ຄອບຄົວ, ຟາມ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ກຸ່ມ ແລະ ສະຫະກອນຕົວແບບ ດ້ວຍການຝຶກອົບຮົມ, ສາທິດ, ຫັດສະນະສຶກສາແລກປ່ຽນບົດຮຽນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.
 11. ສ້າງເຄືອຂ່າຍລະຫວ່າງສະຖານີບໍລິການເຕັກນິກກະສິກຳ, ຟາມ, ຄອບຄົວກະສິກຳຕົວແບບ, ການ ຈັດຕັ້ງຊາວກະສິກອນ ແລະ ຜູ້ປະກອບກິດຈະການທຸລະກິດກະສິກຳ ເພື່ອເປັນບ່ອນຮຽນຮູ້ ແລະ ສາທິດ ໃນການຝຶກອົບຮົມ, ຝຶກງານ, ຫັດສະນະສຶກສາ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ແລະ ການປະຕິບັດຕົວຈິງ.
 12. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມກະສິກຳ ແລະ ສະຫະກອນ ໃຫ້ໄປຕາມວຽກຈຸດສຸມຂອງແຂວງ, ວຽກຈຸດ

- ສຸມຂອງກະຊວງໃນແຕ່ລະໄລຍະ ທັງຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ມີການ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຜົນສໍາເລັດເປັນຢ່າງດີ.
13. ປະສານງານ, ຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການ ຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານງົບປະມານ ແລະ ເຕັກນິກວິຊາການບົນພື້ນຖານການຕົກລົງເຫັນດີ ຂອງພະແນກ
 14. ສ້າງແຜນງົບປະມານ, ກິດຈະກຳເພື່ອນໍາສະເໜີຂໍອະນຸມັດໂຄງການ, ງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ແຫຼ່ງທຶນ ອື່ນພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານ, ການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດໃຫ້ມີ ປະສິດທິພາບ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້.
 15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງພະແນກ.

ໜວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

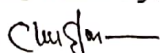
ມາດຕາ 17 ຫຼັກການ.

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໜຸ່ມຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງພະແນກ.
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງລະອຽດ ຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ - ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ.
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງວຽກງານແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ - ລັດຖະບານ, ແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 05 ປີ ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ຂອງແຂວງມາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 18 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ.

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ແມ່ນອີງໃສ່ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບ ຂອງແຂວງ ແລະ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້.
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸກສຸມ ແລະ ເປົ້າ ໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນ ໃນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.
3. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້ - ຜົນເສຍ ຂອງວຽກງານ ພ້ອມທັງປະຕິບັດສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
4. ເຮັດວຽກ ຕ້ອງຕິດພັນກັບຮາກຖານ, ຕິດພັນກັບຕົວຈິງ, ຕິດພັນກັບຄະນະພັກ, ຄະນະນໍາແຕ່ລະຂັ້ນເພື່ອ ສຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາດ້ານດີ - ດ້ານອ່ອນ, ສະຫຼຸບລາຍງານ ຂໍ້ຄໍາເຫັນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
5. ຫົວໜ້າພະແນກ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ຕໍ່ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ, ຄະນະພັກແຂວງ, ລັດຖະມົນ ຕີກວງຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າ ທີ່ການເມືອງຂອງຕົນ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າພະແນກ. 

6. ຫົວໜ້າພະແນກ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຕໍ່ບັນດາເອກະສານສໍາຄັນ, ໃນເວລາຫົວໜ້າພະແນກຕິດຂັດຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ທ່ານໃດໜຶ່ງຮັກສາການແທນ ແລະ ຜູ້ຮັກສາການແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກ ທີ່ຕົນເອງໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ ໃຫ້ຫົວໜ້າພະແນກຊາບພາຍຫຼັງກັບມາປະຈໍາການ.
7. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ປະຈໍາເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ.
8. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.

ໝວດທີ 5: ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ.

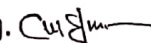
ມາດຕາ 19 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ.

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 20 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ຫ້ອງການ, ຂະແໜງ, ກອງ, ສູນພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 21 ຜົນສັກສິດ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 3937 / ກປ, ລົງວັນທີ 04 ສິງຫາ 2017, ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ. 

ເຈົ້າແຂວງ



ປອ. ກອງແກ້ວ ໄຊສິງຄາມ