



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1253

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ເລກທີ /ກສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 12 SEP 2025

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ

- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 534/ນຍ, ລົງວັນທີ 14 ສິງຫາ 2025;
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງ ຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຄັ້ງວັນທີ 29 ສິງຫາ 2025.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ ແລະ ບໍລິການວິທະຍາສາດ ດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ສນຕ” ແມ່ນກົງຈັກການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດກະສິກຳ, ລະບົບນິເວດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແລະ ເຄມີຊີວະ, ຕິດຕາມ, ວິໄຈ, ປະເມີນ, ຍັ້ງຢືນຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ແບບຈຳລອງນ້ຳ, ອາກາດ ແລະ ບໍລິການດ້ານວິຊາການຜົນການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ດ້ານກະສິກຳ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທິດກະສິກຳສະອາດ, ສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ. //

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະພາ ຂອງສະຖາບັນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ ທາງດ້ານນິເວດວິທະຍາ, ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແລະ ການວິໄຈ, ປະເມີນ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ, ເລືອກເຟັ້ນ ແລະ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ, ເຄມີ, ນິເວດວິທະຍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເຂົ້າໃນການສຶກສາ, ກວດສອບ, ຈັດຈຳແນກ, ສ້າງທະນາຄານພັນທຸກຳ, ຂະຫຍາຍ ແລະ ປັບປຸງຊະນິດພັນຈຸລິນຊີ, ພືດ ແລະ ສັດ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ກວດສອບ, ປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຍັ້ງຍືນຊະນິດພັນ, ການນຳໃຊ້ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ ທີ່ມີການປ່ຽນແປງຄຸນລັກສະນະດ້ານພັນທຸກຳ;
6. ສຶກສາ, ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ປະເມີນຄຸນຄ່າ ແລະ ສ້າງບັນຊີ ດ້ານຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງດ້ານຊີວະນາໆພັນ, ຂຶ້ນທະບຽນບັນດາພັນພືດ, ສັດ ແລະ ຈຸລິນຊີ ກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ ແລະ ບໍ່ມີຊີວິດ, ປະເມີນຜົນກະທົບ, ຈັດສັນລະບົບນິເວດວິທະຍາຕາມສະພາບແວດລ້ອມໃນການອະນຸລັກ ແລະ ສິ່ງເສີມການຝຶ້ນຜູ້ລະບົບນິເວດ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ, ເລືອກເຟັ້ນເຕັກໂນໂລຊີເຄມີ ມານຳໃຊ້ໃນການສະກັດ, ວິເຄາະ ແລະ ຊອກຫາໂຄງສ້າງທາງເຄມີຈາກຈຸລິນຊີ, ພືດ ແລະ ສັດ ເພື່ອສ້າງເປັນຜະລິດຕະພັນຕົ້ນແບບ, ວິທີການປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນ, ຈຸລິນຊີ, ພືດ ແລະ ສັດ; ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ສະອາດເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປັບຕົວຕໍ່ການປ່ຽນແປງ ຂອງດິນຟ້າອາກາດ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ ແບບຈຳລອງຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ອາກາດ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານວາງແຜນຄຸ້ມຄອງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
9. ເປັນຈຸດປະສານງານແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບໝອກຄວັນ ແລະ ອາຫານຈາກສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ ທີ່ມີການປ່ຽນແປງຄຸນລັກສະນະດ້ານພັນທຸກຳ;
10. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມ ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ກ່ຽວກັບການວິໄຈຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ, ນິເວດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
11. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຂໍ້ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ທຶນຮອນເຂົ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້, ແລະ ບໍລິການ ໃນຂົງເຂດວຽກງານນິເວດວິທະຍາ, ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ;
12. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ຖ່າຍທອດເຕັກນິກວິຊາການ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້ານິເວດວິທະຍາ, ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
13. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ, ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການ ແລະ ງົບປະມານຂອງລັດ ທີ່ຕິດພັນກັບໜ້າວຽກ ຂອງສະຖາບັນ ຕາມວຽກຈຸດສຸມຂອງກະຊວງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ; //

14. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີຂັ້ນເທິງ ຝິຈາລະນາປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ແຜນກຳສ້າງ, ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບ, ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
15. ຕິດຕາມການປະຕິບັດສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສະຖາບັນ ເພື່ອສະກັດກັ້ນການລະເມີດ ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ຂອງລັດ;
16. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຊັບສິນ, ເອກະສານ, ງົບປະມານ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ຄຳບໍລິການດ້ານວິຊາການພ້ອມທັງ ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານດັ່ງກ່າວຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ແຕ່ລະໄລຍະ;
17. ສັງລວມ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ຂອງກົມ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ ພາຍໃນສະຖາບັນ ລວມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດວາງ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງທີ່ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍກຳນົດໄວ້ ຕາມທົດກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
2. ນຳສະເໜີ ຮ່າງກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ, ຕາມລະບຽບການຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ຝິຈາລະນາອະນຸມັດ ແລະ ອອກເປັນນິຕິກຳ;
3. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ອອກແຈ້ງການ, ຄຳແນະນຳ, ຄຸ້ມຄອງວິຊາການ, ໜັງສືສະເໜີເຖິງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕາມຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້;
4. ປະກອບເອກະສານຢັ້ງຢືນ ແນວພັນພຶດ ແລະ ຈຸລິນຊີ, ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ເພື່ອສະເໜີສະພາວິທະຍາສາດ ຂອງກະຊວງຮັບຮອງ;
5. ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບທ້ອງທົດລອງສິ່ງແວດລ້ອມ ພ້ອມທັງກວດສອບ, ຢັ້ງຢືນຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມຊັດເຈນ ຂອງທ້ອງທົດລອງສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນຢັ້ງຢືນດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ຕໍ່ກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງບັນດາໂຄງການພັດທະນາຕ່າງໆ ແລະ ເຫດການສຸກເສີນອື່ນໆ;
6. ສ້າງແຜນການຄົ້ນຄວ້າ, ຂຶ້ນທະບຽນບ້ອງກັນໂຄງການຄົ້ນຄວ້າ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານວິຊາການ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມບັນດາກອງປະຊຸມວິທະຍາສາດ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນເຕັກນິກ, ຊັບສິມບັດສ່ວນລວມ, ງົບປະມານ ແລະ ລາຍຮັບວິຊາການ ຕາມແຜນການອະນຸມັດ ຂອງກະຊວງ ແລະ ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງສະຖາບັນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;
8. ຮຽກໂຮມພະນັກງານນຳພາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນັກວິຊາການຂອງຕົນ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສ່ອງແສງລາຍງານປະຈຳອາທິດ, ເຂົ້າຮ່ວມງານວາງສະແດງສິນຄ້າ, ກິນຈັກ ແລະ ຕະຫຼາດນັດກະສິກຳ, ການຈັດຝຶກອົບຮົມ-ສຳມະນາວິຊາການ ແລະ ລົງເຮັດວຽກພາກສະໜາມ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ-ຮາກຖານ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

9. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ປະເມີນຜົນ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;
10. ພົວພັນຮ່ວມມື, ພົບປະເຈລະຈາ, ເຊັນບົດບັນທຶກ, ອະນຸສັນຍາ ແລະ ສັນຍາ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບສິດ ຂອງກະຊວງ;
11. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບດ້ານການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບດ້ານກົງຈັກ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງນີ້:

1. ພະແນກສັງລວມ
2. ສູນເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ
3. ສູນນິເວດວິທະຍາ
4. ສູນວິໄຈຄຸນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ
5. ສູນເຕັກໂນໂລຊີເຄມີ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ
6. ສູນຄົ້ນຄວ້າແບບຈຳລອງ
7. ສູນບໍລິການນະວັດຕະກຳກະສິກຳ
8. ສູນຄົ້ນຄວ້າສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ໝອກຄວັນ

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີໂຄງປະກອບດ້ານບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:


1. ຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຕົນ.
ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມ ທ່ານໃດໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ.
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.
3. ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.
4. ຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ທຽບເທົ່າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ທຽບເທົ່າ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ. //

ໝວດທີ 4
ໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາພະແນກ ແລະ ສູນ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກສັງລວມ

ພະແນກພະແນກສັງລວມ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ສັງລວມສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ງົບປະມານຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດ ຂອງພະແນກ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ສະຖາບັນ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານເລຂານຸການ-ພິທີການ, ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ, ເອກະສານຂາເຂົ້າ-ອອກ, ນິຕິກຳ ແລະ ວຽກງານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດ ເຊັ່ນ: ທີ່ດິນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ພາຫານະ, ອຸປະກອນ, ກົນຈັກ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ວິຊາສະເພາະ ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຂອງບັນດາສູນ ແລະ ໂຄງການ ພາຍໃນສະຖາບັນ;
4. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ ແລະ ສູນ ພາຍໃນສະຖາບັນສ້າງແຜນການນຳໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ໂຄງການ, ງົບປະມານຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ລາຍຮັບວິຊາການ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງສະຖາບັນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານການນຳໃຊ້ງົບປະມານຕາມລະບຽບການ;
5. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆ; ການເກັບກຳຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການລາຍຮັບວິຊາການ ຈາກການບໍລິການວຽກງານຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວິໄຈ ທີ່ຂຶ້ນກັບສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນລະບົບ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບການ;
6. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ອຳນວຍຄວາມສະດວກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງບັນດາສູນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ຄະນະສະຖາບັນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ບັນດານິຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພາຍໃນສະຖາບັນ ແລະ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ເປັນໃຈກາງປະສານງານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ກໍ່ສ້າງ, ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບ, ສ້າງແຜນກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ເລື່ອນຂັ້ນເງິນເດືອນ, ຍ້ອງຍໍ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ, ສະເໜີປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງສະຖາບັນຕາມລະບຽບ ທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ວຽກງານສົ່ງເສີມຄວາມກ້າວໜ້າແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ ແລະ ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ;
9. ພົວພັນຮ່ວມມື, ປະສານງານ, ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງບັນດາສູນ ຕາມພາລະບົດບາດ,
10. ຕິດຕາມສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກຕົນ ເພື່ອສະກັດກັ້ນປະກົດການລະເມີດມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ ຂອງລັດ;
11. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາເຄື່ອງມືອຸປະກອນ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ເອກະສານ, ງົບປະມານ, ສ້າງແຜນການ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງພະແນກ ຕໍ່ສະຖາບັນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
12. ສ້າງແຜນ, ສັງລວມ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງພະແນກ ແລະ ສະຖາບັນ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
13. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ. 

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ

ສູນເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ສັງລວມສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ງົບປະມານຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດ ຂອງສູນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບ ໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ເຂົ້າໃນການສຶກສາ, ແລະ ປັບປຸງ ຊະນິດພັນຈຸລິນຊີ, ພືດ ແລະ ສັດ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນດ້ານກະສິກຳ, ການແພດ-ການຢາ ແລະ ອຸດສາຫະກຳອາຫານ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ເຂົ້າໃນການສຶກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ຈຸລິນຊີ ທີ່ມີ ປະໂຫຍດເພື່ອປັບປຸງສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເຊື່ອມຄຸນນະພາບ ແລະ ປ້ອງກັນພະຍາດພືດ ແລະ ສັດ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ຈຸລິນຊີ ເຂົ້າໃນການຂະຫຍາຍພັນ ແລະ ປັບປຸງ ພັນພືດ ທີ່ເປັນທ່າແຮງດ້ານເສດຖະກິດ, ຫາຍາກ ແລະ ໃກ້ສູນພັນ ເພື່ອຕອບສະໜອງກັບຄວາມຕ້ອງ ການຂອງສັງຄົມ, ນຳໃຊ້ຍືນຍົງ ແລະ ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ;
5. ສ້າງທະນາຄານພັນທຸກຳ ຈຸລິນຊີ ແລະ ພືດ ເພື່ອການອະນຸລັກຊະນິດພັນດັ່ງເດີມສະເພາະທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພັດທະນາການນຳໃຊ້ແບບຍືນຍົງ;
6. ກວດສອບ, ຈັດຈຳແນກ ແລະ ຍິ່ງຍືນຊະນິດພັນຈຸລິນຊີ, ພືດ, ແລະ ສັດ ໂດຍການນຳໃຊ້ວິທະຍາສາດ ພື້ນຖານທາງດ້ານພັນທຸກຳ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ກວດສອບ, ປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຍິ່ງຍືນຊະນິດພັນ, ການນຳໃຊ້ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ ທີ່ມີການ ປ່ຽນແປງຄຸນລັກສະນະດ້ານພັນທຸກຳ;
8. ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບພະແນກ ແລະ ສູນ ໃນການຖ່າຍທອດເຕັກນິກວິຊາການ, ໃຫ້ ຄຳປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການດ້ານວິຊາການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງສູນ;
9. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບ ພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຂໍການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານ ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ທຶນຮອນ ເຂົ້າໃນວຽກງານຂອງສູນ;
10. ຕິດຕາມສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສູນຕົນ ເພື່ອ ສະກັດກັ້ນປະກົດການລະເມີດມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍຂອງລັດ;
11. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາເຄື່ອງມືອຸປະກອນ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ເອກະສານ, ງົບປະມານ, ສ້າງ ແຜນການ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສູນ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນນິເວດວິທະຍາ

ສູນນິເວດວິທະຍາ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ສັງລວມສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ງົບປະມານຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດຂອງສູນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບ ໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ;
2. ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ສຳຫຼວດ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນອັນເປັນພື້ນຖານ ໃນການກຳນົດ ແລະ ຈັດສັນເຂດນິເວດວິທະ ຍາ ຕາມສະພາບແວດລ້ອມຕ່າງໆ ເພື່ອສິ່ງເສີມການອານຸລັກ ແລະ ການສ້າງແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ສຶກສາຄວາມກ່ຽວພັນ, ປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ສິ່ງເສີມການຝຶນຜູ້ລະບົບນິເວດ ທີ່ເກີດຜົນເສຍ ຫາຍຈາກການທຳລາຍ ທາງທຳມະຊາດ ແລະ ຈາກການກະທຳຂອງມະນຸດ ຕໍ່ກັບລະບົບນິເວດວິທະຍາ;

4. ສຳຫຼວດ ວິໄຈຂໍ້ມູນ ສຶກສາທາງດ້ານອະນຸກົມວິຖານ ແລະ ຂັ້ນທະບຽນບັນດາຊະນິດພັນຜິດ, ສັດ, ຈຸລິນຊີ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍໃນລະບົບນິເວດວິທະຍາ ເພື່ອປະໂຫຍດທາງດ້ານການສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການເຜີຍແຜ່;
5. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າຄຸນປະໂຫຍດ ຂອງການນຳໃຊ້ຊະນິດພັນຜິດ ຕໍ່ການດຳລົງຊີວິດຂອງຊຸມຊົນ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ພູມປັນຍາທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ;
6. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຄັດເລືອກຊະນິດພັນຜິດ, ສັດ, ທີ່ມີຄຸນຄ່າທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ມີຄວາມ ສ່ຽງຕໍ່ການສູນພັນ ມາຂະຫຍາຍພັນ ເພື່ອສົ່ງເສີມການປູກ ແລະ ການລ້ຽງ ສະໜອງໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ;
7. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນຜິດ ແລະ ສັດ, ບັນທຶກຂໍ້ມູນ ຄວາມຫຼາກຫຼາຍດ້ານຊີວະນາໆພັນ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການ ຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ແລະ ສະໜອງ ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ;
8. ເກັບຮັກສາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຕົວຢ່າງຊາກແຫ້ງ ຜິດ, ສັດ, ຕົວຢ່າງດອງ ແລະ ຕົວຢ່າງອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ຈາກການ ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ຕາມຫຼັກວິຊາການ ເພື່ອລວບລວມໄວ້ ໃນພິພິດທະພັນວິທະຍາສາດ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະເມີນຄຸນຄ່າ ແລະ ສ້າງບັນຊີ ໃນລະບົບນິເວດວິທະຍາ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ເຊື່ອມສານ ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ;
10. ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບພະແນກ ແລະ ສູນ ໃນການຖ່າຍທອດເຕັກນິກວິຊາການ, ໃຫ້ຄຳ ປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການດ້ານວິຊາການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສູນ;
11. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບ ພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຂໍການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານ ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ທຶນຮອນເຂົ້າໃນວຽກງານ ຂອງສູນ;
12. ຕິດຕາມສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສູນຕົນ ເພື່ອສະກັດ ກັ້ນປະກົດການລະເມີດມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍຂອງລັດ;
13. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາເຄື່ອງມືອຸປະກອນ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ເອກະສານ, ງົບປະມານ, ສ້າງແຜນ ການ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງສູນ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນວິໄຈຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ

ສູນວິໄຈຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ສັງລວມສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງ ການ ແລະ ງົບປະມານຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດ ຂອງສູນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບ ໃນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳ, ສັງລວມຂໍ້ມູນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກຕິດຕາມ, ວິໄຈຄຸນນະພາບນ້ຳ ແລະ ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດຢູ່ ໃນນ້ຳ, ອາກາດ, ສຽງ, ການສັ່ນສະເທືອນ, ສິ່ງເສດເຫຼືອ, ສານເຄມີ, ດິນ ແລະ ປະລິມານສະສົມ ຂອງພ ລາສຕິກທີ່ຢູ່ໃນນ້ຳ;
3. ສ້າງ, ຂະຫຍາຍລະບົບສະຖານີວິໄຈຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຕິດຕາມວິໄຈຄຸນນະພາບນ້ຳ ແລະ ສິ່ງ ທີ່ມີຊີວິດໃນນ້ຳ, ອາກາດ, ສຽງ, ການສັ່ນສະເທືອນ, ສິ່ງເສດເຫຼືອ, ສານເຄມີ, ຜົນກົດ, ດິນ, ປະລິມານ ສະສົມຂອງພາສຕິກທີ່ຢູ່ໃນນ້ຳ ແລະ ອື່ນໆ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ກວດສອບ, ຍິ່ງຍືນຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມຊັດເຈນຂອງທ້ອງທົດລອງສິ່ງແວດລ້ອມ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບທ້ອງທົດລອງສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
6. ສົມທົບກັບທ້ອງການກະຊວງ ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາຄູ່ມື ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການນຳໃຊ້ ເຄື່ອງມື, ວິທີການເກັບ ແລະ ການວິໄຈຄຸນນະພາບ, ນໍ້າ ແລະ ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດໃນນໍ້າ, ອາກາດ, ສຽງ, ການ ສັ່ນສະເທືອນ, ສານເຄມີ, ດິນ, ປະລິມານສະສົມ ຂອງພາສຕິກທີ່ຢູ່ໃນນໍ້າ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຮັກສາ ລະບົບມາດຕະຖານ ISO/IEC 17025 ຂອງທ້ອງທົດລອງສິ່ງແວດລ້ອມ;
7. ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຕິດຕາມກວດກາ ບັນຫາຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ແລະ ສະໜອງ ຂໍ້ມູນວິທະຍາສາດ;
8. ໃຫ້ການບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການໃນການຕິດຕາມ, ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື, ການເກັບຕົວຢ່າງ ແລະ ການ ວິໄຈຄຸນນະພາບນໍ້າ ແລະ ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດໃນນໍ້າ, ອາກາດ, ສຽງ, ການສັ່ນສະເທືອນ, ສິ່ງເສດເຫຼືອ, ສານເຄ ມີ, ດິນ ແລະ ພາສຕິກ;
9. ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານວິຊາການ ຂອງຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂຶ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນການບັບປຸງ ທ້ອງທົດລອງ ໃນການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື, ການເກັບຕົວຢ່າງ ແລະ ການວິໄຈຄຸນນະພາບນໍ້າ ແລະ ສິ່ງທີ່ມີ ຊີວິດໃນນໍ້າ, ອາກາດ, ສຽງ, ການສັ່ນສະເທືອນ, ສິ່ງເສດເຫຼືອ, ສານເຄມີ, ດິນ ແລະ ປະລິມານສະສົມ ຂອງພາສຕິກທີ່ຢູ່ໃນນໍ້າ;
10. ຕິດຕາມ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບອາກາດປະຈຳວັນ ໃຫ້ໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບພະແນກ ແລະ ສູນ ໃນການຖ່າຍທອດເຕັກນິກວິຊາການ, ໃຫ້ ຄຳປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການດ້ານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສູນ;
12. ຜົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບ ພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຂໍການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານ ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ທຶນຮອນ ເຂົ້າໃນວຽກງານ ຂອງສູນ;
13. ຕິດຕາມສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສູນຕົນ ເພື່ອ ສະກັດກັ້ນປະກົດການລະເມີດມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍຂອງລັດ;
14. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາເຄື່ອງມືອຸປະກອນ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ເອກະສານ, ງົບປະມານ, ສ້າງ ແຜນການ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງສູນ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນເຕັກໂນໂລຊີເຄມີ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ

ສູນເຕັກໂນໂລຊີເຄມີ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ສັງລວມສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງ ການ ແລະ ງົບປະມານ ຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດ ຂອງສູນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບ ໃນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ, ຈຳແນກ ແລະ ເລືອກເຜີ້ນເອົາເຕັກໂນໂລຊີເຄມີ ເຂົ້າມານຳໃຊ້ໃນການສະກັດ, ວິເຄາະ ແລະ ຊອກຫາໂຄງສ້າງທາງເຄມີ ຂອງຜິດ, ສັດ ແລະ ຈຸລິນຊີ ເພື່ອສ້າງເປັນຜະລິດຕະພັນຕົ້ນ ແບບຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການ ຂອງສັງຄົມ ແລະ ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຈັດນຳແນກໝວດທາດເຄມີລວມສ່ວນ, ໂຄງສ້າງທາງເຄມີທີ່ມີໃນຈຸລິນຊີ, ຜິດ, ແລະ ສັດ; //

4. ທີ່ມີຄຸນປະໂຫຍດ ລວມທັງສະກັດນໍ້າມັນຫອມ ຈາກຜິດນໍາໃຊ້ລະເຫີຍ ເພື່ອພັດທະນາ ແລະ ເພີ່ມມູນຄ່າ ເປັນຜະລິດຕະພັນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກວດສອບທາດເຄມີຕົກຄ້າງ ໃນຜະລິດຕະພັນກະສິກໍາ ລວມທັງດິນປູກ ແລະ ຝຸ່ນ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປຸງແຕ່ງສຸດທາດເຄມີ ທີ່ເປັນອາຫານຂອງຜິດ ໃນການປູກຜິດທີ່ບໍ່ໃຊ້ດິນ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ດ້ານໄພຊະນາການ ແລະ ກະສິກໍາແບບອຸດສາຫະກໍາ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນານໍາໃຊ້ເຕັກນິກການເກັບຮັກສາອາຫານ, ຜະລິດຕະພັນ ຈາກຜິດ, ສັດ ແລະ ຈຸລິນຊີ;
8. ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບພະແນກ ແລະ ສູນ ໃນການຖ່າຍທອດເຕັກນິກວິຊາການ, ໃຫ້ ຄໍາປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການດ້ານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສູນ;
9. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຂໍການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານ ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ທຶນຮອນ ເຂົ້າໃນວຽກງານ ຂອງສູນ;
10. ຕິດຕາມສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສູນຕົນ ເພື່ອ ສະກັດກັ້ນປະກົດການລະເມີດມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ ຂອງລັດ;
11. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ, ເອກະສານ, ງົບປະມານ, ສ້າງແຜນການ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນ ໄຫວວຽກງານ ຂອງສູນ ປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນຄົ້ນຄວ້າແບບຈໍາລອງ

ສູນຄົ້ນຄວ້າແບບຈໍາລອງ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນໍາ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ສັງລວມສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ງົບປະມານຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດ ຂອງສູນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບ ໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ;
2. ນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມື ທີ່ທັນສະໄໝເຂົ້າໃນການສໍາຫຼວດມູມສາດ ແລະ ໜ້າຕັດແມ່ນໍ້າ, ເກັບກໍາ ແລະ ສັງລວມຂໍ້ ມູນ ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານແບບຈໍາລອງ ການວິເຄາະຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ອາກາດ;
3. ນໍາໃຊ້ແບບຈໍາລອງເຂົ້າໃນການປະເມີນການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ຂອງຂະແໜງການ, ຄວາມຕ້ອງການນໍ້າ ໃນອະນາ ຄົດ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງແຜນພັດທະນາຕ່າງໆ ຂອງຂະແໜງການຕໍ່ອຸທິກກະສາດ;
4. ນໍາໃຊ້ແບບຈໍາລອງຊົນລະສາດ ໃນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງໄພນໍ້າຖ້ວມ, ແນວທາງໃນການປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ສ້າງແຜນທີ່ ໄພນໍ້າຖ້ວມ;
5. ນໍາໃຊ້ແບບຈໍາລອງ ໃນການປະເມີນຊັບພະຍາກອນນໍ້າໜ້າດິນ, ລະດັບນໍ້າໃຕ້ດິນ, ທິດທາງການໄຫຼ ຂອງ ນໍ້າ, ຜົນກະທົບ ຂອງການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ການປ່ຽນແປງສະພາບອາກາດ ຕໍ່ນໍ້າໃຕ້ດິນ;
6. ນໍາໃຊ້ແບບຈໍາລອງ ໃນການປະເມີນຄຸນນະພາບນໍ້າ ແລະ ການແຜ່ກະຈາຍ ຂອງມົນລະພິດທາງນໍ້າ ແລະ ອາກາດ;
7. ດໍາເນີນການວິເຄາະ, ນໍາໃຊ້ແບບຈໍາລອງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບການວິເຄາະຕ່າງໆ ໂດຍປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບພະແນກ ແລະ ສູນ ໃນການຖ່າຍທອດເຕັກນິກວິຊາການ, ໃຫ້ ຄໍາປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການດ້ານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສູນ;
9. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຂໍການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານ ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ທຶນຮອນເຂົ້າໃນວຽກງານ ຂອງສູນ; //

10. ຕິດຕາມສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜະນິກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສູນຕົນ ເພື່ອສະກັດກັ້ນປະກົດການລະເມີດມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ ຂອງລັດ;
11. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາເຄື່ອງມືອຸປະກອນ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ເອກະສານ, ງົບປະມານ, ສ້າງແຜນການ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງສູນ ປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 13 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນບໍລິການນະວັດຕະກໍາກະສິກໍາ

ສູນບໍລິການນະວັດຕະກໍາກະສິກໍາ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນໍາ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ສັງລວມສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ງົບປະມານ ຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດ ຂອງສູນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງຫຼັກສູດການຮຽນ-ການສອນ, ຮູບແບບການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ຜົນການຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ, ນໍາໃຊ້ຂົງເຂດນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແລະ ຜົນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ທີ່ເປັນນະວັດຕະກໍາ ທີ່ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ;
3. ໃຫ້ຄໍາປຶກສາວິຊາການ, ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ດ້ານນິເວດວິທະຍາ, ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ກັບສັງຄົມ ດ້ວຍຮູບແບບການຈັດປະຊຸມ, ສໍາມະນາ, ວາງສະແດງ, ຝຶກອົບຮົມ, ສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ;
4. ສຶກສາສະພາບແວດລ້ອມການບໍລິການ, ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງສັງຄົມ ແລະ ການສະໜອງຜະລິດຕະພັນ, ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນເຄື່ອນໄຫວການຕະຫຼາດ ລວມທັງຄວາມສາມາດການຜະລິດ, ງົບປະມານ, ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ ແລະ ຄຸນະພາບຜະລິດຕະພັນ ທີ່ທັນສະໄໝ;
5. ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບພະແນກ ແລະ ສູນ ໃນການຖ່າຍທອດເຕັກນິກວິຊາການ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການດ້ານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສູນ;
6. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບພາຍໃນປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຂໍການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ທຶນຮອນເຂົ້າໃນວຽກງານ ຂອງສູນ;
7. ຕິດຕາມສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜະນິກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສູນຕົນ ເພື່ອສະກັດກັ້ນປະກົດການລະເມີດມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ ຂອງລັດ;
8. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ, ເອກະສານ, ງົບປະມານ, ສ້າງແຜນການ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງສູນ ປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 14 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນຄົ້ນຄວ້າສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ໝອກຄວັນ

ສູນຄົ້ນຄວ້າສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ໝອກຄວັນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນໍາ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ສັງລວມສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ງົບປະມານຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດ ຂອງສູນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

2. ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມຂໍ້ມູນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານຄົ້ນຄວ້າສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສ້າງເປັນຖານຂໍ້ມູນຂອງສະຖາບັນ;
3. ຄົ້ນຄວ້າການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອແນໃສ່ສິ່ງເສີມຄຸນນະພາບສິ່ງ ແວດລ້ອມ, ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ທີ່ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ການຜະລິດທີ່ຍືນຍົງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າຜົນກະທົບຂອງມົນລະພິດ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ເປັນຕົ້ນ ມົນລະພິດທາງອາກາດ, ນ້ຳ, ເຄມີ, ສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າການປັບຕົວ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ຈາກການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບເຕັກນິກການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວິທີການວິໄຈຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ: ນ້ຳ, ອາກາດ, ສິ່ງເສດເຫຼືອ, ການນຳໃຊ້ທາດເຄມີ, ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ເຕັກນິກການບຳບັດ ຕໍ່ກັບບົດປະເມີນຜົນກະທົບ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງບັນດາໂຄງການພັດທະນາ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ຄວາມອຸດົມສົມບູນ ຂອງລະບົບນິເວດວິທະຍາ ແລະ ພູມປັນຍາຜື່ນບ້ານ ເພື່ອບຳບັດບັນຫາມົນລະພິດ ທາງນ້ຳ ແລະ ອາກາດ;
7. ເປັນຈຸດປະສານງານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາອາຊຽນ ວ່າດ້ວຍມົນລະພິດໝອກຄວັນຂ້າມຜ່ານຊາຍແດນ ເພື່ອປ້ອງກັນ, ຮັບມື ແລະ ຜື່ນຜູ້ ພ້ອມທັງຕິດຕາມປະເມີນ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບມົນລະພິດໝອກຄວັນລະດັບຊາດ, ອະນຸພາກຜື່ນ, ພາກຜື່ນ ແລະ ສາກົນ;
8. ເກັບກຳ, ສັງລວມຂໍ້ມູນການເຜົາໄໝ້ ທາງດ້ານກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ, ຍານພາຫະນະ ແລະ ຂັ້ນບັນຊີແຫຼ່ງປ່ອຍມົນລະພິດ, ຈຸດຄວາມຮ້ອນ, ເຫດການສຸກເສີນ ເພື່ອລາຍງານ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນບັນຫາໝອກຄວັນ ຈາກແຫຼ່ງກຳເນີດ, ຫຼຸດຜ່ອນຈຸດຮ້ອນ ແລະ ຜື່ນທີ່ໄຟໄຫມ້ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບັງໃຊ້ກົດໝາຍ ຮ່ວມກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
10. ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງເຕືອນໝອກຄວັນ ລ່ວງໜ້າ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບລະບົບຕິດຕາມຂໍ້ມູນມົນລະພິດ ທາງດ້ານໝອກຄວັນ ຈາກແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ເພື່ອກຳນົດນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ;
11. ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບພະແນກ ແລະ ສູນ ໃນການຖ່າຍທອດເຕັກນິກວິຊາການ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ການບໍລິການດ້ານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສູນ;
12. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບພາຍໃນປະເທດ, ພາກຜື່ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຂໍການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ທຶນຮອນເຂົ້າໃນວຽກງານ ຂອງສູນ;
13. ຕິດຕາມສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສູນຕົນ ເພື່ອສະກັດກັ້ນປະກົດການລະເມີດມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ ຂອງລັດ;
14. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາເຄື່ອງມືອຸປະກອນ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ເອກະສານ, ງົບປະມານ, ສ້າງແຜນການ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງສູນ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ. //

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 15 ຫຼັກການ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມ ຂອງສະຖາບັນ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ຢ່າງລະອຽດຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມ ຂອງພັກ-ລັດ ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 16 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້-ຜົນເສຍ ຂອງ ວຽກງານ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລາຍງານສ່ອງແສງ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ເຮັດວຽກຕ້ອງຕິດພັນກັບຮາກຖານ, ຕິດພັນກັບຕົວຈິງ, ຕິດພັນກັບຄະນະພັກ, ຄະນະນຳແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາດ້ານດີ-ດ້ານອ່ອນ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຂໍ້ຄຳເຫັນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງ ຂອງຕົນ, ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ;
5. ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຕໍ່ບັນດາເອກະສານສຳຄັນ, ໃນເວລາຫົວໜ້າສະຖາບັນ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ ແລະ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານ ທີ່ຕົນເອງໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ ໃຫ້ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ຊາບ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ;
6. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ. //

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ


ມາດຕາ 17 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນ
ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 18 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍ
ວິຊາການລະດັບສອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ
ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 19 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ສະບັບ
ເລກທີ 0374/ກປ, ລົງວັນທີ 24 ກຸມພາ 2022 ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 0009/ກຊສ, ລົງວັນທີ
07 ມັງກອນ 2025. 

ລັດຖະມົນຕີ



ປອ. ລິນຄຳ ດວງສະຫວັນ