



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

1432

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ເລກທີ

/ກສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25 SEP 2025

ຂໍ້ຕົກລົງ

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 78/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ມີນາ 2025;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 534/ນຍ, ລົງວັນທີ 14 ສິງຫາ 2025;
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງ ຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຄັ້ງວັນທີ 29 ສິງຫາ 2025.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕົກລົງ:


ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບປະກັນ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ, ການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ "ກສ.ນວ", "ກສຂ" ແມ່ນກົງຈັກການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ທີ່ເປັນຫົວໜ່ວຍວິຊາການຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີທີ່ຕັ້ງຢູ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ; ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານກະສິກຳ, ການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂັ້ນຕົ້ນ, ການພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ວຽກງານອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ຕາມທິດຫັນເປັນທັນສະໄໝ ພາຍໃນ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ. 

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດ ລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ມະຕິ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະພາປະຊາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ, ລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ, ດໍາລັດ, ມະຕິ ແລະ ນິຕິກໍາ ຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ, ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ ຂອງລັດຖະບານ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມາເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດ ຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ, ປັບປຸງ ບັນດານິຕິກໍາ, ລະບຽບການ ອັນຈຳເປັນສໍາລັບຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ຂອງພະແນກ ໂດຍຜັນຂະຫຍາຍບັນດານິຕິກໍາ, ລະບຽບການຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ວາງອອກ ຕາມລະບຽບການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
4. ຜັນຂະຫຍາຍ ນິຕິກໍາ, ຄໍາແນະນໍາ, ຂໍ້ກຳນົດ, ເຕັກນິກ ແລະ ມາດຖານຜົນຜະລິດກະສິກໍາ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານລວມ ຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ;
5. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ການຜະລິດສະບຽງອາຫານໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຄໍາປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໄຜຊະນາການ; ມີວັດຖຸດິບປ້ອນໂຮງງານປຸງແຕ່ງ; ຍູ້ແຮງການຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນສິນຄ້າແບບຫຼາກຫຼາຍ ຕາມທໍາແຮງທີ່ໄດ້ປຽບຂອງທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍມີການກຳນົດເຂດການຜະລິດຕິດພັນກັບການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດ; ຊຸກຍູ້ການພັດທະນາ ວິສາຫະກິດ, ຝາມ, ຄອບຄົວຕົວແບບ ໃນການຜະລິດສິນຄ້າ ສິດ, ຊີວະພາບ, ສະອາດ, ປອດໄພ, ຜະລິດສິນຄ້າເພື່ອຊຶມໃຊ້ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ແລະ ສະໜອງໃຫ້ຕະຫຼາດພາຍໃນປະເທດ ເພື່ອທົດແທນການນໍາເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດເທື່ອລະກ້າວ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສຸຂານາໄມ ພືດ ແລະ ສັດ ຂອງປະເທດຄູ່ຄ້າ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ, ສາທິດ ແລະ ຖ່າຍທອດ ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກໍາ ກ່ຽວກັບການຜະລິດແນວພັນ ພືດ-ສັດ, ການປູກ, ການລ້ຽງ ແລະ ການປຸງແຕ່ງ; ສ້າງ, ປັບປຸງ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ກຸ່ມ, ສະຫະກອນ ແລະ ກອງທຶນ; ເອື້ອອໍານວຍກະສິກໍາແບບມີສັນຍາ, ການເຊື່ອມໂຍງຕະຫຼາດ, ເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ປັດໄຈການຜະລິດ;
7. ພັດທະນາສູນບໍລິການເຕັກນິກກະສິກໍາ, ຊຸກຍູ້ສະຖານີບໍລິການເຕັກນິກກະສິກໍາ ໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ, ຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ດ້ວຍການປະກອບທຶນ, ພະນັກງານວິຊາການທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ປະກອບວັດຖຸ-ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີທັນສະໄໝ ໃຫ້ແກ່ສູນ, ສະຖານີ ເພື່ອຖ່າຍທອດບົດຮຽນ, ເຕັກໂນໂລຊີການປູກ-ການລ້ຽງ, ການປຸງແຕ່ງ ທັງເປັນບ່ອນສາທິດໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິກອນ, ຜູ້ປະກອບການ, ນັກສຶກສາ ແລະ ສັງຄົມ;
8. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ມາດຕະຖານດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບ ກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້, ປັດໄຈການຜະລິດ, ອຸປະກອນ ແລະ ກົນຈັກກະສິກໍາ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມການ

ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ; ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ຕະຫຼາດຂາຍຍົກ-ຂາຍຍ່ອຍ ຜົນຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

9. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຍັ້ງຍືນກະສິກໍາສະອາດ, ສຸຂານາໄມ ພືດ ແລະ ສັດ ໃນການນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກຜະລິດ ຕະພັນກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ສົ່ງ ແວດລ້ອມ; ຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມ, ກວດກາ ບັດໄຈການຜະລິດ ເປັນຕົ້ນ ຝຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພືດ, ເຄມີກະສິ ກໍາ, ຢາປົວພະຍາດສັດ, ຢາວັກຊີນ, ອາຫານສັດ, ແນວພັນພືດ, ແນວພັນສັດ, ແນວພັນປາ-ສັດນໍ້າ, ກົນ ຈັກກະສິກໍາ ແລະ ອຸປະກອນການຜະລິດກະສິກໍາ ພ້ອມທັງເອື້ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງ ອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານ ສິນຄ້າກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຈາກປະເທດຕົ້ນທາງ ຫາປະເທດປາຍທາງ ຕາມກົດ ໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ບົນພື້ນຖານການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
10. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ໂຮງງານອຸດສາຫະກໍາປຸງແຕ່ງ ຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ສົ່ງ ແວດລ້ອມ ໃຫ້ເປັນລະບົບຕ່ອງໂສ້ໃນການຄຸ້ມຄອງກໍານົດແຜນການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະ ຫຼາດ ຢ່າງກົມກຽວ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ບົນພື້ນຖານການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
11. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນໍາໃຊ້ສານເຄມີ ເຂົ້າໃນການຜະລິດກະສິກໍາ ເປັນຕົ້ນ ຝຸ່ນເຄມີ, ຢາ ປາບສັດຕູພືດ, ຢາຂ້າຫຍ້າ, ສານຄວບຄຸມການຈະເລີນເຕີບໂຕຂອງພືດ, ການຕັດແຕ່ງພັນທຸກໍາ (GMO), ຢາປົວພະຍາດສັດ, ຢາວັກຊີນ, ຄູນິກປົວສັດ, ອາຫານສັດສໍາເລັດຮູບ, ວັດຖຸດິບສໍາລັບການຜະລິດ ຢາ ແລະ ອາຫານສັດ ແລະ ສານເຄມີອື່ນໆ ໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານກະສິກໍາສະອາດ;
12. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາ ລະບົບຊົນລະປະທານຫຼາຍຮູບແບບ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ໂດຍນໍາໃຊ້ນໍ້າ ໜ້າດິນ ແລະ ນໍ້າໃຕ້ດິນ, ນໍາໃຊ້ຜະລັງງານທົດແທນ ເຂົ້າໃນການສູບນໍ້າໃນບ່ອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ສ້າງ ໂຄງລ່າງລະບົບປ້ອງກັນ-ລະບາຍນໍ້າ ເພື່ອຕ້ານແລ້ງ, ຕ້ານຖ້ວມ ແລະ ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ໃຫ້ມີປະສິດ ທິພາບສູງ ຕິດພັນກັບການພັດທະນາຊົນລະກະເສດ ຕາມທິດຫັນເປັນອຸດສາຫະກໍາ, ຫັນສະໄໝ ແລະ ຍືນ ຍົງ; ສໍາຫຼວດ, ຕິດຕາມ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ລະບົບຊົນລະປະທານຂະໜາດກາງ ແລະ ນ້ອຍ ຕາມ ທໍາແຮງ ຂອງທ້ອງຖິ່ນ.
13. ຄຸ້ມຄອງປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ ຕາມ 3 ລະບົບປະເພດປ່າ ເປັນຕົ້ນ ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ອຸທິຍານແຫ່ງ ຊາດ, ປ່າປ້ອງກັນແຫ່ງຊາດ ແລະ ປ່າຜະລິດ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ; ກໍານົດມາດຕະການ ເພື່ອຝື້ນຝຸ ປ່າໄມ້ ແລະ ປົກປັກຮັກສາແຫຼ່ງນໍ້າ-ຄວາມສົມດູນ ຂອງລະບົບນິເວດ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ, ການສໍາຫຼວດ ປ່າໄມ້, ການຍັ້ງຍືນປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງການປ້ອງກັນໄຟໄໝ້ລາມປ່າ; ສົ່ງເສີມການຝື້ນຝຸບູລະນະ ປ່າໄມ້ ແລະ ການປູກປ່າໄມ້ເປັນສິນຄ້າ ຕິດພັນກັບການສົ່ງເສີມ ການທ່ອງທ່ຽວທາງທໍາມະຊາດ, ການພັດທະນາກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ການປູກ-ການລ້ຽງສັດ ແບບປະສົມປະສານ, ການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວ ຈາກການທໍາລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ການເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເສື່ອມໂຊມ ແລະ ຍູ້ແຮງການຄ້າຂາຍສິນເຊື້ອກາກບອນ ປ່າໄມ້ ໃນເຂດປ່າໄມ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ;
14. ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນ ເປັນຕົ້ນ ແຜນແມ່ບົດຈັດສັນທີ່ດິນ ແຫ່ງຊາດ, ສໍາຫຼວດ ແລະ ກໍານົດ, ວາງແຜນການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ, ຈັດສັນທີ່ດິນ ຂອງລັດ ແບບມີກໍານົດ, ປັກ ຫຼັກໝາຍ ເຂດທີ່ດິນສະຫງວນ, ອະນຸລັກດິນທີ່ຈະນໍາໃຊ້ ແລະ ພັດທະນາການຫັນປ່ຽນປະເພດທີ່ດິນ, ຂຶ້ນ ທະບຽນອອກໃບຕາດິນລັດ ໃນການໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ສໍາປະທານ; ອອກໃບຕາດິນ ແລະ ອອກໃບຍັ້ງຍືນ ຫ້ອງ ຊຸດ ຄອນໂດມິນຽມ; ຈົດທະບຽນນິຕິກໍາທີ່ດິນ; ສ້າງເຂດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍ ລາຄາປະເມີນທີ່ດິນ; ອະນຸຍາດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບທີ່ດິນ; ຄຸ້ມຄອງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ດິນ; ພັດທະນາທີ່ດິນ ແຕ່ລະປະເພດ ເປັນຕົ້ນ ທີ່ດິນກະສິກໍາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້;
15. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນ ເປັນຕົ້ນການຂຶ້ນທະບຽນອອກໃບ ຕາດິນ, ອອກໃບຍັ້ງຍືນການນໍາໃຊ້, ການພັດທະນາ, ປ່ຽນເປົ້າໝາຍ, ການສ້າງສໍາມະໂນ ແລະ ປະເມີນ

ລາຄາ; ຄຸ້ມຄອງ, ໃຫ້ບໍລິການວິໄຈ ແລະ ສິ່ງເສີມປັບປຸງດິນກະສິກໍາ, ການຜະລິດ ແລະ ນໍາໃຊ້ຝຸ່ນ ເປັນຕົ້ນ ອົງຄະທາດ, ຊີວະພາບ, ເຄມີ ແລະ ອື່ນໆ;

16. ພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານກະສິກໍາ ໃນເຂດຊົນນະບົດ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ; ພັດທະນາອາຊີບ ແລະ ປັບປຸງລະບົບການຈັດຕັ້ງການຜະລິດ ເພື່ອສ້າງລາຍຮັບ, ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃຫ້ແກ່ຊາວຊົນນະບົດ; ເປັນໃຈກາງປະສານງານກັບບັນດາພະແນກການ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນການພັດທະນາຊົນນະບົດຮອບດ້ານ ຕາມພາລະບົດບາດ ຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ; ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດ ຈຸດສຸມພັດທະນາຊົນນະບົດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມທິດສາມສ້າງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ຂອງທ້ອງຖິ່ນ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
17. ຄຸ້ມຄອງນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ເປັນຕົ້ນ ການຜັນຂະຫຍາຍຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ດິນບໍລິເວນນໍ້າ, ນໍ້າໃຕ້ດິນ ລວມທັງສ້າງ, ປັບປຸງ ສະພາບລວມ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ, ອ່າງເກັບນໍ້າ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າຕາມອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດກາງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
18. ສໍາຫຼວດ, ຂຶ້ນບັນຊີ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບນໍ້າ, ທີ່ດິນບໍລິເວນນໍ້າ ແລະ ການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ພ້ອມທັງສ້າງຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຢູ່ໃນຂອບເຂດ ຂອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ທີ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ເຊື່ອມຕໍ່ກັບລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າແຫ່ງຊາດ;
19. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ມົນລະພິດ, ສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການລົງທຶນ, ສິ່ງແວດລ້ອມທົ່ວໄປ ແລະ ກົດຈະການຕ່າງໆ; ກວດກາ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ການບຸກລຸກປ່າໄມ້, ການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້, ການຄ້າໄມ້, ສັດນໍ້າ-ສັດປ່າ, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ ທີ່ຜິດກົດໝາຍ ເພື່ອດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດ ລວມທັງການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້, ທີ່ດິນກະສິກໍາ ແລະ ທີ່ດິນເຂດຊົນລະປະທານ, ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້ ພ້ອມທັງດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ບົນພື້ນຖານການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
20. ປັບປຸງ, ສ້າງ ແລະ ຂະຫຍາຍ ຕາໜ່າງສະຖານີອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ ພາຍໃນແຂວງ ໃຫ້ທັນສະໄໝ; ນໍາໃຊ້ ຕາໜ່າງສະຖານີອຸຕຸນິຍົມ, ຕາໜ່າງສະຖານີອຸຕຸນິຍົມ; ຍົກລະດັບສະຖານີຕິດຕາມແຜ່ນດິນໄຫວ ເພື່ອເຮັດການບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ລວມທັງການເຮັດພະຍາກອນ ແລະ ການແຈ້ງເຕືອນໄພລ່ວງໜ້າ ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ, ການຄົມມະນາຄົມທາງອາກາດ ແລະ ການຜະລິດກະສິກໍາ ຂອງທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ທັນເວລາ;
21. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຕິດຕາມ, ສັງເກດການ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນອຸຕຸນິຍົມ, ອຸທິກກະສາດ, ແຜ່ນດິນໄຫວ ແລະ ແຈ້ງເຕືອນໄພລ່ວງໜ້າ; ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້ານໍາສະເໜີປັບປຸງ ສະຖານີອຸຕຸນິຍົມ, ສະຖານີອຸທິກກະສາດ, ສະຖານີແຜ່ນດິນໄຫວ ແລະ ລະບົບແຈ້ງເຕືອນໄພລ່ວງໜ້າ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
22. ຊຸກຍູ້ ໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກົດຈະການຕ່າງໆ ດຳເນີນການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ; ແຈ້ງເຕືອນ, ປັບໃໝ, ອອກ, ຕໍ່ອາຍຸ, ໂຈະ, ຖອນ ຫຼື ຍົກເລີກ ໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ໃບອະນຸຍາດຄວບຄຸມການປ່ອຍມົນລະພິດສໍາລັບໂຄງການ; ສິ່ງເສີມການສຶກສາ ແລະ ສ້າງຈິດສໍານຶກ ກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ; ຊຸກຍູ້ການສ້າງ ຕົວເມືອງ, ຕາແສງ, ບ້ານ, ໂຮງຮຽນ, ສໍານັກງານອົງການ ຂຽວສະອາດງາມຕາ ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ;
23. ເຊື່ອມສານ ແຜນຈັດສັນທີ່ດິນ, ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແບບຮອບດ້ານ ເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂັ້ນແຂວງ; ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ເພື່ອສ້າງບົດລາຍງານສະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສະພາບມົນລະພິດ ຂອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ; ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ທ້ອງ

ການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນທຸລະກິດຄອບຄົວ;

24. ສ້າງບົດປະເມີນ, ສ້າງແຜນທີ່ ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄວາມບອບບາງ ຈາກການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ, ຄາດຄະເນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວ; ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາມາດຕະການ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບການປັບຕົວ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນທາດອາຍເຮືອນແກ້ວ ພ້ອມທັງເຊື່ອມສານວຽກງານດັ່ງກ່າວ ເຂົ້າໃນແຜນງານ, ແຜນການ ຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອກຳນົດມາດຕະການໃນການປັບຕົວ ແລະ ສ້າງຄວາມທົນທານ ຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ, ກຳນົດທາງເລືອກ ໃນການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວ ແລະ ສົ່ງເສີມການຊື້-ຂາຍ ສິນເຊື່ອກາກບອນ ພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນ;
25. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ການນຳໃຊ້ຜົນສຳເລັດ ຂອງການຄົ້ນຄວ້າ, ທົດລອງ ດ້ານວິທະຍາສາດເຕັກນິກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການປັບປຸງ, ເລືອກເຟັ້ນ ແລະ ຂະຫຍາຍ ແນວຜັນ ຜິດ, ໄມ້, ສັດ ແລະ ສັດນ້ຳ ຕິດພັນກັບການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ; ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງແຫຼ່ງພັນທຸກຳ ຜິດ, ສັດ ຂອງ ສປປ ລາວ ຕາມທີ່ກົດໝາຍກຳນົດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງປົກປ້ອງລິຂະສິດຜົນຂອງການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງ;
26. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສົນທິສັນຍາ, ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ໃນຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ; ເປັນຫົວໜ່ວຍວິຊາການຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນວຽກງານຂອງຄະນະກຳມະການແມ່ນ້ຳຂອງແຫ່ງຊາດ ເພື່ອການປະສານງານ, ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທາງວິຊາການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ ວ່າດ້ວຍການຮ່ວມມື ເພື່ອພັດທະນາອ່າງແມ່ນ້ຳຂອງແບບຍືນຍົງ ປີ 1995 ແລະ ການຮ່ວມມືສາກົນ ໃນຂົງເຂດການຄຸ້ມຄອງອ່າງແມ່ນ້ຳຂອງ ເປັນຕົ້ນ ການຮ່ວມມືດ້ານຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຂອງຂອບການຮ່ວມມື ແມ່ນ້ຳຂອງ-ແມ່ນ້ຳລ້ານຊ້າງ;
27. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ຂອງຂະແໜງການ ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ ຕາມທິດກະທັດຮັດ, ມີປະສິດທິພາບ; ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ແຜນກຳນົດພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ຂອງພະແນກການ, ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ; ຄຸ້ມຄອງ, ບຳລຸງ-ກໍ່ສ້າງ ສະມາຊິກຝັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ພາລະກອນ; ຕີລາຄາປະເມີນຜົນ ສະມາຊິກຝັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ພາລະກອນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ; ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ວຽກງານແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ພາລະກອນ ພາຍໃນພະແນກ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກຳນົດໄວ້;
28. ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ, ປັບປຸງ ແລະ ຂະຫຍາຍ ລະບົບເຄືອຂ່າຍຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ວຽກງານຂ່າວສານ ຂອງພະແນກ; ສັງລວມບົດຮຽນຕົວແບບທີ່ດີ, ຜົນສຳເລັດຈາກການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງ ພ້ອມທັງໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ອອກສູ່ສັງຄົມ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
29. ເກັບກຳສະຖິຕິ ແລະ ສະໜອງ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ຊີວະນາໆພັນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ເປັນລະບົບ, ຄົບຖ້ວນຖືກຕ້ອງ ແລະ ທັນສະໄຫມການ ໂດຍນຳໃຊ້ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການວາງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນບັນດາແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
30. ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານການເງິນ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງພະແນກ ພ້ອມທັງຂັ້ນແຜນການ, ງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
31. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

32. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການລົງທຶນ ຂອງລັດ ຫຼື ໂຄງການທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອ ການພັດທະນາ, ນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ນະຄອນຫຼວງ ວຽງຈັນ, ແຂວງ ວາງອອກ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ; ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ແກ້ໄຂຄຳ ຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີ ຂອງພົນລະເມືອງ ທີ່ຕິດພັນກັບພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງ ຈັນ, ແຂວງ;
33. ສົມທົບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການລະດົມທຶນ ແລະ ສະໜອງທຶນ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາ ໂຄງການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ, ວາງ ມາດຕະການໃນການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການປ່ອຍສິນເຊື້ອ ຂອງທະ ນາຄານ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຜ່ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;
34. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່, ພາລະບົດບາດ ຂອງພະແນກ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງເປັນລະບົບຕໍ່ເນື່ອງ;
35. ສັງລວມ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ປະຈຳປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ຂອງພະແນກ ໃຫ້ຂຶ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
36. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະ ນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນຈັດວາງພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ພາຍໃນພະແນກ ຕໍ່ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ໂດຍເອກະພາບກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ບົນພື້ນ ຖານການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ; ສະເໜີການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ ກຳນົດໄວ້ ຕາມທິດກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
2. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດານິຕິກຳ, ຄຳແນະນຳ, ຂໍ້ກຳນົດ, ເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານ ທີ່ກະຊວງ ວາງອອກ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການປຸງແຕ່ງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຂອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ; ຜັນຂະ ຫຍາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຊີ້ນຳ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ຕາມລະບົບກົນໄກຄຸ້ມຄອງສາຍຕັ້ງ, ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ແບ່ງສິດ ໃນການ ຕົກລົງບັນຫາ; ເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງກັບພາລະບົດບາດ ຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ; ຈັດກອງປະຊຸມ, ງານວາງສະແດງ ສິນຄ້າກະສິກຳ ແລະ ຕະຫຼາດນັດ, ຝັກອົບຮົມ, ສຳມະນາວິຊາການ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ເປັນຕົ້ນ ດິນ, ແຮ່ທາດ, ນ້ຳ, ປ່າໄມ້, ຊີວະນາໆພັນ ແລະ ອື່ນໆ; ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກຳ ແລະ ການປົກປັກ ຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ;

4. ນຳສະເໜີ ຮ່າງ ຍຸດທະສາດ, ແຜນແມ່ບົດ ຈັດສັນທີ່ດິນ ຂັ້ນແຂວງ; ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນ; ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ຄະນະກຳມະການ ປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ພິຈາລະນາ ອອກອະນຸຍາດ; ສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ກົດຈະກຳໃດໜຶ່ງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມ ຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນ ແລະ ໂຮງງານຜະລິດຜຸ້ນ ຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
5. ກ່າວເຕືອນ ຫຼື ນຳໃຊ້ມາດຕະຖານອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ສ້າງຜົນເສຍຫາຍແກ່ຊັບພະຍາກອນທຳມະ ຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບໍ່ປະຕິບັດພັນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມແຜນຄຸ້ມຄອງ; ຕິດຕາມ, ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັນຍາສຳປະທານ ແລະ ສັນຍາຕ່າງໆ ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ;
6. ອອກ, ໂຈະຊົ່ວຄາວ, ຍົກເລີກ ຫຼື ຖອນໃບຢັ້ງຢືນ, ໃບອະນຸຍາດ, ໃບທະບຽນດຳເນີນກິດຈະການ ສຳລັບ ຜູ້ປະກອບການບໍລິການດ້ານກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາ ອອກ, ຕໍ່ອາຍຸ, ໂຈະ, ປ່ຽນແປງ ຫຼື ຖອນ ແລະ ຖອນ ໃບອະນຸຍາດ ນຳ ໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ການປ່ອຍນໍ້າເບື້ອນ ລວມທັງນໍ້າໃຕ້ດິນ, ການຂຸດເຈາະ ຫຼື ການຊີເຈາະ ນໍ້າໃຕ້ດິນ ແລະ ໃບ ອະນຸຍາດການປ່ອຍນໍ້າເບື້ອນ ແລະ ການຍັ້ງຢືນການກຳນົດປະລິມານນໍ້າໄຫຼຕ່ຳສຸດ, ການອວ່າຍແລວນໍ້າ, ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ກ່ຽວກັບນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ການບໍລິການ ຂຸດເຈາະ ຫຼື ຊີເຈາະນໍ້າໃຕ້ດິນ ຂອງບັນດາໂຄງການພັດທະນາ ຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
8. ອອກຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ, ຫັງສີສະເໜີ ເຖິງບັນດາພະແນກການ ຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ, ໂຄງການ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍການຜະລິດ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະ ກິດ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການປຸງແຕ່ງກະ ສິກຳ ແລະ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ພາຍໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ;
9. ນຳສະເໜີຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ບັບປຸງ, ໂຈະການປະຕິບັດ ຫຼື ຍົກເລີກນິຕິກຳ ຂອງພະ ແນກການອື່ນ ແລະ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນເມືອງ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງຂະ ແໜງການຕົນ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດ້ານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້; ຍັ້ງຢືນບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ຍັ້ງຢືນແຜນນຳເຂົ້າ, ອອກ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ເປັນແຕ່ລະ ໄລຍະ;
11. ກວດກາສະຖານທີ່ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ເພື່ອການຍັ້ງຢືນດ້ານຄຸນນະພາບ, ຄວາມປອດໄພສຳລັບ ການສະເໜີອະນຸຍາດສິ່ງອອກ, ນຳເຂົ້າ ແລະ ຂົນສົ່ງຜ່ານ ຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ບັນດາວັດຖຸ ອຸປະກອນ, ປັດໄຈການຜະລິດ ຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນ ແຂວງ ຫຼື ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ກັກກັນຜິດ-ສັດ ແລະ ການກວດກາ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານອາຊະຍາກຳຂ້າມຊາດ ກ່ຽວກັບສັດນໍ້າ, ສັດ ປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຢູ່ດ່ານເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ຕາມການມອບໝາຍສິດ ຈາກກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ; ຄຸ້ມຄອງກວດກາ ກັກກັນຜິດ-ສັດ, ການກວດກາ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານ ອາຊະຍາກຳຂ້າມຊາດ ກ່ຽວກັບສັດນໍ້າ, ສັດປ່າ, ໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຢູ່ດ່ານທ້ອງຖິ່ນ ກໍລະນີມີການ ລະເມີດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານກັກກັນ ດັ່ງກ່າວນັ້ນ ຕາມການມອບໝາຍສິດ ຈາກຄະນະກຳມະການ ປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງວາງມາດຕະການຕິດຕາມ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ການແຜ່ລະບາດ ຂອງສັດຕູພືດ ແລະ ພະຍາດສັດ ໃຫ້ທັນເວລາ; ຂັ້ນທະບຽນ, ຍັ້ງຢືນ ສວນປູກຜິດ, ສວນໄມ້ປູກ, ຝາມລ້ຽງສັດ ແລະ ສັດນໍ້າ ຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;

12. ຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ ແລະ ນຳສະເໜີ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາ ຊຸມນະບົດ ເພື່ອຊອກຫາຮູບແບບ ແລະ ວິທີການທີ່ເໝາະສົມໃນການຈັດສັນພູມລຳເນົາ, ການຝຶກອົບຮົມ ວິຊາຊີບ ແລະ ຈັດສັນອາຊີບ ຄົງທີ່ໃຫ້ປະຊາຊົນ ພາຍຫຼັງຢຸດຕິການຖາງປ່າເຮັດໄຮ່;
13. ນຳສະເໜີຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາ ສິ່ງ ແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ໃນກໍລະນີເກີດເຫດ ສຸກເສີນ;
14. ຮຽກໂຮມ ພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເຂົ້າ ຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ລາຍງານສ່ອງແສງວຽກງານເປັນແຕ່ລະໄລຍະ; ຫັນພະນັກງານລົງປະຈຳຢູ່ສູນ, ສະ ຖານີ ແລະ ກອງຄຸ້ມຄອງ 03 ປະເພດປ່າ ຢູ່ພາກສະໜາມ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງໜ້າທີ່ ວຽກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
15. ຄຸ້ມຄອງ, ບຳລຸງກໍ່ສ້າງ, ນຳໃຊ້, ຈັດວາງ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະ ກອນທີ່ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
16. ຄຸ້ມຄອງ, ແບ່ງປັນ ແລະ ມອບໝາຍ ແຜນການ, ງົບປະມານ, ພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸ ມັດຈາກແຂວງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງ ແລະ ທຽບເທົ່າ, ສູນ, ໂຄງການ ອ້ອມຂ້າງພະແນກ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກ ງານ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
17. ດຳເນີນການກວດກາຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ພັດທະນາກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຂອງແຂວງ ເພື່ອສະຫຼຸບ ສັງລວມ, ວິໄຈ ແລະ ປະເມີນຜົນ ໃຫ້ເຫັນດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນ-ຄົງຄ້າງ ແລະ ວາງມາດຕະການແກ້ໄຂໃນຕໍ່ ໜ້າ ພ້ອມທັງລາຍງານຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
18. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະ ກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ແມ່ນ ອີງໃສ່ສະພາບຈຸດພິເສດ ຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ ຕາມທິດກົງຈັກກະທັດຮັດ, ຫັນກແໜ້ນ, ເຂັ້ມແຂງ, ເຄື່ອນໄຫວ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຕາມການຕົກລົງ ຂອງປະທານຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ບົນພື້ນຖານສອດຄ່ອງກັບແຈ້ງການ ສະບັບເລກທີ 0014/ກສ, ລົງວັນທີ 04 ກໍລະກົດ 2025 ດັ່ງນີ້:

1. ຂະແໜງບໍລິຫານ, ແຜນການ ແລະ ຈັດຕັ້ງ;
2. ຂະແໜງກວດກາ;
3. ຂະແໜງສິ່ງເສີມກະສິກຳ ແລະ ສະຫະກອນ;
4. ຂະແໜງປູກຝັງ;

5. ຂະແໜງລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ;
6. ຂະແໜງຊົນລະປະທານ;
7. ຂະແໜງປ່າໄມ້;
8. ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນ;
9. ຂະແໜງພັດທະນາຊົນນະບົດ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ;
10. ຂະແໜງສິ່ງແວດລ້ອມ;
11. ຂະແໜງຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ອຸຕຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກກະສາດ;
12. ກອງກວດກາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
13. ກອງຄຸ້ມຄອງ 3 ປະເພດປ່າ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ບຸກຄະລາກອນ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫົວໜ້າພະແນກ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ປະທານກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການຄຸ້ມຄອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຊຶ່ງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້; ໃນເວລາຫົວໜ້າພະແນກ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດ ໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ທ່ານໃດໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;
2. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າພະແນກ ໃນການຊີ້ນຳວຽກງານຂອງຕົນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າພະແນກ; ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ ໃນເວລາຫົວໜ້າພະແນກ ຕິດຂັດ;
3. ຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ທຽບເທົ່າ; ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ທຽບເທົ່າ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ;

ສຳລັບຫົວໜ້າກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ທີ່ກວມເອົາຫຼາຍແຂວງ ແລະ ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ທີ່ເປັນມໍລະດົກພາກພື້ນ ແລະ ມໍລະດົກໂລກ ດ້ານການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງ ແມ່ນຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍແມ່ນກົມປ່າໄມ້ ເປັນເສນາທິການ ແລະ ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳໂດຍກົງ, ບັນດາຫົວໜ້າກອງເຫຼົ່ານີ້ ແມ່ນຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 4;

ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7 ຫຼັກການ

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ;

2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ມີການແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງຜະນິດການ-ລັດຖະການ ທຸກລະດັບ; ນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ຂອງຕົນຢ່າງສຸດຂີດ ເພື່ອເຮັດຫຼ້ອນໜ້າທີ່ວຽກງານ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ; ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງຜະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມ ຂອງລັດຖະບານ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 8 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ຜະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກ ມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນກັບຂະແໜງການອື່ນ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແນໃສ່ໝູນໃຊ້ກຳລັງແຮງ ຂອງທຸກພາກສ່ວນ ເພື່ອຜັດທະນາ ວຽກງານກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ຫຼື ກອງປະຊຸມວິຊາການ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນປົກກະຕິ;
3. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້-ຜົນເສຍ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
4. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງ ຕາມລະບຽບຫຼັກການ.

**ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສູດທ້າຍ**

ມາດຕາ 9 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ຜະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ.

ມາດຕາ 10 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

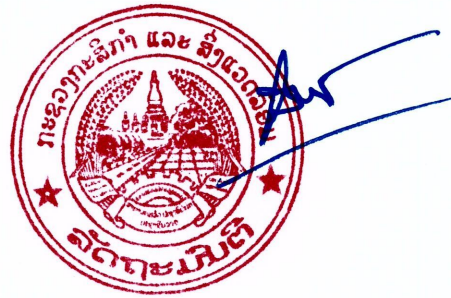
ຜະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ, ບັນດາກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບັນດາຂະແໜງ ແລະ ທຽບເທົ່າ ທີ່ຂຶ້ນກັບຜະແນກ ແລະ ພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມອບໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ຜັນຂະຫຍາຍຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ອອກເປັນອັນລະອຽດ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຄື່ອນໄຫວວຽກງານອັນສະເພາະ ຂອງຜະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ແຂວງ.

ມາດຕາ 11 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່ຽນແທນ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສະບັບເລກທີ 1591/ກປ, ລົງວັນທີ 27 ທັນວາ 2021 ແລະ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງ ແວດລ້ອມ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສະບັບເລກທີ 5506/ກຊສ, ລົງວັນທີ 27 ຕຸລາ 2021. ✓

ລັດຖະມົນຕີ



ປອ. ລິນຄຳ ດວງສະຫວັນ