



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

6059- - - -  
 ເລກທີ /ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 29 DEC 2022

**ຂໍ້ຕົກລົງ**  
**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ**  
**ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 64/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ສະບັບເລກທີ 07/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2007;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 603/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍປ່າສະຫງວນ ສະບັບເລກທີ 134/ລບ, ລົງວັນທີ 13 ພຶດສະພາ 2015;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 2584/ກຈພ, ລົງວັນທີ 07 ທັນວາ 2022.

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ, ປະຕິບັດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະກອນປ່າໄມ້ ຢູ່ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ.

**ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ**

ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ "ກປຊ.ຊຊ" ແມ່ນກົງຈັກໜຶ່ງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໂດຍແມ່ນກົມປ່າໄມ້ ຊຶ່ງນຳທາງດ້ານວິຊາການ, ຊຶ່ງມີທີ່ຕັ້ງຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນກວມເອົາ ແຂວງສາລະວັນ ແລະ ແຂວງເຊກອງ, ມີພາລະບົດບາດໃນການ ຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະກອນປ່າໄມ້ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ.

## ໝວດທີ 2 ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

### ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ, ດຳລັດ, ມະຕິ ຂອງລັດຖະບານ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ຂອງຂັ້ນເທິງວາງອອກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ແຜນຍຸດທະສາດ ຂອງຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ສະເພາະຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຢູ່ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ແລະ ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ສ້າງແຜນກຳນົດພະນັກງານ ນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແຜນບຳລຸງກໍ່ສ້າງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຕົນ ແຕ່ລະໄລຍະ ບົນພື້ນຖານຄວາມສະເໝີພາບບົດບາດຍິ່ງ-ຊາຍ ໂດຍປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ປະເມີນຜົນ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃຫ້ເໝາະສົມ, ຍ້ອງຍໍຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ປັບປຸງແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ພ້ອມທັງບັນຈຸ-ສັບຊ້ອນ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງຕົນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
5. ຄຸ້ມຄອງ ສະຖິຕິ ແລະ ຊີວະປະຫວັດ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ເພື່ອເປັນຖານຂໍ້ມູນດ້ານບຸກຄະລາກອນ ຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການວາງແຜນ ຄຸ້ມຄອງ, ກໍ່ສ້າງ ພະນັກງານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ບັນດາກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ທີ່ຕິດພັນກັບການ ຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
7. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຕາມແຜນຄຸ້ມຄອງ-ຈັດສັນ ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ໂດຍປະສານງານກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 2 ແຂວງ 3 ເມືອງ ຄື: ເມືອງຕະໂອ້ຍ ແລະ ເມືອງສະໝ້ວຍ ແຂວງສາລະວັນ ແລະ ເມືອງກະລຶມ ແຂວງເຊກອງ;
8. ປະສານສົມທົບກັບ ຂະແໜງການສາຍຕັ້ງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ກຳນົດ ແລະ ປັກຫຼັກໝາຍ ຂອບເຂດ, ວາງແຜນນຳໃຊ້ ທີ່ດິນ ແລະ ປ່າໄມ້ ແນໃສ່ກຳນົດແຜນຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ລະອຽດ ເຊັ່ນ: ເຂດຫວງຫ້າມເດັດຂາດ, ເຂດຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້, ເຂດກັນຊົນ, ເຂດໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກຳນົດ ຮູບແບບການພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ ຄຽງຄູ່ກັບການອະນຸລັກແບບຍືນຍົງ ໃຫ້ແກ່ບ້ານ ທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຂ້າງ ເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ເພື່ອສ້າງເປັນບ້ານພັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ ແລະ ປົກປັກຮັກສາ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຕິດພັນກັບການພັດທະນາກະສິກຳ ໃນຂອບເຂດທີ່ໄດ້ກຳນົດ ແລະ ຈັດສັນໄວ້ ຕາມແຜນຈັດສັນ;
10. ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ດ້ານ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ຖິ່ນທີ່ຢູ່ອາໄສສຳຄັນ ຂອງຊະນິດພັນພືດ ແລະ ພັນສັດປ່າ ທີ່ຫາຍາກ ແລະ ໃກ້ຈະສູນພັນ ເພື່ອເປັນຖານຂໍ້ມູນ, ສູນຮຽນຮູ້ ໃຫ້ແກ່ການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;

11. ປຸກລະດົມ, ຂົນຂວາຍ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ເພື່ອປຸກຈິດສຳນຶກ ແລະ ສ້າງຄວາມ ເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ໃນການສ້າງຕັ້ງ ຈຸງງານກະສິກຳ ແລະ ປ່າ ໄມ້ ຂອງໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ ແລະ ອອກລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້;
12. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການສະໜັບສະໜູນຂໍ້ດຳເນີນກິດຈະການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ຊັບພະຍາກອນ ປ່າໄມ້, ພັນພືດ, ພັນສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ການທ່ອງທ່ຽວທາງທຳມະຊາດ, ປະຫວັດສາດ ແລະ ວັດທະນະ ທຳ ເພື່ອການອະນຸລັກສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບ ໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ, ເຂດເປົ້າໝາຍ ການພັດທະນາຂອງ ລັດຖະບານ;
13. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາ ບັນດາກິດຈະ ການ ແລະ ໂຄງການ ເປັນຕົ້ນ: ການທ່ອງທ່ຽວ, ການຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ, ຂຸດຄົ້ນ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍ ຊັບພະຍາ ກອນປ່າໄມ້ ຈາກເຂດບຸກເບີກເນື້ອທີ່ການກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ຈາກລັດຖະບານ;
14. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານ ກຳເບີຍ, ປຸກໄມ້, ຝຶ້ນຜູປ່າ ແບບທຳມະຊາດ, ພືດເປັນຢາ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງ ດົງ ຕາມແຜນຈັດສັນ, ຄຸ້ມຄອງ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
15. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການ ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ໄຟໄໝ້ລາມປ່າ ໃນ ເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
16. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຶກສາ ທ່າແຮງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບ້ານ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ໄມ້, ໄມ້ພະລັງງານ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ ປະຊາຊົນ ແນໃສ່ສ້າງແຫຼ່ງລາຍໄດ້ເພີ່ມທີ່ຕິດພັນກັບການຈັດສັນອາຊີບຄົງທີ່ໃຫ້ຄອບຄົວ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການປະຕິບັດ ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດ ໃຫ້ແຕ່ລະບ້ານ;
17. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ການເຮັດ ໃຫ້ປ່າໄມ້ເສື່ອມໂຊມ (REDD+) ແລະ ການຈ່າຍຄ່າບໍລິການສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງ ຊາດ ເຊຊັບ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
18. ເປັນເຈົ້າການກຳນົດຈຸດ ປ້ອມຍາມ ເຂົ້າ-ອອກ, ປ້ອມຍາມປ່າ ພ້ອມທັງດຳເນີນການ ກວດກາ, ລາດຕະວນ ຕາມຈຸດຫຼໍ່ແຫຼມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ-ຕໍ່ເນື່ອງ ກໍລະນີພົບເຫັນການລະເມີດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ເຊິ່ງ ໜ້າ ຕ້ອງໄດ້ ສັ່ງຢຸດຕິ, ກັກ, ຍືດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຫຼີກຖານ ເພື່ອສັງລວມລາຍງານ ຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ ພ້ອມທັງເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຕິດຕາມ ການດຳເນີນຂະບວນການຍຸຕິທຳ;
19. ຍາດແຍ້ງເອົາການຮ່ວມມື ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ ດ້ານທຶນຮອນ, ເຕັກນິກວິທະຍາສາດ-ວິຊາການ ຈາກພາຍ ໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາ ແຜນງານ, ແຜນການ ໃນຂອບ ເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;
20. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດວຽກ ງານ ຂອງຊ່ຽວຊານ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລວມທັງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິ ບັດໜ້າທີ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
21. ຂຶ້ນແຜນ, ສະຫຼຸບ ງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງລະບົບ ບັນຊີ-ການເງິນ, ຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ບັນດາໂຄງການ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ເປັນລະບົບ ແລະ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
22. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບ ພະຍາກອນປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ປະຈຳ ອາທິດ, 1 ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 1 ປີ, ເຄິ່ງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຂຶ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
23. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ຫົວໜ້າ ກົມປ່າໄມ້ ແລະ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງສາລະວັນ ແລະ ແຂວງເຊກອງ.

*mak*

#### ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜີຕໍ່ ກົມປ່າໄມ້, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງສາລະວັນ ແລະ ແຂວງເຊກອງ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ການກຳນົດຕໍາແໜ່ງງານ, ບັນຈຸ-ສັບຊ້ອນ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນ ຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ ຕາມທິດກະທັດ ຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
2. ສະໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້;
3. ຝົວຜັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ກົມປ່າໄມ້, ພະແນກການຕ່າງໆ ພາຍໃນແຂວງ, ຂະແໜງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ພະແນກ, ຫ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນເມືອງ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ບ້ານ, ກອງກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ໃນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພື້ນທີ່ ຕາມການມອບໝາຍ;
4. ປະສານສົມທົບ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ເຊັ່ນ: ບົດບັນທຶກການຮ່ວມມືກັບ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ, ທັດສະນະສຶກສາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ;
5. ຊຸກຍູ້ ພະນັກງານຫຼັກແຫຼ່ງ ແລະ ວິຊາການ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ລາຍງານວຽກ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ, ເຂົ້າຮ່ວມການວາງສະແດງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງວຽກງານ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
6. ອອກ ແຈ້ງການ, ແຈ້ງເຊີນ ແລະ ຄຳແນະນຳ ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ບັນດາບ້ານ ທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຂ້າງເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເຜີຍແຜ່ ລະບຽບ, ກົດໝາຍ, ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ຕາມວຽກວິຊາການ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ;
7. ສະໜີຂໍອະນຸມັດ ສືບຕໍ່ ຫຼື ຍົກເລີກ ໂຮງງານ, ກິດຈະການ ກ່ຽວກັບ ປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ປະຫວັດສາດ, ວັດທະນະທຳ ຂອງນັກລົງທຶນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຜົນກະທົບບໍ່ດີ ຕໍ່ເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ;
8. ສົ່ງຢຸດຕິ ການບຸກລຸກທຳລາຍ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້; ກັກ, ຍຶດ ຂອງກາງ ໃນເບື້ອງຕົ້ນ, ເຂົ້າຮ່ວມການສືບສວນ-ສອບສວນ ເພື່ອປະກອບສຳນວນຄະດີ ສົ່ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສືບຕໍ່ດຳເນີນຄະດີຕາມຂະບວນການ ຂອງກົດໝາຍ;
9. ຄອບຄອງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ອາຈຸດ ເຂົ້າໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວິຊາການ ເຊັ່ນ: ການກວດກາ, ລາດຕະວນ, ການສຳຫຼວດຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແລະ ໃນເວລາປະຈຳການ ຢູ່ພາກສະໜາມ, ປ້ອມຍາມ ເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ປ້ອມຍາມປ່າ ຕາມການອະນຸມັດຂອງຂັ້ນເທິງ;
10. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ຫົວໜ້າ ກົມປ່າໄມ້ ແລະ ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງສາລະວັນ ແລະ ແຂວງເຊກອງ.

### ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

#### ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງນີ້:

1. ໜ່ວຍງານບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ;
2. ໜ່ວຍງານວິຊາການ.

#### ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບດ້ານບຸກຄະລາກອນ

ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກອງ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າກົມປ່າໄມ້ ແລະ ຜະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງສາລະວັນ ແລະ ແຂວງເຊກອງ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ.

ໃນເວລາຫົວໜ້າກອງ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກອງ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ.

2. ຮອງຫົວໜ້າກອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກອງ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກອງ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.

ຮອງຫົວໜ້າກອງ ທີ່ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກອງ ຊາບ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.

3. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ, ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ແລະ ຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້.

### ໝວດທີ 4 ໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາໜ່ວຍງານ

#### ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ

ໜ່ວຍງານບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະສານງານດ້ານວິຊາການກັບ ກົມປ່າໄມ້, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນການສ້າງແຜນ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດສັນ ເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ໄລຍະ 3-5 ປີ ແລະ ປັບປຸງແຜນຕ່າງໆ ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ ໂດຍຜ່ານການປະເມີນຜົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ພາລະບົດບາດ, ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ສ້າງແຜນກຳນົດຜະນັກງານ ນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແຜນບຳລຸງກໍ່ສ້າງຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຕົນ ແຕ່ລະໄລຍະ ບົນຜືນຖານຄວາມສະເໝີພາບບົດບາດຍິງ-ຊາຍ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ເລື່ອນຕຳແໜ່ງ, ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ວາງອອກ;

4. ຄຸ້ມຄອງ ສະຖິຕິ ແລະ ຊີວະປະຫວັດ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ຊ່ຽວຊານ ແລະ ທີ່ປຶກສາດ້ານຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ເພື່ອສ້າງເປັນຖານຂໍ້ມູນບຸກຄະລາກອນ ແນໃສ່ ຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການວາງແຜນ ການຄຸ້ມຄອງ-ນຳໃຊ້ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
5. ປະສານສົມທົບກັບ ກົມປ່າໄມ້, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຊ່ຽວຊານທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງໆ ໃຫ້ແຕ່ລະພາກສ່ວນທີ່ມາພົວພັນ ວຽກງານກັບກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
6. ຂຽນບົດສະເໜີໂຄງການ ກ່ຽວກັບການ ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ເພື່ອສະເໜີຂໍງົບປະມານ ຈາກ ການລົງທຶນຂອງລັດ, ກອງທຶນພັດທະນາປ່າໄມ້ ລວມທັງສະເໜີຂໍການສະໜັບສະໜູນຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນ ທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ມີຄຳເຫັນ ຕໍ່ກັບການສະເໜີ ຂໍອະນຸມັດດຳເນີນໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ເພື່ອ ສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການດຳເນີນກິດຈະການ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ຜູ້ ປະກອບການ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ ຢູ່ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ວາງແຜນ ແລະ ນຳໃຊ້ ງົບປະມານ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດ ພາຍໃນກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ ແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ຕາມລະບຽບການ ທີ່ຂຶ້ນເທິງກຳນົດໄວ້;
10. ຈັດກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ 3 ເມືອງ 2 ແຂວງຄື: ເມືອງຕະໂອ້ຍ ແລະ ເມືອງ ສະໝ້ວຍ ແຂວງສາລະວັນ ແລະ ເມືອງກະລຶມ ແຂວງເຊກອງ ໃນລະດັບຜືນທີ່ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາ ບາງບັນຫາ ແລະ ໜ້າວຽກສຳຄັນ ແລະ ຈຳເປັນ ແຕ່ລະໄລຍະ;
11. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ດ້ານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ຊີວະນາໆພັນ, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ, ປ່າໄມ້, ພັນ ພືດ, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ຫາຍາກ ແລະ ໃກ້ຈະສູນພັນ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ແລະ ແລກ ປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຮ່ວມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດ້ານຊີວະນາໆພັນ, ການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ, ສູນວາງສະແດງ ແລະ ບໍລິການການທ່ອງທ່ຽວທາງທຳມະຊາດ, ປະຫວັດ ສາດ ແລະ ວັດທະນະທຳ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
12. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເສີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ດ້ວຍຮູບການ ແລະ ວິທີການຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ເປັນເອກະສານ, ເປັນຮູບພາບໃນລະບົບດິຈິຕອນ ແລະ ປ້ອນເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ ມູນ, ຂຶ້ນເວບໄຊ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
13. ກຳນົດແຜນການ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ ພາຫະນະ, ວັດຖຸ ແລະ ອຸປະກອນ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງ ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ;
14. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ສັງລວມ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຂຶ້ນບັນຊີ, ກວດກາ ແລະ ສ້ອມແປງ ອາຄານ, ຫ້ອງການ, ພາຫະນະ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ໃຫ້ສາມາດນຳ ໃຊ້ໄດ້ຍາວນານ;
15. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ຈໍລະຈອນ ແລະ ສຳເນົາເອກະສານ, ຮັກສາຕາປະທັບ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນການຄຸ້ມຄອງ ຂອງຕົນ;
16. ຂຶ້ນແຜນ ແລະ ສະຫຼຸບ ບັນຊີລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານຕ່າງໆ ລວມທັງຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕາມລະບຽບການ;
17. ກຳນົດແຜນດຳເນີນງານບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ລວມທັງສະຫຼຸບ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງກອງຄຸ້ມປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ປະຈຳອາທິດ, 1 ເດືອນ,

*mat*

3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ເຄິ່ງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ເພື່ອລາຍງານ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນ ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມກຳນົດເວລາ;

18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

### ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການ

ໜ່ວຍງານວິຊາການ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດານິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ ແລະ ບົດແນະນຳດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ຕ່າງໆ ທີ່ຂັ້ນເທິງວາງອອກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ເປັນຕົ້ນ ການທ່ອງທ່ຽວທາງທຳມະຊາດ, ປະຫວັດສາດ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາຊົນ ເພື່ອ ນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການທີ່ເໝາະສົມ ກ່ຽວກັບການ ຄຸ້ມຄອງ, ການພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ ຂອງບ້ານທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຂ້າງ ເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ໃຫ້ໄດ້ຮັບການພັດທະນາດີຂຶ້ນ;
4. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການຈັດສັນ ແລະ ປັບປຸງ ແຜນການນຳ ໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
5. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປຶກສາຫາລືແບບມີສ່ວນຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ ດຳ ເນີນການສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ດ້ານຊີວະນາໆພັນ, ທ່າແຮງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວປະເພດຕ່າງໆ ໃນເຂດ ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນຕໍ່ການວາງແຜນພັດທະນາ, ກຳນົດເຂດຕ່າງໆ ໃນວຽກ ງານຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາຊີວະນາໆພັນ ແລະ ນຳໃຊ້ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
6. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ, ສຶກສາທ່າແຮງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງແຕ່ລະຄອບຄົວ ຫຼື ບ້ານ ໃນການກຳນົດກິດຈະກຳສິ່ງເສີມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕານ ສຳລັບການສ້າງ ຄອບຄົວ ຫຼື ບ້ານຕົວແບບ ທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ ທາງທຳມະຊາດ, ປະຫວັດສາດ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
7. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າສ້າງກົນໄກກຳນົດ ກົດລະບຽບໃນການ ຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ສັນຍາການອະນຸລັກການປົກປັກຮັກສາ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້;
8. ສຳຫຼວດ ແລະ ກຳນົດ ຈຸດຕິດປ້າຍ, ປັກຫຼັກໝາຍຂອບເຂດ ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄວາມເປັນເອກະພາບ ທີ່ໄດ້ຕົກລົງໃນແຜນການນຳໃຊ້ ທີ່ດິນ ແລະ ປ່າໄມ້ ຮ່ວມກັບບ້ານ ທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຂ້າງ ເຂດປ່າສະ ຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
9. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສິ່ງເສີມການຜະລິດ, ຄຳປະກັນທາງດ້ານສະ ບຽງອາຫານ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບເພີ່ມ ໂດຍການຂາຍຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ, ສະບຽງອາຫານ, ຜະລິດຕະ ພັນຫັດຖະກຳທີ່ເປັນເອກະລັກຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ສິ່ງເສີມການເກັບກູ້ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ເປັນສິນຄ້າແບບຍືນ ຍົງ ໃນເຂດກັນຊິນ, ເຂດຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ດຳເນີນກິດຈະການ ຢູ່ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
10. ສ້າງກຳລັງອາສາສະໝັກ ປ່າໄມ້ບ້ານ ແລະ ກຸ່ມເຍົາວະຊົນໃນບັນດາ ບ້ານ, ໂຮງຮຽນ ທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມ ຮອບເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ເພື່ອການອະນຸລັກ;
11. ເປັນເຈົ້າການກຳນົດຈຸດ ປ້ອມຍາມ ເຂົ້າ-ອອກ, ປ້ອມຍາມປ່າ ພ້ອມທັງສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ດຳເນີນ ການ ກວດກາ ລາດຕະວນ ຕາມຈຸດຫຼໍ່ແຫຼມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ-ຕໍ່ເນື່ອງ ກໍລະນີພົບເຫັນການລະເມີດກິດ

- ໝາຍ ແລະ ລະບຽບການເຊິ່ງໜ້າ ຕ້ອງໄດ້ ສັ່ງຢຸດຕິ, ກັກ, ຍຶດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຫຼັກຖານ ເພື່ອສັງລວມ ລາຍງານ ຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຕິດຕາມ ການດຳເນີນຂະບວນການຍຸຕິທຳ;
12. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກຳລັງອາສາສະໝັກປ່າໄມ້ບ້ານ, ກຳລັງບ້ອງກັນຊາດ-ບ້ອງກັນຄວມສະຫງົບ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຂ້າງ ເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວ ລາດຕະວນ ຕາມແຫຼ່ງຂ່າວ;
  13. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການ ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ໄຟໄໝ້ລາມປ່າ ໃນ ເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
  14. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການສຳຫຼວດ ກຳນົດ ເຂດຫວງຫ້າມ ເດັດຂາດ, ເຂດຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ເຂດກັນຊົນ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
  15. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການສຳຫຼວດ-ຕິດຕາມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ພັນພືດ, ພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ເພື່ອເປັນຂໍ້ ມູນໃນການປະເມີນສະຖານະພາບ ຂອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
  16. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ກຳເບ້ຍ, ປູກ ໄມ້, ຝຶ້ນຜູ້ປ່າ ແລະ ກັນ ພະຍາດໄມ້, ບັງ ແມງ ແລະ ສັດຕູພືດອື່ນໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
  17. ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືແຕ່ລະຂັ້ນ ຮ່ວມກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອແລກປ່ຽນບົດຮຽນປະສົບການ ດ້ານຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ ຂອງປະຊາຊົນຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຮອບ ເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
  18. ເປັນເຈົ້າການ ສ້າງ, ປັບປຸງບັນດານິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ; ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ບັນດາກົດໝາຍ, ຄຳສັ່ງ, ມະ ຕິ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ລະບຽບການ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານກ່ຽວກັບການ ຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກ ປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃນເຂດປ່າສະ ຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
  19. ສ້າງຄູ່ມື, ແຜ່ນພັບ, ໂປສເຕີ, ສາລະຄະດີ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການໂຄສະນາ-ປູກຈິດສຳນຶກ ທີ່ພົວພັນກັບການອະ ນຸລັກຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ, ຊີວະນາໆພັນ ແລະ ບ້ອງກັນໄຟໄໝ້ລາມປ່າ ໃນເຂດປ່າສະ ຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
  20. ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງແຜນຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາ ການຕິດພັນກັບການ ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບ ພະຍາກອນປ່າໄມ້ ເປັນຕົ້ນ ການປູກ, ການລ້ຽງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມຜະລິດ ໂດຍຕິດພັນກັບວຽກງານ ສົ່ງເສີມບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າຂອງແມ່ຍິງ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ຊີວິດ ການເປັນຢູ່ ຂອງປະຊາຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຮອບ ເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
  21. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຊີ້ນຳ ບັນດາໂຄງການ ແລະ ນັກສຶກສາຝຶກງານ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ ເຂົ້າມາດຳເນີນການສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ດ້ານຕ່າງໆ ຢູ່ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
  22. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນ ແກ້ວ ຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ການເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເສື່ອມໂຊມ (REDD+) ແລະ ການຈ່າຍຄ່າບໍລິ ການສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ;
  23. ສ້າງແຜນ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກ່ຽວກັບວຽກງານວິຊາການ ປະຈຳອາ ທິດ, 1 ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ເຄິ່ງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມກຳນົດເວລາ;
  24. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

## ໝວດທີ 5 ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

### ມາດຕາ 9 ຫຼັກການ

ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດ ຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ນໍາພາເປັນໝູ່ຄະນະ, ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ສົມທົບກັບການປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ ຕາມລະບົບແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ ໃນໝູ່ຄະນະ ພ້ອມທັງມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ ແລະ ສິດ ໃນການຕັດສິນບັນຫາ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
2. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ ກົດໝາຍ, ດໍາລັດ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນໍາ, ລະບຽບການ ຂອງລັດ ເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມງວດ ແລະ ເດັດຂາດ ໂດຍນໍາເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

### ມາດຕາ 10 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ຢ່າງລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານ ຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນ ຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ແນໃສ່ໝູນໃຊ້ກໍາລັງແຮງ ຂອງທຸກພາກສ່ວນ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
2. ຫົວໜ້າກອງ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ການນໍາ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ກົມປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງສາລະວັນ ແລະ ແຂວງເຊກອງ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງຕົນ, ຮອງຫົວໜ້າກອງ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າກອງ;
3. ຫົວໜ້າກອງ ເປັນຜູ້ກວດກາເອກະສານ ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ທັງໝົດ, ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຕໍ່ເອກະສານສໍາຄັນ, ກໍລະນີ ຕິດຂັດ ຫຼື ໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ ຕ້ອງມອບສິດປະຈໍາການຊົ່ວຄາວ ໃຫ້ແກ່ຮອງຫົວໜ້າກອງ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ, ໃນເມື່ອຫົວໜ້າກອງ ກັບຄືນມາປະຈໍາການແລ້ວ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກທີ່ຕົນເອງໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ ໃຫ້ຫົວໜ້າກອງ ຮັບຊາບ;
4. ຝົວພັນ ແລະ ສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃຫ້ສໍາເລັດຜົນຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ກໍານົດໄວ້;
5. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາ ຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ຜົນເສຍ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລະບອບການລາຍງານ, ສ່ອງແສງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ເຂັ້ມງວດ;
6. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານ ປະຈໍາ 1 ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ ຫຼື ກອງປະຊຸມວິຊາການ ລວມທັງການປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ໝວດທີ 6**  
**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 11 ງົບປະມານ, ຕາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງແບບ**

ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ ມີງົບປະມານ, ຕາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງແບບ ເພື່ອນຳໃຊ້ ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ທາງລັດຖະການ.

**ມາດຕາ 12 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ເຊຊັບ, ກົມປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ສາລະ ວັນ ແລະ ແຂວງ ເຊກອງ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ/ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງ ເຂັ້ມງວດ.

**ມາດຕາ 13 ຜົນສັກສິດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

**ລັດຖະມົນຕີ**



**ປອ. ເພັດ ພິມພິພັກ**