



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ເລກທີ 3202- /ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 07 JUL 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມປ່າໄມ້

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 64/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ສະບັບເລກທີ 07/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2007;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 603/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 1000/ກຈພ, ລົງວັນທີ 17 ພຶດສະພາ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມປ່າໄມ້ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມປ່າໄມ້ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ "ກປມ" ແມ່ນກົງຈັກການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາຝາກ ກ່ຽວກັບ ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຕາມລະບົບ 03 ປະເພດປ່າ, ຄຸ້ມຄອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຢາງພາລາ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ.

ໝວດທີ 2 ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມປ່າໄມ້ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດ ກົດໝາຍ, ດໍາລັດ, ນິຕິກຳອື່ນຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ; ສ້າງ, ປັບປຸງ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ກວດກາປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ, ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຂອງຕົນ;
3. ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສັດນໍ້າ-ສັດປ່າ ໃຫ້ເປັນນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ ເປັນຂໍ້ກຳນົດລະບຽບການ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ຈະແຈ້ງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາ ຕາມລະບົບ 03 ປະເພດປ່າ ແລະ ສັດນໍ້າ-ສັດປ່າ; ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງການຄຸ້ມຄອງ ການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍ ໄມ້ຕົ້ວ, ຖານຂາວ, ໄມ້ທຳມະຊາດ, ໄມ້ປູກ, ຜະລິດຕະພັນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ການສົ່ງອອກ ເຂົ້າສູ່ລະບົບ; ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ໂຮງເລື້ອຍ, ໂຮງຊອຍ, ໂຮງເຜີນິເຈີ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຢາງພາລາ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງຮ່າງຍຸດທະສາດປ່າໄມ້, ນະໂຍບາຍຈັດສັນທີ່ດິນປ່າໄມ້ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ອາຊີບຄົງທີ່ ໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ ແລະ ບ້ານທີ່ຕັ້ງຖິ່ນຖານ ຢູ່ໃນຂອບເຂດທີ່ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ບໍ່ສາມາດຍົກຍ້າຍອອກຈາກຖິ່ນຖານເດີມໃຫ້ໄດ້ຮັບການພັດທະນາ ທັງປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ໃຫ້ຍືນຍົງ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງກົນໄກ, ນະໂຍບາຍຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ, ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ, ປ່າປ້ອງກັນແຫ່ງຊາດ ທີ່ກວມເອົາຫຼາຍແຂວງ ໃຫ້ຈະແຈ້ງ; ມີກົນໄກການຄຸ້ມຄອງສະເພາະ ໂດຍມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຫຼາຍພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສະເພາະແມ່ນທ້ອງຖິ່ນ;
6. ຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍສິ່ງເສີມການລົງທຶນຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໂດຍສະເພາະແມ່ນພາກສ່ວນຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຊຸມຊົນ ເພື່ອຝຶ້ນຜູ້ປ່າ, ພັດທະນາ ແລະ ປູກໄມ້ໃນເຂດປ່າຜະລິດ ໃຫ້ຈະແຈ້ງ;
7. ສ້າງແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບ ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແລະ ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ໂຮງເລື້ອຍ, ໂຮງຊອຍ, ໂຮງເຜີນິເຈີ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງຢາງພາລາ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ພ້ອມທັງເປັນໃຈກາງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
8. ສຸມທຸກກຳລັງແຮງໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ຍືນຍົງ; ປະກອບສ່ວນຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການຜະລິດສະບຽງອາຫານໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຄຳປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໂພຊະນາການ, ມີວັດຖຸດິບປ້ອນໂຮງງານປຸງແຕ່ງ, ມີຜົນຜະລິດສິດ, ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນ ທົດແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງເສີມການຜະລິດສິນຄ້າ ເພື່ອສົ່ງອອກ;
9. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ດຳເນີນວຽກງານ ສຳຫຼວດ, ກຳນົດເຂດແດນ, ປັກຫຼັກໝາຍ, ກຳນົດເຂດຫວງທຳມະເດັດຂາດ, ເຂດຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ໃຫ້ຊັດເຈນ ແລະ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນຈິງ ພ້ອມທັງເກັບກຳຂໍ້ມູນທຳແຮງໃນການທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວຢູ່ເຂດປ່າໄມ້;

10. ວາງແຜນ, ຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຕາມລະບົບ 03 ປະເພດປ່າ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ ລວມທັງເຂດອ່າງຮັບນ້ຳ, ເຂດປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ, ເຂດປູກໄມ້, ເຂດຝັ່ນຜູ້ປ່າ ແລະ ກຳນົດເຂດອະນຸລັກສະເພາະຊີວະນາໆພັນ, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ການຊື້-ຂາຍ ຊະນິດພັນ ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ ປະເພດຫວງຫ້າມ ແລະ ໃກ້ຈະສູນພັນ ຕາມສິນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ລົງສົມທົບກັບທ້ອງຖິ່ນ ສ້າງແຜນຈັດສັນປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ລວມທັງການສ້າງສັນຍາຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ຂັ້ນບ້ານ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາດັ່ງກ່າວ;
12. ຄົ້ນຄວ້າ ສຳຫຼວດ ເກັບຂໍ້ມູນຄວາມອາດສາມາດ ໃນການສະໜອງໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຢູ່ໃນເຂດປ່າຜະລິດໃນແຕ່ລະປີ ເພື່ອວາງແຜນຂຸດຄົ້ນ ແລະ ເປັນພື້ນຖານ ໃນການວາງແຜນດັດສົມໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ; ສຳຫຼວດເກັບຂໍ້ມູນເນື້ອທີ່ປ່າຊຸດໂຊມ ແລະ ທີ່ດິນປ່າປອກໂຫຼ້ນ ຢູ່ເຂດປ່າຜະລິດ ເພື່ອວາງແຜນສົ່ງເສີມ ການປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ເປັນສິນຄ້າ ດ້ວຍຮູບແບບຕ່າງໆ ລວມທັງລະບົບກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແບບປະສົມປະສານ;
13. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ສ້າງຕັ້ງ, ຂະຫຍາຍ, ຍົກລະດັບ, ຫັນປ່ຽນ ປ່າປ້ອງກັນ, ປ່າສະຫງວນ, ປ່າຜະລິດ ແລະ ເຂດອະນຸລັກພັນພືດ, ພັນສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ເພື່ອໃຫ້ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
14. ເປັນເຈົ້າການ ສຳຫຼວດປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ກຳນົດເຂດປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ອັດຕາຄວາມປົກຫຸ້ມປ່າໄມ້, ເນື້ອທີ່ປ່າໄມ້, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ ໃນລະດັບຊາດ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການສຳຫຼວດ ເພື່ອການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
15. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານ ກວດກາລາດຕະເວນ, ປ້ອງກັນ, ສະກັດກັ້ນໄຟໄໝ້ລາມປ່າ ແລະ ພະຍາດບຶ້ງແມງ, ການກ້າເບ້ຍໄມ້, ການປູກໄມ້, ການຝັ່ນຜູ້ປ່າ, ແຫຼ່ງແກ່ນພັນໄມ້ ແລະ ຮ້ານຂາຍເບ້ຍໄມ້, ການຂຶ້ນທະບຽນ ປ່າປູກ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ເຂດຝັ່ນຜູ້ປ່າ, ເຂດປູກປ່າທົດແທນ, ສວນສັດ, ຝາມລ້ຽງສັດປ່າ ແລະ ການຍັງຢືນ ປ່າໄມ້, ພັນພືດ-ພັນສັດປ່າ ແລະ ຍັງຢືນ ຕົ້ນໄມ້ທຳມະຊາດ, ຕົ້ນໄມ້ປູກ ແລະ ຕົ້ນໄມ້ໃຫ້ໝາກ ຢູ່ໃນເນື້ອທີ່ດິນທີ່ເປັນກຳມະສິດ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
16. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ ແບບຍືນຍານ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມ ຕິດພັນກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ;
17. ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ທົ່ວປະເທດ ເພື່ອເປັນຖານຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
18. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ໂຮງເລື່ອຍ, ໂຮງຊອຍ, ໂຮງເຝີນິເຈີ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງຢາງພາລາ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃຫ້ເປັນລະບົບຕ່ອງໂສ້ ໃນການຄຸ້ມຄອງກຳນົດແຜນສະໜອງວັດຖຸດິບ, ການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດຢ່າງກົມກຽວ ຕາມທົດຫັນເປັນທັນສະໄໝ;
19. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການຂຸດຄົ້ນ, ຈັກຕັດໄມ້, ອຸປະກອນຂຸດຄົ້ນໄມ້ອື່ນໆ, ພາຫະນະລາກແກ່ຂົນສົ່ງໄມ້ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ດຳເນີນກິດຈະການຂຸດຄົ້ນໄມ້; ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຄ່ອນກາຕີໄມ້, ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍ ໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ເລື່ອຍ, ໄມ້ປະດັບ, ໄມ້ຄຳແບບ, ໄມ້ຫຼັກຮົ້ວໄມ້ເປັນພະລັງງານ, ຖານ, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ;
20. ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳ, ກົນໄກ, ລະບຽບການ, ຂັ້ນຂອດ ແລະ ສິ່ງກົດຂວາງ ທີ່ເປັນອຸປະສັກ ແກ່ການດຶງດູດການລົງທຶນ, ເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ, ການຜະລິດຂອງບັນດາບໍລິສັດ, ຜູ້ປະກອບການ, ຫົວໜ່ວຍການຜະລິດ, ຝາມ, ຄອບຄົວຕົວແບບ ໃຫ້ມີຄວາມວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ເປັນເອກະພາບ;
21. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ຍັງຢືນ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ການຂຶ້ນທະບຽນ, ການຕໍ່ທະບຽນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນ ກິດຈະການ ກ່ຽວກັບປ່າໄມ້ ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ.

ສັດນໍ້າ-ສັດປ່າ, ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ອື່ນໆ ລວມທັງການຫັນປ່ຽນ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ເປັນທີ່ດິນປະເພດອື່ນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການລົງທຶນ ດ້ານ ປ່າໄມ້, ໂຄງການທີ່ຕິດພັນກັບປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້;

22. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊື່ນໍາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານການຈ່າຍຄ່າ ບໍລິການ ຂອງລະບົບນິເວດປ່າໄມ້ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວ ຈາກການ ທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເຊື່ອມໂຊມ ແລະ ຍູ້ແຮງການຂາຍສິນເຊື່ອກາກບອນປ່າໄມ້ ໃນເຂດ ປ່າໄມ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ;
23. ສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ສະສົມທຶນ ແລະ ລະດົມທຶນ ຈາກບັນດາກິດຈະການ ປ່າໄມ້ ແລະ ກິດຈະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ລວມທັງການປະກອບສ່ວນຈາກ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າກອງທຶນປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການນຳໃຊ້ທຶນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
24. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ແລະ ບັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ; ສ້າງແຜນ ກຳນົດພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແຜນການບຳລຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງບັນຈຸ-ສັບຊ້ອນບຸກຄະລາກອນ ຂັ້ນພະແນກ, ກອງ ແລະ ສູນ ພາຍໃນກົມປ່າໄມ້;
25. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີຂໍອະນຸມັດ ພ້ອມທັງສະເໜີພິຈາລະນາ ໂຈະ, ຍົກເລີກ ບັນດາຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະ ນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ຂອງຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
26. ຍາດແຍ່ງເອົາການຮ່ວມມື ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທຶນຮອນ, ເຕັກນິກວິທະຍາສາດ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງ ປະເທດ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການ ແລະ ສິນ ທິສັນຍາສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
27. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນຂະແໜງການຕົນ; ເປັນໃຈກາງປະສານ ງານ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ວຽກງານ ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ພັດທະນາຄວາມກ້າວໜ້າຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ແມ່- ເດັກ;
28. ຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງສັງລວມ, ສະຫຼຸບລາຍງານ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
29. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ່າໄມ້ ໃຫ້ໄປຕາມວຽກຈຸດສຸມ ຂອງກະຊວງ, ລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ບົນຜືນ ຖານຄວາມຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໂດຍມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະ ເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດ;
30. ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ບັນດາວິທະຍາໄລກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ໂຮງຮຽນ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ; ຫັນກິດຈະກຳໂຄງການ, ງົບປະມານ, ເຕັກນິກວິຊາ ການ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ລົງສູ່ບັນດາສູນ, ກອງຄຸ້ມຄອງ 03 ປະເພດປ່າ ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປະກອບສ່ວນສ້າງ ສູນ, ກອງ ດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;
31. ພັດທະນາ, ສັງລວມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບ ຜະລິດຕະພັນປ່າໄມ້ ແລະ ການລົງທຶນ ຂອງ ຂະແໜງການຕົນ ຢ່າງລວມສູນ ໃຫ້ສາມາດລາຍງານ, ຮັບໃຊ້ການສະຫຼຸບຕີລາຄາ, ການສ້າງແຜນການ ແລະ ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ປະຈຳເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, 05 ປີ ແລະ ຄິດໄລ່ ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນຂະແໜງການ;

32. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຊາບ ແລະ ເພື່ອຊີ້ນຳ;
33. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກົມປ່າໄມ້ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳສະເໜີ ຮ່າງຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ ຂອງກົມ ແລະ ຂະແໜງການຕົນ; ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດ ນະໂຍບາຍ, ມາດຕະການ ໃນການສົ່ງເສີມການຜະລິດພາຍໃນ ແລະ ສົ່ງອອກ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ່າໄມ້ ຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຜິຈາລະນາອະນຸມັດ;
2. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ, ຄຸ້ມຄອງວິຊາການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ່າໄມ້ ໃນ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້ ພ້ອມທັງກວດກາ ຕິດຕາມ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ ດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ແບ່ງສິດຕາມ ສາຍຕັ້ງ ໃນການຕົກລົງບັນຫາຢ່າງລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ວາງອອກ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ອອກ, ໂຈະ ແລະ ຖອນ ໃບຢັ້ງຢືນ ການຮັບຮອງບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບການ ປູກໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ກົດຈະການການທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ການຈ່າຍຄ່າບໍລິການລະບົບນິເວດປ່າໄມ້ ແລະ ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ, ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຢາງພາລາ ແລະ ກົດຈະ ການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ນຳສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ຮັບຮອງເອົາການລົງທຶນດ້ານປ່າໄມ້, ການອອກ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດດຳ ເນີນກົດຈະການລົງທຶນ ກ່ຽວກັບການປູກໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ກົດຈະການ ດ້ານການທ່ອງທ່ຽວທຳມະ ຊາດ, ການຈ່າຍຄ່າບໍລິການລະບົບນິເວດປ່າໄມ້ ແລະ ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ, ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຢາງພາລາ ແລະ ກົດຈະການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ຢັ້ງຢືນ ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຄືນ, ສົ່ງຜ່ານໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້, ສັດນ້ຳ-ສັດ ປ່າ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ພາຫະນະ, ກົນຈັກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນຮັບໃຊ້ວຽກງານປ່າໄມ້;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບໂຄງການລົງທຶນ ໃນເນື້ອທີ່ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາ ກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ, ປັບປຸງ ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ຍຸດທະສາດ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ປ່າໄມ້, ທີ່ດິນ ປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແລະ ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຢາງພາລາ;
9. ເຊັນສັນຍາ ແລະ ບົດບັນທຶກ ການຮ່ວມມືກັບ ພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ອົງການຈັດ ຕັ້ງທາງສັງຄົມ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ;
10. ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ;
11. ສະເໜີຕໍ່ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບວຽກງານປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ, ການກຳນົດ ຕຳແໜ່ງງານ, ບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ ຕາມທິດກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
12. ສະເໜີຕໍ່ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບ ການສ້າງກົງຈັກທີ່ເປັນຫົວໜ່ວຍວິຊາການຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ເຊັ່ນ: ບັນດາກອງຄຸ້ມຄອງ ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ, ປ່າປ້ອງກັນແຫ່ງຊາດ ແລະ ປ່າຜະລິດ ບົນພື້ນຖານ ການຕົກລົງເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ;

13. ຮຽກໂຮມພະນັກງານ ນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນັກວິຊາການ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ ຫຼື ກິດຈະກຳອື່ນໆ ແລະ ລາຍງານສ່ອງແສງວຽກງານ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງລົງເຮັດວຽກທ້ອງຖິ່ນ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານ;
14. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ຊັບສິນຂອງລັດ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;
15. ສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນ ເງິນເດືອນ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
16. ຝົວພັນ, ປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງອ້ອມຂ້າງກະຊວງ ແລະ ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປ່າໄມ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້;
17. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົມປ່າໄມ້ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງນີ້:

1. ພະແນກບໍລິຫານ;
2. ພະແນກແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື;
3. ພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າປ້ອງກັນ;
4. ພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ;
5. ພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ;
6. ພະແນກຄຸ້ມຄອງສັດປ່າ ແລະ ສິນທິສັນຍາສາກົນ (CITES);
7. ພະແນກຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
8. ພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ບ້ານ;
9. ພະແນກຫຼຸດຜ່ອນທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້;
10. ກອງສຳຫຼວດ ແລະ ວາງແຜນປ່າໄມ້;
11. ສູນຝຶກອົບຮົມປ່າໄມ້.

ນອກນີ້, ຍັງມີກອງທຶນປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ ເຄື່ອນໄຫວຕາມດຳລັດ ຂອງລັດຖະບານ ວ່າດ້ວຍກອງທຶນປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 567/ລບ, ລົງວັນທີ 16 ກັນຍາ 2021 ໂດຍມີກອງເລຂາກອງທຶນ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ (ມີຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ສະເພາະ); ຊຶ່ງແມ່ນຫົວໜ້າກົມປ່າໄມ້ ເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາກອງທຶນໂດຍຕຳແໜ່ງ ແລະ ມີຮອງຫົວໜ້າກອງເລຂາກອງທຶນ ຈຳນວນໜຶ່ງ ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 3.

ສຳລັບ ກອງຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ທີ່ກວມເອົາຫຼາຍແຂວງ ແລະ ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ທີ່ເປັນມໍລະດົກພາກພື້ນ ແລະ ມໍລະດົກໂລກ ດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແມ່ນຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໂດຍແມ່ນກົມປ່າໄມ້ ເປັນເສນາທິການ ແລະ ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳໂດຍກົງ ແລະ ມີຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ສະເພາະ; ບັນດາຫົວໜ້າກອງເຫຼົ່ານັ້ນ ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ປະເພດ 4.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ກົມປ່າໄມ້ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຕົນ.
ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມ ທ່ານໃດໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ.
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າກົມ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ຂອງວຽກງານ ທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.
ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາ ການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ຊາບ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.
3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າກອງ, ຫົວໜ້າສູນ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າກອງ, ຮອງຫົວໜ້າສູນ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາພະແນກ, ກອງ ແລະ ສູນ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກບໍລິຫານ

ພະແນກບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງ, ເກັບກຳ, ສັງລວມ ສະຖິຕິບຸກຄະລາກອນ, ສ້າງແຜນກຳນົດພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງຂະແໜງການຕົນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ພາລະບົດບາດ, ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນ ເຂົ້າໃນຕຳແໜ່ງງານຕ່າງໆ ຂອງບັນດາພະແນກ, ກອງ, ສູນ ແລະ ກອງຄຸ້ມຄອງ 03 ປະເພດ ປ່າ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມປ່າໄມ້;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ເລື່ອນຕຳແໜ່ງ, ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ເປັນໃຈກາງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງບັນດາພະແນກ, ກອງ ແລະ ສູນ;
5. ຄຸ້ມຄອງ ເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ຈໍລະຈອນ ແລະ ສຳເນົາເອກະສານ, ວຽກຜິທິການ, ເລຂານຸການ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນການຄຸ້ມຄອງ ຂອງກົມປ່າໄມ້;
6. ຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງກົມປ່າໄມ້ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງສັງລວມ, ສະຫຼຸບລາຍງານ ຕາມລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

7. ເປັນໃຈກາງ ປະສານງານ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ວຽກງານບົດບາດຍິ່ງ-ຊາຍ ແລະ ພັດທະນາຄວາມກ້າວໜ້າຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ແມ່-ເດັກ ຂອງກົມປ່າໄມ້;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນຳໃຊ້ ຊັບສິນຂອງລັດ ເຊັ່ນ: ທີ່ດິນ, ອາຄານ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ລວມທັງການສ້ອມແປງ, ການບຳລຸງຮັກສາ, ການກໍ່ສ້າງ, ການຈັດຊື້ ແລະ ການຊຳລະສະສາງ ພາຫະນະ, ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ, ຕຶກອາຄານ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ; ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງລະບົບຖານຂໍ້ມູນຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງກົມປ່າໄມ້;
9. ຄຸ້ມຄອງ ບັນຊີ-ການເງິນ, ງົບປະມານ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
10. ຄຸ້ມຄອງ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນການຄຸ້ມຄອງ ຂອງກົມປ່າໄມ້;
11. ກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຍືນ ແຜນຂໍອະນຸມັດນຳໃຊ້ງົບປະມານ ໂຄງການຕ່າງໆ ຂອງບັນດາພະແນກ, ກອງ ແລະ ສູນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງກົມປ່າໄມ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ ພ້ອມທັງຍິ່ງຍືນໃສ່ບົດສະຫຼຸບລາຍງານດ້ານການເງິນ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື

ພະແນກແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນໃຈກາງ ສັງລວມແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳ 3 ເດືອນ, ປະຈຳ 6 ເດືອນ, ປະຈຳ 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ 5 ປີ;
2. ເປັນໃຈກາງ ສັງລວມ, ສ້າງ, ປັບປຸງ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ບັນດານິຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານປ່າໄມ້;
3. ເປັນໃຈກາງ ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມຂໍ້ມູນ, ປະກອບຄຳເຫັນ ບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງເປັນໃຈກາງຄຸ້ມຄອງ ບັນດາໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການລົງທຶນດັ່ງກ່າວ;
4. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຍາດແຍ່ງເອົາການຮ່ວມມື ແລະ ການລົງທຶນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ການສະເໜີ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມງານ ກ່ຽວກັບການຈັດກອງປະຊຸມ, ເຈລະຈາ, ສຳມະນາ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ່າໄມ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
6. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບວຽກງານການຮ່ວມມື ສອງຝ່າຍ ຫຼື ຫຼາຍຝ່າຍ, ການຮ່ວມມືກັບປະເທດເພື່ອນມິດຍຸດທະສາດ, ການຮ່ວມມືໃນກອບອາຊຽນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ພາກພື້ນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ສັງລວມ ບົດສະເໜີໂຄງການ ແລະ ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງກົມປ່າໄມ້;
8. ພັດທະນາ, ສັງລວມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບ ຜະລິດຕະພັນປ່າໄມ້ ແລະ ການລົງທຶນ ຂອງຂະແໜງການຕົນ ຢ່າງລວມສູນ ໃຫ້ສາມາດລາຍງານ, ຮັບໃຊ້ການສະຫຼຸບຕີລາຄາ, ການສ້າງແຜນການ ແລະ ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ປະຈຳເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, 05 ປີ ແລະ ຄິດໄລ່ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນຂອງຂະແໜງການ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ຊ່ຽວຊານຕ່າງປະເທດທີ່ປະຈຳຢູ່ບັນດາໂຄງການພາຍໃນກົມປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຂົ້າມາເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ;

10. ເປັນໃຈກາງ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງສົນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
11. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າປ້ອງກັນ

ພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າປ້ອງກັນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທົບທວນ, ກຳນົດຂອບເຂດ ແລະ ທີ່ຕັ້ງ ຂອງເຂດ ປ່າປ້ອງກັນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ;
2. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນວຽກງານ ສຳຫຼວດ, ກຳນົດເຂດຫວງຫ້າມເດັດຂາດ, ເຂດຄຸ້ມ ຄອງນຳໃຊ້ ໃຫ້ຊັດເຈນ ແລະ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນຈິງ ເພື່ອວາງແຜນຈັດສັນ, ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກ ສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ແບບຍືນຍົງ;
3. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຈັດສັນປ່າປ້ອງກັນ ລວມທັງແຜນຈັດສັນປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານທີ່ນອນ ຢູ່ໃນເຂດປ່າປ້ອງກັນ ແລະ ປົກຫຼັກໝາຍ, ຕິດປ້າຍເຂດທີ່ມີຄວາມຫຼໍ່ແຫຼມ, ເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ;
4. ສ້າງ, ປັບປຸງ, ຄຸ້ມຄອງຊາກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ່າປ້ອງກັນ ລວມທັງໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ບັນດາກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ, ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຕິດ ພັນກັບວຽກງານປ່າໄມ້;
5. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຶກສາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ ເຂດທີ່ມີທ່າແຮງ ເພື່ອສະ ເໜີເປັນແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທາງທຳມະຊາດ ແລະ ສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວຢູ່ເຂດປ່າໄມ້;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ, ຂະຫຍາຍ, ຍົກລະດັບ, ຫັນປ່ຽນ ປ່າປ້ອງກັນ;
7. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
8. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຈັດສັນ, ວຽກງານ ປູກໄມ້, ການຜືນຜູ່ປ່າ ແລະ ປູກປ່າທົດແທນ ໃນເຂດປ່າປ້ອງກັນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກ ງານ ຂອງຕົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ

ພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າສະຫງວນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ຂະແໜງການສາຍຕັ້ງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ ທົບທວນ ຂອບເຂດປ່າສະຫງວນ, ປົກຫຼັກໝາຍ, ກຳນົດເຂດຫວງຫ້າມເດັດຂາດ, ເຂດຄຸ້ມຄອງນຳ ໃຊ້ ແລະ ເຂດກັນຊົນ ໃຫ້ຊັດເຈນ ແລະ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນຈິງ ເພື່ອສ້າງ ແລະ ປັບປຸງແຜນ ຈັດ ສັນ, ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ແບບຍືນຍົງ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ບັນດາລະບຽບການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ຂອງພາຍ ໃນ, ພາກຜືນ ແລະ ສາກົນ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານປ່າສະຫງວນ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ເປັນເຈົ້າການ ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ, ປັບປຸງ ກົນໄກ, ນະໂຍບາຍ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາ ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ, ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ ແລະ ເຂດອະນຸລັກຜັນພືດ-ພັນສັດ ໂດຍມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນ ຈັດສັນປ່າສະຫງວນແບບຍືນຍົງ ຕິດພັນກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ຂອງປະຊາຊົນ;

5. ເປັນໃຈກາງ ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ່າສະຫງວນ ເຊັ່ນ: ຖິ່ນທີ່ຢູ່ອາໄສສຳຄັນ ຂອງຊະນິດພັນພືດ ແລະ ສັດປ່າ ທີ່ຫາຍາກ, ໃກ້ຈະສູນພັນ, ເພື່ອເປັນຖານຂໍ້ມູນ, ສູນຮຽນຮູ້ ໃຫ້ແກ່ການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ;
6. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດ, ຍົກລະດັບ, ຈັດປະເພດ ແລະ ສະເໜີປ່າສະຫງວນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ເປັນອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ, ຂຶ້ນບັນຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນພາກພື້ນ, ສາກົນ ແລະ ລະດັບໂລກ, ເປັນຕົ້ນ ບັນຊີສີຂຽວ, ມໍລະດົກໂລກ, ມໍລະດົກອາຊຽນ ແລະ ອື່ນໆ;
7. ເປັນເຈົ້າການ ສ້າງສີ່ສິ່ງພິມ, ແຜນພັບ, ໂປດສະເຕີ ແລະ ຈັດຕັ້ງການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ປູກຈິດສຳນຶກດ້ານການອະນຸລັກ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ່າສະຫງວນ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ການສະເໜີຂໍເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ, ບົດວິພາກ ເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບການຂໍອະນຸຍາດ ດຳເນີນກິດຈະການທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ ແລະ ກິດຈະການອື່ນ ຢູ່ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ແລະ ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ຕາມລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
10. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ພື້ນຜູ້ປ່າ, ນຳໃຊ້ ລວມທັງບັນດາໂຄງການລົງທຶນທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຕົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
11. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ

ພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມ ການຜັນຂະຫຍາຍແຜນຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນປ່າຜະລິດ ອອກເປັນແຜນດຳເນີນງານໃນແຕ່ລະປີ ຢູ່ແຕ່ລະແຂວງ;
2. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຈັດສັນປ່າຜະລິດ ລວມທັງແຜນຈັດສັນປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ ທີ່ນອນຢູ່ໃນເຂດປ່າຜະລິດ ແລະ ປັກຫຼັກໝາຍ, ຕິດປ້າຍເຂດທີ່ມີຄວາມຫຼໍ່ແຫຼມ, ເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ;
3. ສ້າງ, ປັບປຸງ, ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ່າຜະລິດ ລວມທັງໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ບັນດາກົດໝາຍ, ນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ, ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ;
4. ຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍສິ່ງເສີມການລົງທຶນ ຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ເພື່ອຜື້ນຜູ້ປ່າ, ພັດທະນາ, ປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃນເຂດປ່າຜະລິດ ໃຫ້ຍືນຍົງ ແລະ ຈະແຈ້ງ;
5. ຊຸກຍູ້ ການສຳຫຼວດ ເນື້ອທີ່ປ່າຊຸດໂຊມ ແລະ ທີ່ດິນປ່າປອກໂຫຼ້ນ ຢູ່ເຂດປ່າຜະລິດທີ່ມີທ່າແຮງ ໃນການລົງທຶນປູກໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ກະສິກຳແບບປະສົມປະສານ ເພື່ອເປັນສິນຄ້າ ປະກອບສ່ວນໃນການຄ້າປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໄພຊະນາການ, ມີວັດຖຸດິບປ້ອນໂຮງງານປຸງແຕ່ງ, ມີຜົນຜະລິດສິດ, ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນທົດແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງເສີມການຜະລິດສິນຄ້າເພື່ອສົ່ງອອກ;
6. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
7. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຕິດຕາມ ວຽກງານ ກຳເບີຍໄມ້, ປູກໄມ້, ພື້ນຜູ້ປ່າ, ຂັ້ນທະບຽນປ່າປູກ ແລະ ຍັງຍືນໄມ້ປູກ;

8. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຂະຫຍາຍ ເຂດຍັງຍືນປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງປະເມີນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຕົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຄຸ້ມຄອງສັດປ່າ ແລະ ສິນທິສັນຍາສາກົນ (CITES)

ພະແນກຄຸ້ມຄອງສັດປ່າ ແລະ ສິນທິສັນຍາສາກົນ (CITES) ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ, ປັບປຸງ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບສັດປ່າ ແລະ ສິນທິສັນຍາສາກົນ (CITES), ຄຸ້ມຄອງການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານສັດປ່າ ແລະ ສິນທິສັນຍາສາກົນ (CITES) ແລະ ມາດຕະການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຕ່າງໆ ລະຫວ່າງຄົນ ແລະ ສັດປ່າ (ໂດຍສະເພາະຊ້າງປ່າ) ພ້ອມທັງໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ບັນດາກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ, ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ກ່ຽວກັບວຽກງານສັດປ່າ ແລະ ສິນທິສັນຍາສາກົນ (CITES);
2. ເປັນໃຈກາງ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສຳຫຼວດ ແລະ ຍັງຍືນ ຊະນິດພັນ ສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ ທີ່ໃກ້ຈະສູນພັນ ຢູ່ໃນ ແລະ ນອກເຂດ 03 ປະເພດປ່າ, ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ເຊັ່ນ: ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳຕົກ, ແລວສາຍສົ່ງ, ຂຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່ ແລະ ອື່ນໆ ພ້ອມທັງກຳນົດເຂດອະນຸລັກ ສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ ທີ່ໃກ້ຈະສູນພັນ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ ທີ່ໃກ້ຈະສູນພັນ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ຍັງຍືນ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ການຕໍ່ທະບຽນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ ກ່ຽວກັບສັດປ່າ ແລະ ການຂົນສົ່ງສັດປ່າ ສວນສັດ, ຝາມລ້ຽງສັດປ່າ, ສູນພື້ນຜູ້ ແລະ ຂະຫຍາຍ ພັນສັດປ່າ ແລະ ສວນພືດປ່າ ຂອງຜູ້ປະກອບການ;
4. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະການ ລ້ຽງສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ, ການຂຶ້ນທະບຽນສັດປ່າ ແລະ ຊິ້ນສ່ວນສັດປ່າ ຢູ່ໃນສວນສັດ, ຝາມລ້ຽງສັດປ່າ ແລະ ສູນພື້ນຜູ້, ສູນຂະຫຍາຍພັນສັດປ່າ ຂອງບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ;
5. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕິດຕາມ, ເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ ທີ່ນອນຢູ່ໃນ ບັນຊີ I ແລະ ບັນຊີ II ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ການອອກໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ໃບຍັງຍືນ ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຄືນ ແລະ ການສົ່ງຜ່ານ ສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ ລວມທັງຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆ;
7. ເປັນເຈົ້າການເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມ ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງ ສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສິນທິສັນຍາສາກົນ ວ່າດ້ວຍການຄ້າຂາຍຊະນິດພັນ ສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ ທີ່ໃກ້ຈະສູນພັນ ລະຫວ່າງຊາດ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງຂັ້ນເທິງ;
8. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ສາງເກັບຮັກສາ ສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ ລວມທັງຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆ ທີ່ໃກ້ຈະສູນພັນ ທີ່ໄດ້ຈາກການຍຶດ ຫຼື ການຕັດສິນຂອງສານ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານ ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ຕໍ່ການສູນພັນ ຂອງສັດປ່າ ແລະ ພືດປ່າ ທີ່ໃກ້ຈະສູນພັນ;

9. ສ້າງ, ບັບປຸງ, ຄຸ້ມຄອງ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ສັດປ່າ ແລະ ສິນທິສັນຍາສາກົນ (CITES), ເກັບກຳ ແລະ ວິເຄາະຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບສະພາບດ້ານຊີວະວິທະຍາ ຂອງຊະນິດພັນ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກການ ຊື້-ຂາຍ ເພື່ອກະກຽມ ບົດສະເໜີບັບປຸງ ແລະ ດັດແກ້ບັນຊີ ຂອງສິນທິສັນຍາສາກົນ (CITES);
10. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
11. ປະກອບວັດຖຸ-ເຕັກນິກ ແລະ ຍົກລະດັບ ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ໃນການພິສູດຢັ້ງຢືນ ຊະນິດພັນພືດ ແລະ ພັນສັດ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ໃຫ້ມີຄວາມຜ່ອມຮອບດ້ານ;
12. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງສັດປ່າ ແລະ ສິນທິສັນຍາສາກົນ (CITES) ຜ່ອມທັງສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
13. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 13 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ

ພະແນກຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ໂຮງເລື່ອຍ, ໂຮງຊອຍ, ໂຮງເຝີນິເຈີ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຢາງພາລາ ແລະ ເຕົາເຜົາຖ່ານ ລວມທັງໂຮງງານທີ່ໃຊ້ໄມ້ເປັນພະລັງງານ ໃຫ້ເປັນລະບົບຕ່ອງໂສ້ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກຳນົດແຜນການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດ ຢ່າງກົມກຽວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ການຂຶ້ນທະບຽນ, ການຕໍ່ທະບຽນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດ ດຳເນີນກິດຈະການ ກ່ຽວກັບໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ໂຮງເລື່ອຍ, ໂຮງຊອຍ, ໂຮງເຝີນິເຈີ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຢາງພາລາ, ດຳເນີນກິດຈະການ ເຕົາເຜົາຖ່ານ, ຈຳໜ່າຍໄມ້ ຄຳ້ແບບຈາກປ່າທຳມະຊາດ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສັງລວມ ແຜນການ ເກັບກູ້ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຢາງພາລາ ແລະ ໄມ້ເປັນພະລັງງານ ໃນແຕ່ລະປີ ລວມທັງ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຕິດຕາມ ວຽກງານ ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
4. ຄຸ້ມຄອງ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຈັກຕັດໄມ້, ພາຫະນະລາກແກ່ຂົນສົ່ງໄມ້, ຄ້ອນກາຕິໄມ້, ໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍ ໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ເລື່ອຍ, ໄມ້ປະດັບ, ໄມ້ຄຳ້ແບບ, ໄມ້ຫຼັກຮົ້ວ, ໄມ້ເປັນພະລັງງານ ແລະ ຖ່ານ;
5. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ຮູບແບບການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ເຊັ່ນ: ລັດ ເປັນເຈົ້າການໃນການຂຸດຄົ້ນເອງ ຫຼື ເຮັດການປະມຸນໃຫ້ບໍລິສັດເຂົ້າໄປຂຸດຄົ້ນ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສັງລວມ ແຜນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃນເຂດໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງຕ່າງໆ ແລະ ເຂດຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດຈາກທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ລວມທັງ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ບັນດາໂຄງການລົງທຶນປຸງແຕ່ງໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ລວມທັງ ຢາງພາລາ ແລະ ໂຮງງານຜະລິດຖ່ານ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ບັບປຸງ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບມາດຕະຖານໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຢາງພາລາ ແລະ ເຕົາເຜົາຖ່ານ; ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນຍ້າຍ ໄມ້ຕົວ, ຖ່ານຂາວ, ໄມ້ທຳມະຊາດ, ໄມ້ປຸກ, ຜະລິດຕະພັນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ການສົ່ງອອກ ໃຫ້ເຂົ້າສູ່ລະບົບ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ບັບປຸງ ບັນຊີໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ລາຍການຜະລິດຕະພັນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
9. ເປັນເຈົ້າການ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ສະຫຼຸບ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ໄມ້ສົ້ນເຂົ້າ, ໄມ້ສົ້ນອອກ ແລະ ໄມ້ຄ້າງສາງ ພາຍໃນໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້;

10. ກວດກາ ແລະ ດັດສົມ ບັນດາໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້, ໂຮງເລື່ອຍ, ໂຮງຊອຍ, ໂຮງເຝີນິເຈີ, ຮ້ານຂາຍໄມ້, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຢາງພາລາ ໃຫ້ການຜະລິດມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
11. ຕິດຕາມ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານການສະໜອງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ ວັດຖຸດິບປ້ອນໂຮງງານ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້, ຕະຫຼາດພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
12. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ;
13. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຕົນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 14 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ບ້ານ

ພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ບ້ານ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການວາງແຜນນໍາໃຊ້ປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ສ້າງແຜນຈັດສັນ ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ລວມທັງການສ້າງສັນຍາຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ ແລະ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ ພ້ອມທັງການຂຶ້ນບັນຊີ ຕົ້ນໄມ້ທໍາມະຊາດ ທີ່ມີຢູ່ໃນທີ່ດິນນໍາ, ທີ່ດິນສວນ ແລະ ທີ່ດິນປຸກສ້າງ ຂອງບຸກຄົນນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ນິຕິກໍາ ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍຈັດສັນທີ່ດິນປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ອາຊີບຄົງທີ່ ໃຫ້ແກ່ບ້ານ ແລະ ຊຸມຊົນ, ບ້ານທີ່ຕັ້ງຖິ່ນຖານ ຢູ່ໃນຂອບເຂດທີ່ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ບໍ່ສາມາດຍົກຍ້າຍອອກຈາກຖິ່ນຖານເດີມ ໃຫ້ໄດ້ຮັບການພັດທະນາ ທັງປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
3. ສັງລວມຖານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ ເຊັ່ນ: ແຜນການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ, ແຜນນໍາໃຊ້ປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ປະຊາຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນເຂດປ່າໄມ້ ດໍາເນີນການຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຫຼື ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແບບປະສົມປະສານ ເປັນສິນຄ້າ ແລະ ສ້າງເສດຖະກິດຮ່ວມມື ຮູບແບບຕ່າງໆທີ່ເໝາະສົມ ຕາມທໍາແຮງຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ;
5. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ ແບບຍືນນານ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມຕິດພັນກັບການປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ ໂດຍການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານກວດກາລາດຕະເວນ, ປ້ອງກັນ, ສະກັດກັ້ນໄຟໄໝ້ລາມປ່າ ແລະ ພະຍາດບັງແມງ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ລະບຽບ ແລະ ກິດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານປ່າໄມ້ຂັ້ນບ້ານ;
6. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການກໍາເບີຍໄມ້, ການປູກໄມ້, ການຝຶນຝຸປ່າ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໂດຍປະຊາຊົນເປັນເຈົ້າການ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ;
7. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ;
8. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ບ້ານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ຮັບຜິດຊອບເປັນຈຸດປະສານງານແຫ່ງຊາດ ທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບປ່າໄມ້ສັງຄົມອາຊຽນ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 15 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຫຼຸດຜ່ອນທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້

ພະແນກຫຼຸດຜ່ອນທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເຈົ້າການ ສ້າງ, ບັບປຸງ ນິຕິກຳ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຫຼຸດຜ່ອນທາດອາຍເຮືອນແກ້ວ ຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ການເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເຊື່ອມໂຊມ;
2. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກຳນົດ ມາດຕະຖານ ແລະ ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບການຈ່າຍຄ່າບໍລິການຂອງລະບົບນິເວດປ່າໄມ້ ລວມທັງການຄ້າຂາຍກາກບອນປ່າໄມ້ ຕາມກົນໄກ ແລະ ລະບຽບຫຼັກການສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຮ່ວມມື ແລະ ການລົງທຶນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງນິຕິກຳ ກົນໄກສົ່ງເສີມການລົງທຶນຊື້-ຂາຍ ສິນເຊື່ອກາກບອນປ່າໄມ້ ຂອງລັດ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງ ກົນໄກການແບ່ງຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຄ່າບໍລິການຂອງລະບົບນິເວດປ່າໄມ້ ແລະ ການຂາຍກາກບອນປ່າໄມ້;
5. ສັງລວມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕິດພັນກັບບັນດາໂຄງການ ການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວ ຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້;
6. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຂຶ້ນທະບຽນກາກບອນປ່າໄມ້;
7. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເຊື່ອມໂຊມ ລວມທັງການແບ່ງຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ;
8. ຕິດຕາມສະພາບ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຈ່າຍຄ່າບໍລິການຂອງລະບົບນິເວດປ່າໄມ້ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ການເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເຊື່ອມໂຊມ ໃນເວທີສາກົນ ແລະ ພາກພື້ນ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ;
10. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ການຈ່າຍຄ່າບໍລິການຂອງລະບົບນິເວດປ່າໄມ້ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນອາຍເຮືອນແກ້ວ ຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ການເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເຊື່ອມໂຊມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
11. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 16 ໜ້າທີ່ ຂອງກອງສຳຫຼວດ ແລະ ວາງແຜນປ່າໄມ້

ກອງສຳຫຼວດ ແລະ ວາງແຜນປ່າໄມ້ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຳຫຼວດປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ກຳນົດເຂດປ່າໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ອັດຕາຄວາມປົກຫຸ້ມປ່າໄມ້, ເນື້ອທີ່ປ່າໄມ້, ສັດປ່າ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການສຳຫຼວດ ເພື່ອການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
2. ສຳຫຼວດ, ເກັບຂໍ້ມູນ ເນື້ອທີ່ປ່າຊຸດໂຊມ ແລະ ທີ່ດິນປ່າປອກໂຫຼ້ນ ຢູ່ເຂດປ່າຜະລິດ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ວຽກງານສົ່ງເສີມການປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ເປັນສິນຄ້າ;
3. ເປັນເຈົ້າການເກັບກຳ, ສັງລວມ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ທົ່ວປະເທດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອເປັນຖານຂໍ້ມູນ ໃຫ້ແກ່ການວາງແຜນ ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;

4. ພັດທະນາລະບົບຕິດຕາມຂໍ້ມູນປ່າໄມ້ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນປ່າໄມ້ສູ່ສັງຄົມ;
5. ດຳເນີນ ການປະເມີນຄວາມປົກຫຸ້ມປ່າໄມ້ທົ່ວປະເທດ, ການສຳຫຼວດປ່າໄມ້ແຫ່ງຊາດ ແລະ ປະເມີນການປ່ຽນແປງຂອງກາກບອນປ່າໄມ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ພື້ນທີ່ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ບົດລາຍງານຜົນການສຳຫຼວດ ກ່ອນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ສຳຫຼວດໄມ້ ໃນເນື້ອທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຫັນປ່ຽນ ທີ່ທ້ອງຖິ່ນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
7. ກຳນົດເຂດ, ສ້າງແຜນ ຈັດສັນປ່າໄມ້, ຄຸ້ມຄອງແຫຼ່ງແກ່ນພັນ ແລະ ສ້າງລະບົບຕິດຕາມສະກັດກັ້ນໄຟໄໝ້ປ່າ;
8. ສ້າງແຜນທີ່ ປະເພດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ການວາງແຜນການຄຸ້ມຄອງ 03 ປະເພດປ່າ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ສັງຄົມ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ, ສຶກສາ ເຕັກນິກວິທີການປະເມີນຄວາມປົກຫຸ້ມປ່າໄມ້ ແລະ ການສຳຫຼວດຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຕາມການພັດທະນາຂອງເຕັກໂນໂລຊີ;
10. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ, ຕິດຕາມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວິເຄາະ ແລະ ເຜີຍແຜ່ການຈະເລີນເຕີບໂຕປ່າໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
11. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ;
12. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ຜ່ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສຳຫຼວດ ແລະ ວາງແຜນປ່າໄມ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
13. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 17 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນຝຶກອົບຮົມປ່າໄມ້

ສູນຝຶກອົບຮົມປ່າໄມ້ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເຈົ້າການສ້າງຄູ່ມືຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບການກຳເນີດປ່າໄມ້, ປູກໄມ້, ພື້ນຜູ້ປ່າ ແລະ ຫັດຖະກຳປ່າສາ, ຫັດຖະກຳໄມ້ປ່ອງ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເປັນເຈົ້າການ ຂອງຊຸມຊົນ;
2. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ບໍລິການຈັດຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນ ກ່ຽວກັບເຕັກນິກວິຊາການປ່າໄມ້ ເຊັ່ນ: ການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ຕາມລະບົບ 03 ປະເພດປ່າ, ການຄຸ້ມຄອງອານຸລັກຊີວະນາໆພັນ, ການຄຸ້ມຄອງສັດປ່າ, ການຫຼຸດຜ່ອນທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ອື່ນໆ;
3. ຜະລິດເບ້ຍໄມ້ ເພື່ອສະໜອງແຜນງານພື້ນຜູ້ປ່າ ແລະ ຈຳໜ່າຍເບ້ຍໄມ້ ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ;
4. ຕິດຕາມ, ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແລະ ການຈະເລີນເຕີບໂຕຂອງຕົ້ນໄມ້ ໃນເຂດພື້ນຜູ້ປ່າສາທິດຂອງສູນ ເພື່ອວາງແຜນຈັດສັນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສຶກສາ ທ່າແຮງຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການພັດທະນາເຂດພື້ນຜູ້ປ່າສາທິດເປັນແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ ໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຊຸມຊົນ;
6. ສ້າງສື່ສັງພິມ, ແຜ່ນພິມ, ໂປດສະເຕີ ແລະ ຈັດຕັ້ງການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ຜົນສຳເລັດຂອງການຈັດຕັ້ງວຽກງານພື້ນຜູ້ປ່າ;
7. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ກຸ່ມບ້ານ, ບ້ານ ແລະ ຄອບຄົວ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ປູກ ແລະ ພື້ນຜູ້ປ່າໄມ້ ຕິດພັນກັບການປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃນເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນຳໃຊ້ ຊັບສິນຂອງລັດ ເຊັ່ນ: ທີ່ດິນ, ອາຄານ, ສິ່ງປູກສ້າງ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ລວມທັງລາຍຮັບວິຊາການ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ;

10. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຝຶກອົບຮົມເຕັກນິກ ວິຊາການປ່າໄມ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
11. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 5 ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 18 ຫຼັກການ

ກົມປ່າໄມ້ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ຢ່າງລະອຽດຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດ; ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນການ 5 ປີ ຂອງກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 19 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມປ່າໄມ້ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້-ຜົນເສຍຂອງວຽກງານ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ເຮັດວຽກຕ້ອງຕິດພັນກັບຮາກຖານ, ຕິດພັນກັບຕົວຈິງ, ຕິດພັນກັບຄະນະພັກ, ຄະນະນຳແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາດ້ານດີ-ດ້ານອ່ອນ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຂໍ້ຄຳເຫັນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ຫົວໜ້າກົມ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງຕົນ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າກົມ;
5. ຫົວໜ້າກົມ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຕໍ່ບັນດາເອກະສານສຳຄັນ, ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ ແລະ ຜູ້ຮັກສາການແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກທີ່ຕົນເອງໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ຊາບ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ;
6. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 20 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມປ່າໄມ້ ມີງົບປະມານ, ຕາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງແບບ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 21 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມປ່າໄມ້, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ບັນດາພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ບັນດາຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 22 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 1505/ກປ, ລົງວັນທີ 22 ເມສາ 2022.

ລັດຖະມົນຕີ



ປອ. ແພັດ ພິມພິພັກ