



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ເລກທີ...../ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....

0374 - - - -

24 FEB 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ

- ອີງຕາມດຳລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 603/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງເຫັນດີ ຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ຄັ້ງວັນທີ 30 ທັນວາ 2021.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີການເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ການຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ແລະ ບໍລິການວິທະຍາສາດ ດ້ານນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ຂຽນດ້ວຍຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ສນຕ” ແມ່ນໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດກະສິກຳ, ຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ລະບົບນິເວດກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຜະລິດ-ການປຸງແຕ່ງ ດ້ານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມທິດກະສິກຳສະອາດ, ສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ. ພ

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ນິຕິກຳອື່ນຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງກະຊວງ ພ້ອມທັງເປັນໃຈກາງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ; ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳກ່ຽວກັບ ການຄົ້ນຄວ້າເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແລະ ລະບົບນິເວດກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ທົດລອງດ້ານນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່ຢ່າງທົ່ວເຖິງ;
3. ສ້າງຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ, ບໍລິການວິຊາການດ້ານ ນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ເພື່ອສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ; ສ້າງແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການກ່ຽວກັບວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າພັດທະນາ ແລະ ບໍລິການວິຊາການ, ຜົນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທີ່ເປັນນະວັດຕະກຳ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
4. ສຸມທຸກກຳລັງແຮງໃສ່ ການຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແລະ ລະບົບນິເວດວິທະຍາ ເພື່ອຊຸກຍູ້ ສົ່ງເສີມການຜະລິດສະບຽງອາຫານໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຄຳປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໂພຊະນາການ, ມີວັດຖຸດິບປ້ອນໂຮງງານປຸງແຕ່ງ, ມີຜົນຜະລິດສິດ, ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ເພື່ອຊຶມໃຊ້ພາຍໃນ ປ່ຽນແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ຜະລິດສິນຄ້າສົ່ງອອກ;
5. ຄົ້ນຄວ້າສຳຫຼວດ, ສຶກສາຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ, ສະພາບແວດລ້ອມການຜະລິດກະສິກຳ, ຄວາມສຳພັນສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ, ບໍ່ມີຊີວິດ, ອະນຸກົມວິຖານ, ສ້າງຖານຂໍ້ມູນພັນ ແລະ ທະນາຄານພັນທຸກຳຈຸລິນຊີ, ພຶດສັດ ໃນລະບົບນິເວດວິທະຍາ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານກະສິກຳ, ການແພດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມອຸດສາຫະກຳ;
6. ຄົ້ນຄວ້າເຕັກນິກຂະຫຍາຍດ້ວຍການເພາະລ້ຽງເນື້ອເຍື່ອ ແລະ ປັບປຸງພັນ ເພື່ອຕອບສະໜອງແນວພັນທີ່ມີຄຸນຄ່າດ້ານເສດຖະກິດໃຫ້ສັງຄົມ;
7. ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ ໃນການປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນສັດ ເພື່ອເພີ່ມຄຸນຄ່າໂພຊະນາການ ແລະ ເກັບຮັກສາຜະລິດຕະພັນສັດ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ກວດສອບຈັດແບ່ງ ແລະ ຍັງຢືນຊະນິດພັນພືດ, ຄຸນລັກສະນະດ້ານພັນທຸກຳ, ທຸກການປ່ຽນແປງຄຸນລັກສະນະດ້ານພັນທຸກຳ ແລະ ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງໃນການນຳໃຊ້ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ ທີ່ມີການຕັດແຕ່ງດ້ານພັນທຸກຳ;
9. ຄົ້ນຄວ້າໝວດທາດເຄມີລວມສ່ວນ, ໂຄງສ້າງທາງເຄມີ ທີ່ມີໃນຈຸລິນຊີ, ພືດ, ສັດ ແລະ ທາດເຄມີທີ່ມີຄຸນປະໂຫຍດ ລວມທັງ ສະກັດນ້ຳມັນຫອມລະເຫີຍ ເພື່ອພັດທະນາເປັນຜະລິດຕະພັນ;
10. ຄົ້ນຄວ້າກວດສອບທາດເຄມີຕົກຄ້າງໃນຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ ລວມທັງອາຫານ, ນ້ຳ, ຝຸ່ນ, ດິນ;
11. ຄົ້ນຄວ້າກວດສອບ, ນຳໃຊ້ ແລະ ປະເມີນຄວາມສ່ຽງໃນການນຳໃຊ້ກຳມັນຕະພາບລັງສີເຂົ້າໃນກະສິກຳ;

12. ຄົ້ນຄວ້າອະນຸລັກພັນສັດ ທີ່ມີປະໂຫຍດທາງເສດຖະກິດ ແລະ ປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນສັດ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ;
13. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ຜົນການຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ໃນຂົງເຂດນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແລະ ຜົນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທີ່ເປັນນະວັດຕະກຳ ທີ່ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ;
14. ໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານວິຊາການ, ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ດ້ານນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ, ແນະນຳວິຊາການຫຼັງການຂາຍຜະລິດຕະພັນ, ຈັດປະຊຸມສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ, ງານແຂ່ງຂັນຜົນການຄົ້ນຄວ້າປະດິດສ້າງ, ສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ;
15. ປັບປຸງ ແລະ ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ສ້າງພື້ນຖານເຕັກນິກ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ຂອງສະຖາບັນ;
16. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີແຜນງົບປະມານ ແລະ ແຜນການລົງທຶນ 5 ປີ, ແຜນການປີ ພ້ອມທັງ ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂອງພະແນກ, ສູນ ທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ ຕາມລະບຽບຫລັກການ;
17. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີ ການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ກຳນົດແຜນກໍ່ສ້າງ, ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
18. ປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ບັນດາພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກຳນົດຫົວຂໍ້ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍຜົນສຳເລັດ ຂອງການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງດ້ານນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ອອກສູ່ການຜະລິດ;
19. ພົວພັນຮ່ວມມື ຂົນຂວາຍແຫຼ່ງທຶນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດ, ບຳລຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານ, ຮ່ວມກັບມະຫາວິທະຍາໄລກໍ່ສ້າງນັກສຶກສາ ແລະ ຮັບໃຊ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ໂຄງການສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
20. ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ບັນດາວິທະຍາໄລກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ໂຮງຮຽນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ; ຫັນກົດຈະກຳໂຄງການ, ງົບປະມານ, ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ລົງສູ່ບັນດາສູນ, ສະຖານີ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປະກອບສ່ວນສ້າງສູນ, ສະຖານີ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;
21. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ໃຫ້ໄປຕາມວຽກຈຸດສຸມຂອງກະຊວງ, ວຽກຈຸດສຸມຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ ທັງຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດ;
22. ຄຸ້ມຄອງວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຕ່າງໆ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ວິຊາການຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ແລະ ການບໍລິການ ດ້ານນິເວດວິທະຍາ ແລະ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ;
23. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ຊາບ ແລະ ເພື່ອຊີ້ນຳ;
24. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ;

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີສິດດັ່ງນີ້:

1. ນຳສະເໜີ ຮ່າງຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດຂອງສະຖາບັນ ແລະ ຂະແໜງການ ຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຝຶກຈາລະນາອະນຸມັດ; ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ຮ່າງຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບຜົນການຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ແລະ ລະບົບນິເວດວິທະຍາ ຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຝຶກຈາລະນາອອກເປັນນິຕິກຳ;
2. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ອອກແຈ້ງການ, ຄຳແນະນຳ, ຄຸ້ມຄອງການ, ໜັງສືສະເໜີເຖິງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄົ້ນຄວ້າລະບົບນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້ ພ້ອມທັງກວດກາຕິດຕາມ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ປະກອບເອກະສານຢັ້ງຢືນ ແນວພັນພຶດ, ແນວພັນສັດ, ໄມ້ປະດັບ, ເຫັດ, ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ເພື່ອສະເໜີສະພາວິທະຍາສາດຂອງກະຊວງຮັບຮອງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດ້ານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ດຳເນີນການສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ, ສົ່ງເສີມນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິການຜົນການຄົ້ນຄວ້າ ໃນຂົງເຂດນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ;
6. ເຂົ້າຮ່ວມ, ສະເໜີຄຳຄິດເຫັນທີ່ຝັດຜັນເຖິງວຽກງານການຄົ້ນຄວ້າພື້ນຖານ, ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້, ຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການດ້ານວິຊາການ ຂົງເຂດນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຊີວະພາບ ຈຸລິນຊີ, ພຶດ, ສັດ, ເຕັກໂນໂລຊີເຄມີ-ຊີວະ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
7. ສ້າງແຜນການຄົ້ນຄວ້າ, ຂຶ້ນທະບຽນປ້ອງກັນໂຄງການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມບັນດາກອງປະຊຸມວິທະຍາສາດ ວິຊາການທີ່ຕິດພັນ ພ້ອມທັງໃຫ້ຄຳປຶກສາວິຊາການທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ພາຫະນະ, ວັດຖຸປະກອນເຕັກນິກ, ຊັບສິນບັດສ່ວນລວມ, ງົບປະມານ ແລະ ລາຍຮັບວິຊາການ ຕາມແຜນການອະນຸມັດ ຂອງກະຊວງ ແລະ ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງສະຖາບັນ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;
10. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ບັນຈຸ-ສັບຊ້ອນ, ຈັດວາງແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ບຸກຄະລາກອນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ທິດກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;
11. ຮຽກໂຮມພະນັກງານນຳພາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນັກວິຊາການຂອງຕົນ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສ່ອງແສງລາຍງານປະຈຳອາທິດ, ເຂົ້າຮ່ວມງານວາງສະແດງສິນຄ້າ, ກິນຈັກ ແລະ ຕະຫຼາດນັດກະສິກຳ, ການຈັດຝຶກອົບຮົມ-ສຳມະນາວິຊາການ ແລະ ລົງເຮັດວຽກພາກສະໜາມ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ-ຮາກຖານ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
12. ພົວພັນຮ່ວມມື, ພົບປະເຈລະຈາ, ເຊັນບົດບັນທຶກ, ອະນຸສັນຍາ ແລະ ສັນຍາ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຕາມການມອບສິດ ຂອງກະຊວງ;
13. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ;
2. ສູນນິເວດວິທະຍາ;
3. ສູນເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ;
4. ສູນເຕັກໂນໂລຊີ ຜະລິດຕະພັນສັດ;
5. ສູນເຕັກໂນໂລຊີ ເຄມີຊີວະ;
6. ສູນບໍລິການນະວັດຕະກຳ ກະສິກຳ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຫົວໜ້າສະຖາບັນ 01 ທ່ານ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຕົນ;
ໃນເວລາຫົວໜ້າສະຖາບັນ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ ທ່ານໃດໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ.
2. ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າສະຖາບັນ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ;
ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.
3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າສູນ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າສູນ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມຕຳແໜ່ງງານ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ ຂອງແຕ່ລະພະແນກ ແລະ ສູນ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ

ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າຜົນຂະຫຍາຍ ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ຂອງສະຖາບັນ ໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດ ຂອງພະແນກ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ສະຖາບັນ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ, ລາຍຮັບລາຍຈ່າຍງົບປະມານລັດ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆ, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ, ເອກະສານຂາເຂົ້າ-ອອກ, ສຳເນົາເກັບຮັກສາເອກະສານ, ນິຕິກຳ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຮັບຜິດຊອບວຽກງານເລຂານຸການ-ພິທີການ;
3. ເປັນຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າ ແລະ ຄະນະສະຖາບັນ ໃນການສ້າງແຜນ, ຕິດຕາມ ກວດກາ-ກວດການສະຫຼຸບລາຍງານ ສະພາບລວມ, ຄວາມຄືບໜ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນທິດຊື່ນຳ-ນຳຟາ, ເປັນມະຕິປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳໄຕມາດ, ປະຈຳ 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມວຽກງານປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ບັນຈຸ-ສັບຊ້ອນ, ກໍ່ສ້າງບຳລຸງ, ຈັດການແຂ່ງຂັນ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຫຼື ວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ ພາຍໃນສະຖາບັນ;
5. ໃກ້ຊິດຕິດແທດ, ຈັດແບ່ງວຽກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຮັບແຂກ, ງານບຸນ, ກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ ແລະ ຂະບວນການເຄື່ອນໄຫວ ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ;
6. ປະສານສົມທົບຮ່ວມກັບ ບັນດາສູນ ໃນການຕິດຕາມການນຳໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດ, ງົບປະມານ (ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ) ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ, ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ເນື້ອທີ່ດິນ, ເຮືອນຮີ່ມ ແລະ ອື່ນໆ ຂອງສະຖາບັນ;
7. ເປັນໃຈກາງ ປະສານງານ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ວຽກງານສົ່ງເສີມບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າ ຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ແມ່-ເດັກ ຂອງສະຖາບັນ;
8. ພົວພັນຮ່ວມມື, ພົບປະເຈລະຈາ, ປະສານງານ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກອຸປະກອນ ແລະ ພາຫະນະ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາສູນ ພາຍໃນ ກັບພາກສ່ວນພາຍນອກ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງສະຖາບັນ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນນິເວດວິທະຍາ

ສູນນິເວດວິທະຍາ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າຜົນຂະຫຍາຍມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ປະຕິບັດບັນດາແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການຂອງສະຖາບັນ ມາເປັນແຜນກິດຈະກຳການຄົ້ນຄວ້າລະອຽດໃນຂົງເຂດທີ່ພົວພັນຂອງສູນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາລະບົບນິເວດວິທະຍາ ໂດຍມີການສຳຫຼວດ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ, ສຶກສາຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ, ສະພາບແວດລ້ອມ, ຄວາມສຳພັນສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ-ບໍ່ມີຊີວິດ, ອະນຸກົມວິຖານ ແລະ ສ້າງຖານຂໍ້ມູນພັນພືດສັດ-ເຫັດ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອສົ່ງເສີມການອະນຸລັກ ໃນການສະໜອງຄວາມຕ້ອງການ, ຢາບຳລຸງ-ເສີມຄວາມງາມ, ສຶກສາຮຽນຮູ້ ແລະ ເປັນແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ;

3. ຄົ້ນຄວ້າເຕັກນິກຂະຫຍາຍ, ອະນຸລັກພັນພືດໃນເຮືອນຮົ່ມ ແລະ ປຸງແຕ່ງເປັນຜະລິດຕະພັນ ເປັນຕົ້ນໄມ້ປະດັບພືດເປັນຢາ, ປຸກມອນ-ລ້ຽງມ້ອນ ເພື່ອປະໂຫຍດໃນການສຶກສາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ດ້ານວິຊາການ;
4. ເຕົ້າໂຮມຮູບພາບ, ຊາກຈຳລອງ, ຊາກແຫ້ງ, ຊາກດອງ ຈັດວາງໃນຟິລິດຕະພັນຢ່າງເປັນລະບົບ ຂອງຊະນິດພັນພືດ, ສັດ, ເຫັດ ແລະ ວັດຖຸພັນທີ່ເປັນເຕັກນິກພູມປັນຍາທ້ອງຖິ່ນ, ວັດຖຸຜະລິດທີ່ພົວພັນກັບວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ລຸ້ນເກົ່າ ທີ່ໄດ້ຈາກການສຳຫຼວດ ແລະ ເກັບຂໍ້ມູນ ໃນແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອການສຶກສາສ້າງຈິດສຳນຶກໃຫ້ສັງຄົມ ແລະ ການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ຄຸນປະໂຫຍດຂອງການນຳໃຊ້ ແລະ ຄັດເລືອກຊະນິດພັນພືດ ທີ່ມີຄຸນຄ່າດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ມີຄວາມສຽງຕໍ່ການສູນພັນ ມາຂະຫຍາຍພັນ ເພື່ອສົ່ງເສີມການປູກ, ອະນຸລັກພູມປັນຍາທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການສ້າງມູນຄ່າເພີ່ມ;
6. ສ້າງພື້ນຖານເຕັກນິກ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ຂອງສູນ;
7. ຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງວັດຖຸອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຕ່າງໆໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນ;
8. ປະສານສົມທົບ, ພົວພັນຮ່ວມມື ໃນການກໍ່ສ້າງພະນັກງານ, ນັກສຶກສາ ແລະ ການປະຕິບັດແຜນງານ, ໂຄງການຮ່ວມກັບມະຫາວິທະຍາໄລ, ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອງສູນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຕາມການມອບໝາຍຂອງສະຖາບັນ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນເຕັກໂນໂລຊີຊີວະພາບ

ສູນເຕັກໂນໂລຊີຊີວະພາບ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ປະຕິບັດບັນດາແຜນການ, ແຜນງານ ໂຄງການຂອງສະຖາບັນ ມາເປັນແຜນກິດຈະກຳການຄົ້ນຄວ້າລະອຽດໃນຂົງເຂດທີ່ພົວພັນຂອງສູນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ຈຳແນກເຊື້ອລາ, ຈຸລິນຊີ, ເຫັດ, ຖັງເຊົາ, ເຊື້ອຍຶດ ແລະ ອື່ນໆ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນດ້ານກະສິກຳ, ການແພດ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ເພື່ອສົ່ງເສີມຜະລິດຕະພັນຢາ, ເຄື່ອງດື່ມ, ອາຫານ, ອາຫານເສີມ ແລະ ປຸງແຕ່ງໃນອຸດສາຫະກຳ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ສ້າງເຄື່ອງມືການກວດສອບຄຸນນະພາບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ພະຍາດພືດ ແລະ ສັດ, ຄຸນຄ່າທາງໂຜະລິດການທາງອາຫານ ເພື່ອປັບປຸງສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ເຊື່ອມຄຸນນະພາບ;
4. ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ຂະຫຍາຍພັນພືດ ດ້ວຍເຕັກນິກການເພາະລ້ຽງເນື້ອເຍື່ອ, ຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ປັບປຸງແນວພັນພືດໃໝ່ ທີ່ເປັນທ່າແຮງດ້ານເສດຖະກິດ ເພື່ອຕອບສະໜອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງສັງຄົມ ແລະ ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແບບຍືນຍົງ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ກວດສອບ, ຈັດແບ່ງ ແລະ ຍັງຢືນຊະນິດພັນພືດຄຸນລັກສະນະດ້ານພັນທຸກຳ, ການປ່ຽນແປງຄຸນລັກສະນະດ້ານພັນທຸກຳ ແລະ ການປະເມີນຄວາມສຽງໃນການນຳໃຊ້ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດທີ່ມີການຕັດແຕ່ງດ້ານພັນທຸກຳ;
6. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງທະນາຄານພັນທຸກຳ ເພື່ອການເຂົ້າເຖິງການອະນຸລັກຊະນິດພັນ ແລະ ການພັດທະນາການນຳໃຊ້ແບບຍືນຍົງ;
7. ສ້າງພື້ນຖານເຕັກນິກ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ຂອງສູນ;
8. ຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງວັດຖຸອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນ;

9. ປະສານສົມທົບ, ພົວພັນຮ່ວມມື ໃນການກໍ່ສ້າງຜະນິດການ, ນັກສຶກສາ ແລະ ການປະຕິບັດແຜນງານ, ໂຄງການຮ່ວມກັບມະຫາວິທະຍາໄລ, ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອງສູນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະຖາບັນ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນເຕັກໂນໂລຊີເຄມີຊີວະ

ສູນເຕັກໂນໂລຊີເຄມີຊີວະ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ປະຕິບັດບັນດາແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການຂອງສະຖາບັນ ມາເປັນແຜນກິດຈະກຳການຄົ້ນຄວ້າລະອຽດໃນຂົງເຂດທີ່ພົວພັນຂອງສູນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າໝວດທາດເຄມີລວມສ່ວນ, ໂຄງສ້າງທາງເຄມີ ທີ່ມີໃນຈຸລິນຊີ, ພືດ, ສັດ ແລະ ທາດເຄມີທີ່ມີຄຸນປະໂຫຍດລວມທັງສະກັດນໍ້າມັນຫອມລະເຫີຍເພື່ອຜັດທະນາເປັນຜະລິດຕະພັນ, ເພີ່ມມູນຄ່າຜະລິດຕະພັນ;
3. ຄົ້ນຄວ້າກວດສອບທາດເຄມີຕົກຄ້າງໃນຜະລິດຕະພັນກະສິກໍາ ລວມທັງອາຫານ, ນໍ້າ, ຝຸ່ນ, ດິນປູກ;
4. ຄົ້ນຄວ້າທາດເຄມີ ທີ່ເປັນອາຫານຂອງພືດ ໃນການປູກພືດທີ່ບໍ່ໃຊ້ດິນ ເພື່ອສົ່ງເສີມດ້ານໄພຊະນາການ ແລະ ກະສິກໍາແບບອຸດສາຫະກໍາ;
5. ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ກຳມັນຕະພາບລັງສີເຂົ້າໃນກະສິກໍາ, ກວດສອບ ແລະ ປະເມີນຄວາມສ່ຽງໃນການນຳໃຊ້;
6. ສ້າງຜົນຖານເຕັກນິກ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ຂອງສູນ;
7. ຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງວັດຖຸອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນ;
8. ປະສານສົມທົບ, ພົວພັນຮ່ວມມື ໃນການກໍ່ສ້າງຜະນິດການ, ນັກສຶກສາ ແລະ ການປະຕິບັດແຜນງານ, ໂຄງການຮ່ວມກັບມະຫາວິທະຍາໄລ, ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອງສູນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະຖາບັນ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນເຕັກໂນໂລຊີ ຜະລິດຕະພັນສັດ

ສູນເຕັກໂນໂລຊີ ຜະລິດຕະພັນສັດ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າຜັນຂະຫຍາຍມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ປະຕິບັດບັນດາແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການຂອງສະຖາບັນ ມາເປັນ ແຜນກິດຈະກຳການຄົ້ນຄວ້າລະອຽດໃນຂົງເຂດທີ່ພົວພັນຂອງສູນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າອະນຸລັກພັນສັດ ທີ່ມີປະໂຫຍດທາງເສດຖະກິດ ແລະ ປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນສັດໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ;
3. ຄົ້ນຄວ້າຄັດເລືອກແນວພັນ, ເຕັກນິກການລ້ຽງ, ການປຸງແຕ່ງຫົວອາຫານສັດ ເພື່ອໃຫ້ແທດເໝາະກັບສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ເພີ່ມຜົນຜະລິດ;
4. ຄົ້ນຄວ້ານຳໃຊ້ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ ໃນການປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນສັດ ເພື່ອເພີ່ມໄພຊະນາການ ແລະ ເກັບຮັກສາຜະລິດຕະພັນຮັບໃຊ້ສັງຄົມ;
5. ສ້າງຜົນຖານເຕັກນິກ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ຂອງສູນ;

6. ຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງວັດຖຸອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນ;
7. ປະສານສົມທົບ, ພົວພັນຮ່ວມມື ໃນການກໍ່ສ້າງພະນັກງານ, ນັກສຶກສາ ແລະ ການປະຕິບັດແຜນງານ, ໂຄງການຮ່ວມກັບມະຫາວິທະຍາໄລ, ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອງສູນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຕາມການມອບໝາຍຂອງສະຖາບັນ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນບໍລິການ ນະວັດຕະກຳກະສິກຳ

ສູນບໍລິການ ນະວັດຕະກຳກະສິກຳ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ຜົນຂະຫຍາຍມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ປະຕິບັດແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການຂອງສະຖາບັນ ມາເປັນແຜນກິດຈະກຳການຄົ້ນຄວ້າລະອຽດການບໍລິການນະວັດຕະກຳກະສິກຳ ໃນຂົງເຂດທີ່ພົວພັນຂອງສູນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງຫຼັກສູດການຮຽນ-ການສອນ, ຮູບແບບການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ຜົນການຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ ຂົງເຂດນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຊີວະພາບ ແລະ ຜົນການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດທີ່ເປັນນະວັດຕະກຳ ທີ່ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ;
3. ຄົ້ນຄວ້າອອກແບບຫຸ້ມຫໍ່ຜະລິດຕະພັນ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາວິຊາການ, ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ດ້ານນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ, ວິຊາການຫຼັງການຂາຍ ໃຫ້ສັງຄົມ ດ້ວຍຮູບແບບການຈັດປະຊຸມສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ, ສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ;
4. ສຶກສາສະພາບແວດລ້ອມການບໍລິການ, ຄວາມຕ້ອງການຂອງສັງຄົມ ແລະ ການສະໜອງຜະລິດຕະພັນ, ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນເຄື່ອນໄຫວການຕະຫຼາດ ລວມທັງຄວາມສາມາດການຜະລິດ, ງົບປະມານ, ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ, ຄຸນະພາບຜະລິດຕະພັນ, ຄູ່ແຂ່ງ ແລະ ຜູ້ຕ້ອງການຊົມໃຊ້ຂອງສັງຄົມ;
5. ຈັດກິດຈະກຳວາງສະແດງ, ຈັດງານວິທະຍາສາດ, ເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້ດ້ານການຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາໃໝ່ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຈັດກິດຈະກຳອື່ນໆ ເພື່ອສ້າງຈິດສຳນຶກ ແລະ ສົ່ງເສີມການຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ຂົງເຂດນິເວດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ;
6. ຮ່ວມກັບ ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ ຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບວິຊາການຄົ້ນຄວ້າ-ພັດທະນາ ດ້ານນິເວດວິທະຍາ ແລະ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີຊີວະພາບ, ສ້າງພື້ນຖານເຕັກນິກ ແລະ ສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງສູນ;
7. ຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງວັດຖຸອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນ;
8. ປະສານສົມທົບ, ພົວພັນຮ່ວມມື ໃນການກໍ່ສ້າງພະນັກງານ, ນັກສຶກສາ ແລະ ການປະຕິບັດແຜນງານ, ໂຄງການຮ່ວມກັບມະຫາວິທະຍາໄລ, ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອງສູນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຕາມການມອບໝາຍຂອງສະຖາບັນ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 13 ຫຼັກການ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງສະຖາບັນ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ຢ່າງລະອຽດຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການ ລວມຂອງພັກ-ລັດ; ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 05 ປີ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

ມາດຕາ 14 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກງານມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຜົນເສຍ ຂອງວຽກງານ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ເຮັດວຽກຕ້ອງຕິດພັນກັບ ຮາກຖານ, ຕິດພັນກັບຕົວຈິງ, ຕິດພັນກັບຄະນະພັກ, ຄະນະນຳແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາດ້ານດີ-ດ້ານອ່ອນ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຂໍ້ຄຳເຫັນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຄະນະພັກ, ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງຕົນ, ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ;
5. ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນ ຕໍ່ບັນດາເອກະສານສຳຄັນ, ໃນເວລາຫົວໜ້າສະຖາບັນຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດ ໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າສະຖາບັນ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງຮັກສາການແທນ ແລະ ຜູ້ຮັກສາການແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກທີ່ຕົນເອງໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງໃຫ້ຫົວໜ້າສະຖາບັນຊາບ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ;
6. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ແລະ ສ່ອງແສງປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫຼື ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ ຄະນະນຳກະຊວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ;

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 15 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນ ເພື່ອ ຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍ ວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ບັນດາພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ບັນດາຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບ ຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 17 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊີວະພາບ ສະບັບເລກທີ 0285/ກວຕ, ລົງວັນທີ 26 ກຸມພາ 2018. 

ລັດຖະມົນຕີ





ປອ. ເພັດ ພິມພິພັກ