



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້

0078 - - -

ເລກທີ:...../ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 12 JAN 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມປູກຝັງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປ້ອງກັນ ແລະ ການກັກກັນພືດ ສະບັບເລກທີ 13/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 603 /ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງ ຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ຄັ້ງວັນທີ 30 ທັນວາ 2021.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມປູກຝັງ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປູກຝັງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມປູກຝັງ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ "ກປຝ" ແມ່ນກົງຈັກໜຶ່ງຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານປູກຝັງ ແລະ ປຸງແຕ່ງພືດ ເພື່ອຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການຜະລິດພືດສະບຽງອາຫານ, ການຜະລິດພືດເປັນສິນຄ້າ, ການປຸງແຕ່ງຊີມໃຊ້ພາຍໃນ ແລະ ສົ່ງອອກ ຕາມທິດກະສິກໍາສະອາດ, ປອດໄພ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມປຸກຝັງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ນິຕິກຳອື່ນຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ຜົນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ສຸມທຸກກຳລັງແຮງ ເພື່ອຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການຜະລິດສະບຽງອາຫານໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຄຳປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໂພຊະນາການ, ມີຜົນຜະລິດສິດ, ມີວັດຖຸດິບປ້ອນໂຮງງານປຸງແຕ່ງ, ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນ ແລະ ທົດແທນການນຳເຂົ້າ;
4. ຍູ້ແຮງການຜະລິດພືດເປັນສິນຄ້າ ໂດຍມີການກຳນົດເປັນໂຄງການ, ກຳນົດເຂດການຜະລິດຕິດພັນກັບການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດ ຕາມທ່າແຮງທີ່ໄດ້ປຽບຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ເຂດແຄວ້ນ, ຊຸກຍູ້ການພັດທະນາ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ຜູ້ປະກອບການ, ຫັນເປັນຝາມ, ກຸ່ມ, ຄອບຄົວຕົວແບບ, ໃຫ້ສະອາດ, ປອດໄພ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສຸຂານາໄມພືດ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງປະເທດຄູ່ຄ້າ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງຮ່າງຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານປຸກຝັງ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຮັບຮອງ; ສ້າງແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການຜະລິດພືດເປັນສິນຄ້າ, ໂຄງການຜະລິດຕິດພັນກັບການປຸງແຕ່ງເປັນສິນຄ້າ ໃນແຕ່ລະຊະນິດພືດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ພາຍໃນທົດແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເປັນຕົ້ນແມ່ນພືດທີ່ມີທ່າແຮງ, ພືດທີ່ໄດ້ມີສັນຍາກັບປະເທດຄູ່ຄ້າແລ້ວ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດມາດຕະຖານລວມດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບກ່ຽວກັບພືດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພືດ, ປັດໄຈການຜະລິດ, ໂຮງງານຜະລິດຝຸ່ນ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນພືດສົ່ງອອກ, ກິນຈັກ ແລະ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ ຮັບໃຊ້ການປຸກຝັງ; ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຜົນຖານໂຄງລ່າງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວິຊາການ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຂະບວນການວິໄຈ, ທົດລອງຍັງຍືນມາດຕະຖານສິນຄ້າກະສິກຳ, ປັດໄຈການຜະລິດຮັບໃຊ້ພາຍໃນ, ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສຳລັບສົ່ງອອກ; ພັດທະນາມາດຕະຖານສິນຄ້າພືດຂອງລາວໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສິນຄ້າພືດຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
7. ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດລາຍການ ແລະ ບັນດາມາດຕະການສົ່ງເສີມການຜະລິດສິນຄ້າພືດ ຮັບໃຊ້ພາຍໃນທົດແທນການນຳເຂົ້າ ເພື່ອປົກປ້ອງຜູ້ຜະລິດພາຍໃນ ພ້ອມທັງວາງແຜນດຸນດ່ຽງການຜະລິດພາຍໃນ ແລະ ການນຳເຂົ້າສິນຄ້າກະສິກຳ (ພືດ); ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມມາດຕະຖານເງື່ອນໄຂ, ດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບສິນຄ້າກະສິກຳ ທີ່ມີສັນຍາວ່າດ້ວຍສຸຂານາໄມ ແລະ ສຸຂານາໄມພືດ (SPS) ແລ້ວ, ສຶກສາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າວິທີການ, ຂັ້ນຕອນ, ມາດຕະຖານ, ລະບຽບການ, ວິເຄາະວິໄຈຕະຫຼາດຂອງບັນດາປະເທດ ທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການສິນຄ້າກະສິກຳ ຂອງສປປ ລາວ ເພື່ອກຳນົດຊະນິດສິນຄ້າ, ປະເພດພືດບຸລິມະສິດສົ່ງອອກຂອງປະເທດເຮົາ ທີ່ມີທ່າແຮງ, ມີສັນຍາຊື້ຂາຍແລ້ວ; ປະສານ ແລະ ເຈລະຈາເຕັກນິກເປີດຕະຫຼາດສຳລັບ

ສິ່ງອອກ, ສິ່ງອອກຕໍ່ ພຶດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພຶດກັບປະເທດຄູ່ຄ້າ ຕາມມາດຕະຖານສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;

8. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຍັງຍືນ ກະສິກຳສະອາດ, ສຸຂານາໄມພຶດ ໃນການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກຜະລິດຕະພັນ ກະສິກຳ, ຄຸ້ມຄອງການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ບັດໄຈການຜະລິດ ເປັນຕົ້ນ ຜຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພຶດ, ເຄມີກະສິ ກຳ ແນວພັນພຶດ, ກົນຈັກ ແລະ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ ຮັບໃຊ້ການປູກຝັງ; ລະບົບບຳບັດ ແລະ ສາງເກັບ ມ້ຽນ, ການຈັດການຜົນຜະລິດຫຼັງການເກັບກ່ຽວ ແລະ ຕະຫຼາດພຶດ-ຜະລິດຕະພັນພຶດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການສົ່ງຜ່ານສິນຄ້າພຶດ ຈາກປະເທດຕົ້ນທາງຫາປະ ເທດປາຍທາງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ໂຮງສີເຂົ້າ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງແບ່ງມັນຕົ້ນ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງ ອ້ອຍ, ໂຮງງານຜະລິດຢາປາບສັດຕູພຶດ ແລະ ໂຮງງານປຸງແຕ່ງພຶດ, ຜະລິດຕະພັນພຶດອື່ນໆ, ກົນຈັກ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ການປູກຝັງ, ລະບົບໂລຈິສຕິກໃນຂົງເຂດກະສິກຳ ໃຫ້ເປັນລະບົບຕ່ອງໂສ້ ໃນການຄຸ້ມ ຄອງກຳນົດແຜນການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດ ຢ່າງກົມກຽວ; ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາມາດ ຕະຖານການປຸງແຕ່ງທີ່ດີ, ສຸຂານາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການປຸງແຕ່ງ, ການຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ອື່ນໆ ຢູ່ ໃນໂຮງງານປຸງແຕ່ງ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ຂຶ້ນບັນຊີ ສັດຕູພຶດ, ຜຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພຶດ, ແນວພັນພຶດ, ຂຶ້ນບັນຊີອື່ນໆ ຂອງ ສປປ ລາວ; ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ສານເຄມີ ເຂົ້າໃນການຜະລິດກະສິກຳ ເປັນຕົ້ນ ຜຸ່ນເຄມີ, ຢາປາບສັດຕູ ພຶດ, ຢາຂ້າຫຍ້າ, ສານກະຕຸ້ນ, ການຕັດແຕ່ງພັນທຸກຳ (GMO) ແລະ ສານເຄມີອື່ນໆ ໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດ ຕະຖານກະສິກຳສະອາດ;
11. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ອອກ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດຂຶ້ນທະບຽນຜະລິດຕະພັນ, ໃບຍັງຍືນການຜະລິດທີ່ ດີ (GMP), ລະບົບວິເຄາະ ແລະ ຄວບຄຸມຈຸດອັນຕະລາຍ (HACCP), ໃບຍັງຍືນການຕັດແຕ່ງພັນທຸ ກຳ (GMO), ຍັງຍືນລະບົບການກວດກາຄຸນນະພາບ ແລະ ການຈັດການ ສຳລັບການວິໄຈຜະລິດຕະພັນ (GLP) ໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການ;
12. ສຳຫຼວດ, ຕິດຕາມ-ເຝົ້າລະວັງ, ພະຍາກອນ, ປ້ອງກັນ-ຄວບຄຸມ, ທົດສອບ, ວິໄຈ ສັດຕູພຶດ, ປະມົນ ຄວາມສ່ຽງສັດຕູພຶດ; ພັດທະນາຕາໜ່າງ, ໃຫ້ການບໍລິການ, ຄຳປຶກສາ ວຽກງານປ້ອງກັນພຶດ ແລະ ອອກ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຄລິນິກພຶດ;
13. ວິໄຈ, ທົດສອບ, ກວດກາ ສານເຄມີຕົກຄ້າງ, ຢາປາບສັດຕູພຶດ, ເຊື້ອຈຸລິນຊີ ແລະ ສິ່ງປົນເປື້ອນໃນພຶດ, ຜະລິດຕະພັນພຶດ ແລະ ບັດໄຈການຜະລິດ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຂອງ ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
14. ຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາມາດຕະຖານ, ການກວດກາ, ຍັງຍືນ ແລະ ຮັບຮອງ ລະບົບການຜະລິດກະສິກຳອິນຊີ ກະສິກຳທີ່ດີ, ມາດຕະຖານການຜະລິດພຶດ, ມາດຕະຖານສິນຄ້າພຶດ ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນໆ ໃຫ້ສາມາດ ເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
15. ປັບປຸງ, ຍົກລະດັບສູນກະສິກຳສະອາດ ໃຫ້ເປັນສູນລະດັບຊາດ, ພັດທະນາຫຼັກສູດ ແລະ ຄຸ້ມຄຸ້ມຮັບອິມ ມາດຕະຖານ ກະສິກຳອິນຊີ, ກະສິກຳທີ່ດີ ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນໆ, ວິທະຍາການຫຼັງການເກັບກ່ຽວ ແລະ ສ້າງຕາໜ່າງກະສິກຳສະອາດ ລົງສູ່ພື້ນຖານການຜະລິດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
16. ພັດທະນາ, ວິເຄາະ-ວິໄຈ ແລະ ສ້າງຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິການຜະລິດພຶດ ໃຫ້ສາມາດລາຍງານຂໍ້ມູນຕົວຈິງໄດ້ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ແຕ່ລະໄລຍະ, ວາງແຜນການຜະລິດພຶດ, ເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການສື່ສານດ້ານປູກຝັງ ໃຫ້ເປັນລະບົບ, ຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ທັນ

ສະພາບການ ໂດຍການນຳໃຊ້ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ ສາມາດເຊື່ອມໂຍງທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ;

17. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານໂຄງການແຊກຄຸມຂອງລັດ, ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ທຶນກູ້ຢືມຕ່າງໆ, ສັງລວມວຽກງານຮ່ວມມືພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ພ້ອມທັງ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກົມປຸກຝັງ ຕາມທິດທັນເປັນທັນສະໄໝໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
18. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກປຸກຝັງ ໃຫ້ໄປຕາມວຽກຈຸດສຸມຂອງກະຊວງ, ວຽກຈຸດສຸມຂອງລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ ທັງຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຜົນສຳເລັດເປັນຢ່າງດີ;
19. ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງບັນດານິຕິກຳ, ກົນໄກ, ລະບຽບການ, ຂັ້ນຂອດ ແລະ ສິ່ງກົດຂວາງ ທີ່ເປັນອຸປະສັກແກ່ການດຶງດູດການລົງທຶນ, ເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ, ການຜະລິດຂອງບັນດາບໍລິສັດ, ຜູ້ປະກອບການ, ຫົວໜ່ວຍການຜະລິດ, ຝາມ, ຄອບຄົວຕົວແບບ ໃຫ້ມີຄວາມວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ເປັນເອກະພາບ; ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ, ໃຫ້ການປຶກສາ, ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລວມທັງການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການປຸກຝັດ;
20. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ແລະ ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຄຸ້ມຄອງຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ສ້າງແຜນການບຳລຸງກໍ່ສ້າງຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຕົນ ບົນຜືນຖານຄວາມສະເໝີພາບບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ໂດຍປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້; ປັບປຸງແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງກົມໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;
21. ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ບັນດາວິທະຍາໄລກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ໂຮງຮຽນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ; ຫັນກົດຈະກຳໂຄງການ, ງົບປະມານ, ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ລົງສູ່ບັນດາສູນ, ສະຖານີ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປະກອບສ່ວນສ້າງສູນ, ສະຖານີ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;
22. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານວຽກງານຂອງຕົນໃຫ້ລັດຖະມົນຕີເພື່ອຊາບ ແລະ ຊີ້ນຳ;
23. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ.

ກົມປຸກຝັງ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳສະເໜີຮ່າງຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດຂອງກົມ ແລະ ຂະແໜງການ; ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດ ນະໂຍບາຍ, ມາດຕະການໃນການສົ່ງເສີມການຜະລິດພາຍໃນ ແລະ ສົ່ງອອກ ຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ;
2. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ, ຄຸ້ມຄອງການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປຸກຝັງ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍ ທີ່ວາງໄວ້ ພ້ອມທັງກວດກາ ຕິດຕາມ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ ດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ແບ່ງສິດຕາມສາຍຕັ້ງ ໃນການຕົກລົງບັນຫາຢ່າງລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ວາງອອກ;
4. ອອກ, ໂຈະ ແລະ ຖອນ ໃບທະບຽນແນວຜັນຜິດ, ຜຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູຜິດ, ຄລິນິກຜິດ, ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂາຊາໄມ້ຜິດ, ໃບຢັ້ງຢືນກະສິກຳອື່ນໆ ແລະ ກະສິກຳທີ່ດີ, ໃບຢັ້ງຢືນເຕັກນິກວິຊາການລົງທຶນດ້ານການປຸກຝັງ

ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;

5. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ອະນຸມັດຮັບເອົາການລົງທຶນດ້ານການປຸກຜິດ, ການອອກ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດ ດຳເນີນທຸລະກິດກະສິກຳ (ດ້ານການປຸກຜິດ ແລະ ການປຸງແຕ່ງ) ແລະ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດສຸຂານາໄມຜິດ;
6. ຍັງຍືນ, ອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຜິດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຜິດ, ປັດໄຈການຜະລິດ (ຝຸ່ນ, ແນວພັນຜິດ ແລະ ຢາປາບສັດຕູຜິດ), ອະນຸຍາດການນຳເຂົ້າພາຫະນະ, ກົນຈັກ ແລະ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນຮັບໃຊ້ວຽກງານການປຸກຝັງ;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນຳໃຊ້, ການນຳເຂົ້າ, ການສົ່ງອອກ ຜິດ, ຜະລິດຕະພັນຜິດ ແລະ ປັດໄຈການຜະລິດ (ຝຸ່ນ, ແນວພັນຜິດ ແລະ ຢາປາບສັດຕູຜິດ) ຢູ່ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເມືອງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
8. ນຳສະເໜີການນຳກະຊວງ ໃນການກຳນົດດ່ານກັກກັນຜິດສາກົນ, ດ່ານທ້ອງຖິ່ນ, ກຳນົດເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນທີ່ຈຳເປັນ ທີ່ສາມາດສະໜອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກຜິດ, ຜະລິດຕະພັນຜິດ ແລະ ປັດໄຈການຜະລິດ; ກຳນົດມາດຕະຖານ ໂຮງງານຜະລິດຝຸ່ນ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນຜິດສົ່ງອອກ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການປຸກຝັງ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການພິຈາລະນາຄວາມເປັນໄປໄດ້, ອອກໃບຮັບຮອງ ກ່ຽວກັບການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໃນວຽກງານປຸກຝັງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ກວດກາ, ຮັບຮອງ ແລະ ຍັງຍືນຄວາມປອດໄພທາງດ້ານອາຫານກ່ຽວກັບຜິດ, ຜິດຜະລິດຜິດ, ຜະລິດຕະພັນຜິດ ແລະ ລະບົບການຜະລິດ ຕາມມາດຕະຖານກະສິກຳອິນຊີ, ກະສິກຳທີ່ດີ, ມາດຕະຖານ ຖິ່ນກຳເນີດ, ມາດຕະຖານກົດລະຫັດອາຫານ (CODEX ໂກເດັກ) ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນໆ;
11. ຄົ້ນຄວ້າ ຄຳສະເໜີ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານປຸກຝັງ ພ້ອມທັງນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາ;
12. ລົງນາມບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ, ອະນຸສັນຍາ ດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
13. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ການບັນຈຸສັບຊ້ອນ, ຈັດວາງ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທົ່ວກົມປຸກຝັງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້ ຕາມທິດກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
14. ຮຽກໂຮມພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນັກວິຊາການ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ລາຍງານສ່ອງແສງວຽກງານເປັນແຕ່ລະໄລຍະ, ເຂົ້າຮ່ວມງານວາງສະແດງສິນຄ້າກະສິກຳ ແລະ ກົນຈັກກະສິກຳ, ຕະຫຼາດນັດ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາວິຊາການ ແລະ ລົງເຮັດວຽກຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ-ຮາກຖານ, ເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ແລະ ການເຈລະຈາ ກ່ຽວກັບວຽກງານປຸກຝັງກັບຕ່າງປະເທດ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
15. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບກັບ ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງອ້ອມຂ້າງກະຊວງ ແລະ ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປຸກຝັງ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້;
16. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົມປຸກຝັງ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ພະແນກບໍລິຫານ;
2. ພະແນກແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື;
3. ພະແນກລົງທຶນດ້ານການປຸກຝັງ;
4. ພະແນກລະບຽບການ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນປັດໄຈການຜະລິດ;
5. ພະແນກກັກກັນຜິດ;
6. ພະແນກມາດຕະຖານ ແລະ ການຍັ້ງຍືນ;
7. ພະແນກຄຸ້ມຄອງການປຸງແຕ່ງຜິດ
8. ສູນປ້ອງກັນຜິດ;
9. ສູນມາດຕະຖານກະສິກໍາສະອາດ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ກົມປຸກຝັງ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ;
ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ທ່ານໃດໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ;
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ;
ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ;
3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າສູນ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າສູນ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ;
ສຳລັບ ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 4 ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ ແລະ ສູນ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກບໍລິຫານ

ພະແນກບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ພາລະບົດບາດ, ກຳນົດແຜນກຳສ້າງບຸກຄະລາກອນ, ຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ທົ່ວຂະແໜງການປຸກຝັງ;
2. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ອາສາສະໝັກ ແລະ ຊ່ຽວຊານ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ

ເລື່ອນຕໍາແໜ່ງ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງ ກົມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

3. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ການບັນຊີ, ວັດຖຸ-ຊັບສິນຂອງລັດ, ງົບປະມານລົງທຶນຂອງລັດ, ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ທຶນກູ້ຢືມ ພ້ອມທັງສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຖານຂໍ້ມູນວັດຖຸ-ຊັບສິນຂອງລັດ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມປຸກຝັງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ກະກຽມບົດບັນທຶກ, ບົດລາຍງານ, ບົດຄວາມ, ບົດໂອ້ລົມ ແລະ ການພົບປະອື່ນໆ ໂດຍປະສານກັບບັນດາພະແນກ, ສູນ ໃນການກະກຽມເອກະສານ, ພິທີການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ການພົບປະຂອງການນໍາຂັ້ນກົມ;
5. ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາບັນດາວິທະຍາໄລກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ໂຮງຮຽນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງ ສະໜອງດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ໃຫ້ບັນດາສູນ, ສະຖານີ ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;
6. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມວຽກງານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ພັດທະນາຄວາມກ້າວໜ້າ ຂອງແມ່ຍິງ ແມ່-ເດັກ ຂອງກົມປຸກຝັງ;
7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຮອບດ້ານຂອງພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ລາຍງານ ການຄຸ້ມຄອງແຫຼ່ງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ;
8. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການນໍາໃຊ້, ການສ້ອມແປງ, ການບໍາລຸງຮັກສາ, ການກໍ່ສ້າງ, ການຈັດຊື້ ແລະ ການຊໍາລະສະສາງ ພາຫະນະ, ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ, ເຄື່ອງກົນຈັກ, ຕຶກອາຄານ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງກົມປຸກຝັງ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື

ພະແນກແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງຮ່າງຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ຂອງຂະແໜງການປຸກຝັງ ເພື່ອສະເໜີກົມ ພິຈາລະນາ, ສ້າງແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຜະລິດພືດເປັນສິນຄ້າ, ໂຄງການຜະລິດພືດຕິດພັນກັບການປຸງແຕ່ງເປັນສິນຄ້າ ໃນແຕ່ລະຊະນິດພືດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ພາຍໃນທົດແທນການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເປັນຕົ້ນແມ່ນພືດທີ່ມີທ່າແຮງ, ພືດທີ່ໄດ້ມີສັນຍາກັບປະເທດຄູ່ຄ້າແລ້ວ ເພື່ອສະເໜີກົມ ພິຈາລະນາ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ສ້າງແຜນການຜະລິດພືດສະບຽງອາຫານ ແລະ ການຜະລິດພືດສິນຄ້າ ຮ່ວມກັບຂະແໜງປຸກຝັງ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນໆຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
3. ຄົ້ນຄວ້າກໍານົດລາຍການ ແລະ ບັນດາມາດຕະການສົ່ງເສີມການຜະລິດສິນຄ້າພືດ ຮັບໃຊ້ພາຍໃນທົດແທນການນໍາເຂົ້າ ເພື່ອປົກປ້ອງຜູ້ຜະລິດພາຍໃນ ພ້ອມທັງວາງແຜນດຸນດ່ຽງການຜະລິດພາຍໃນ ແລະ ການນໍາເຂົ້າສິນຄ້າກະສິກໍາ (ພືດ);
4. ສັງລວມ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ຊຸກຍູ້ ຕິດຕາມ ສະພາບການຈັດຕັ້ງແຜນການຜະລິດພືດສະບຽງອາຫານ ແລະ ຜະລິດພືດສິນຄ້າໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ທີ່ຕິດພັນກັບອັດຕາການເຕີບໂຕຂອງລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ (GDP);

5. ພັດທະນາລະບົບເຕັກໂນໂລຊີຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຄຸ້ມຄອງວຽກງານສະຖິຕິດ້ານປຸກຝັງ, ແຜນການຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ສະພາບການການຜະລິດພືດສະບຽງອາຫານ ແລະ ຜະລິດພືດສິນຄ້າ, ການຕະຫຼາດ, ການສົ່ງອອກພືດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພືດ ພ້ອມທັງສ້າງຖານຂໍ້ມູນການຜະລິດ;
6. ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ຊອກຂໍ້ມູນ, ວິທີການ, ຂັ້ນຕອນ, ມາດຕະການ, ລະບຽບການ, ວິເຄາະວິໄຈ ສະພາບການຜະລິດ ຕິດພັນກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງຕະຫຼາດພາຍໃນ ແລະ ຕະຫຼາດຕ່າງປະເທດ, ສຳມະນາດ້ານວິຊາການ ດ້ານພືດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພືດ ຮ່ວມກັບພາກລັດ, ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຜູ້ບໍລິໂພກ;
7. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອພັດທະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຂອງຂະແໜງການປຸກຝັງໃຫ້ເປັນລະບົບ, ສາມາດເຊື່ອມໂຍງພາຍໃນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການພັດທະນາວຽກງານຂະແໜງການປຸກຝັງ;
8. ພົວພັນຮ່ວມມື, ຂົນຂວາຍ, ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການລົງທຶນຈາກພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້ ເພື່ອພັດທະນາຂະແໜງການປຸກຝັງ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດພັນທະຕໍ່ສິນທິສັນຍາສາກົນທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ຢ່າງຕັ້ງໜ້າ;
9. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງແຜນຄວາມຕ້ອງການງົບປະມານ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ, ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການ ເພື່ອການພັດທະນາ (ODA) ແລະ ກູ້ຢືມຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ-ຫຼາຍຝ່າຍ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອເຂົ້າໃນການພັດທະນາຂອງຂະແໜງການປຸກຝັງໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ;
10. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການແຊກຄຸມຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມປຸກຝັງ ເພື່ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການວາງອອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຜົນສຳເລັດເປັນຢ່າງດີ;
11. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການຂຽນໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ວຽກງານຕິດຕາມ ປະເມີນຜົນ ແລະ ການຕະຫຼາດ;
12. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ກົມ ໃນການສັງລວມ, ສະຫຼຸບຕີລາຄາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອງຂະແໜງການປຸກຝັງ ແລະ ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກົມປຸກຝັງ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ 5 ປີ;
13. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກລົງທຶນດ້ານການປຸກຝັງ

ພະແນກລົງທຶນດ້ານການປຸກຝັງມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ, ຄູ່ມື, ບົດແນະນຳ ດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນດ້ານການປຸກຝັງ, ການກວດກາຢັ້ງຢືນຄຸນນະພາບແນວພັນ ແລະ ເມັດພັນພືດ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມື ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ຜູ້ປະກອບການ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສຶກສາ, ວິໄຈລະບົບເສດຖະກິດ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ, ການຜະລິດເລີ່ມແຕ່ການຜະລິດລະດັບຝາມ, ການປຸງແຕ່ງພືດເບື້ອງຕົ້ນ, ການຂົນສົ່ງ, ການຕະຫຼາດ; ວິເຄາະຕົ້ນທຶນການຜະລິດພືດ ແລະ ແຜນຄວາມຕ້ອງການປັດໄຈການຜະລິດ, ຄາດຄະເນຜົນຜະລິດພືດພາຍໃນ ແລະ ສົ່ງອອກ ແລະ ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ບັນດາໜ້າວຽກດັ່ງກ່າວ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານການປູກຝັງ, ອະນຸມັດແຜນນຳເຂົ້າວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ການຂໍສຳປະທານເນື້ອທີ່ດິນ, ບົດປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ການສະເໜີຂໍອະນຸມັດ ຫຼື ສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຕິດພັນກັບການລົງທຶນດ້ານການປູກຝັງ ຂຶ້ນທະບຽນພື້ນທີ່ປູກຝັງ ແລະ ຍັງຢືນຮັບຮອງ ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ການປູກຝັງເປັນສິນຄ້າ;
4. ຊຸກຍູ້ຜູ້ປະກອບການເຮັດການຜະລິດ ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳທັນສະໄໝ ດ້ານການປູກຝັງ ເພື່ອເພີ່ມຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ທາງດ້ານປະລິມານ, ຄຸນນະພາບ, ການຕະຫຼາດ ຕິດພັນກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ພ້ອມທັງກຳນົດ ຈຸດສຸມການຜະລິດພືດສະບຽງອາຫານ ແລະ ການຜະລິດພືດເປັນສິນຄ້າ;
5. ເປັນເຈົ້າການປະສານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລົງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງການຜະລິດຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດການລົງທຶນດ້ານປູກຝັງ ເພື່ອຕີລາຄາ ປະເມີນຜົນການລົງທຶນ, ພື້ນທີ່ການຜະລິດ, ຂຶ້ນບັນຊີ ແຜນການຜະລິດ ແລະ ຜົນຜະລິດພືດ ເພື່ອສະໜອງພາຍໃນປະເທດ, ຫຼຸດຜ່ອນການນຳເຂົ້າ ແລະ ກຳນົດພືດສົ່ງອອກ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດ ມາດຕະຖານແນວພັນພືດ, ທິດສອບ, ວິໄຈ ແນວພັນ, ເມັດພັນພືດ ແລະ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບພະແນກ, ສູນ ອ້ອມຂ້າງກົມປູກຝັງ ແລະ ຂະແໜງປູກຝັງ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ຄຸນນະພາບແນວພັນ, ເມັດພັນພືດ ຢູ່ສະຖານທີ່ການຜະລິດ, ຮ້ານຄ້າຂາຍສະຖານທີ່ເກັບຮັກສາ;
7. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ສະພາບການຜະລິດສະບຽງອາຫານ ແລະ ຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ໃນແຕ່ລະລະດູການ ພ້ອມທັງໃຫ້ຄຳແນະນຳ ໃນການນຳໃຊ້ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກດ້ານການປູກຝັງ ຕາມທ່າແຮງຄວາມອາດສາມາດ ບົ່ມຊ້ອນຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ;
8. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນ ໃນການກວດກາຄຸນນະພາບ ການລົງທຶນດ້ານການປູກຝັງ, ຄຸນນະພາບແນວພັນ ແລະ ເມັດພັນພືດ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກລະບຽບການ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນປັດໄຈການຜະລິດ

ພະແນກລະບຽບການ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນປັດໄຈການຜະລິດ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີນະໂຍບາຍ, ມາດຕະການສະໜັບສະໜູນການຜະລິດສະບຽງອາຫານ ແລະ ຜະລິດພືດເປັນສິນຄ້າ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງການປູກຝັງ;
2. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ, ຊຸກຍູ້ຕິດຕາມການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານປູກຝັງ ແລະ ຄວາມປອດໄພອາຫານກ່ຽວກັບພືດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພືດ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ລະບຽບການທີ່ໄດ້ປະກາດໃຊ້ແຕ່ລະໄລຍະ;

3. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ກຳນົດມາດຕະຖານ-ເຕັກນິກ, ມາດຕະຖານ ຜຸ່ນ ແລະ ຢາປາບສັດຕູພືດ, ຂຶ້ນທະບຽນ ໂຮງງານຜະລິດຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ໂຮງງານຜະລິດຜຸ່ນ;
4. ເປັນຈຸດປະສານງານ ແລະ ເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ ການເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານຄວາມປອດໄພອາຫານ ຂອງອົງການກົດລະຫັດອາຫານສາກົນ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງເຄມີສາກົນ ຕາມສິນທິສັນຍາສາກົນທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ເຊັ່ນ: ສິນທິສັນຍາ ລອດເຕີດຳ, ສິນທິສັນຍາ ສະຕອກໂຮມ, ມົນເຕຣອານ ແລະ ບາເຊລ;
5. ປະສານສົມທົບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາປະເມີນຜົນການ ຄຸ້ມຄອງລະບຽບການຂອງ ຂະແໜງການປູກຝັງຂຶ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ພ້ອມທັງ ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງການປູກຝັງ;
6. ສ້າງ, ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ, ຜຸ່ນ, ກຳນົດເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍຕາປະທັບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ;
7. ຄົ້ນຄວ້າຄຳສະເໜີກ່ຽວກັບວຽກງານປູກຝັງ ພ້ອມທັງເປັນເຈົ້າການສະເໜີ ປະກອບສຳນວນຄະດີ ແລະ ລາຍງານການກະທຳຄວາມຜິດຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ຂຶ້ນທະບຽນປັດໄຈການຜະລິດ ຜຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພືດ, ແນວພັນ ແລະ ເມັດພັນພືດ ພ້ອມທັງສ້າງຖານຂໍ້ມູນບັນຊີຜູ້ປະກອບການ ດ້ານປັດໄຈການຜະລິດທີ່ນຳໃຊ້ໃນການປູກຝັງ;
9. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄົ້ນຄວ້າການດຳເນີນທຸລະກິດຈຳໜ່າຍ ແລະ ອະນຸຍາດ ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງຜ່ານ ຜຸ່ນ ແລະ ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ;
10. ເປັນຈຸດປະສານງານ ກ່ຽວກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບ ແຈ້ງເຕືອນຄວາມສ່ຽງ ດ້ານຄວາມປອດໄພທາງດ້ານອາຫານ ແລະ ກຳນົດມາດຕະການແກ້ໄຂ;
11. ວາງແຜນ ແລະ ສຳຫຼວດ ຫາຄວາມສ່ຽງກ່ຽວກັບ ຄວາມປອດໄພຂອງອາຫານ ທີ່ເປັນພືດນຳເຂົ້າ ແລະ ຜະລິດພາຍໃນ ສປປ ລາວ ພ້ອມທັງ ຄົ້ນຄວ້າ ຫາມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ; ຄົ້ນຄວ້າເນື້ອໃນການສື່ສານກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານຄວາມອັນຕະລາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຕໍ່ຄວາມປອດໄພອາຫານ ທີ່ເປັນພືດ;
12. ປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມປອດໄພອາຫານ ທີ່ເປັນພືດ ທີ່ຈຳໜ່າຍ ແລະ ປຸງແຕ່ງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ກວດກາຄວາມສອດຄ່ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພອາຫານທີ່ເປັນພືດ ຂອງປະເທດສົ່ງອອກ; ປະຕິບັດການຕອບໂຕ້ ກໍລະນີອາຫານບໍ່ປອດໄພ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກວດກາຄືນ ສາເຫດ, ບັນຫາ ແລະ ຕິດຕາມການປະຕິບັດ ມາດຕະການແກ້ໄຂ;
13. ພັດທະນາ ລະບົບກວດສອບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຍັງຢືນ ຄວາມປອດໄພອາຫານ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນຜະລິດຕະພັນ, ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງນັກກວດກາໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
14. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປັບປຸງບັນຊີ ຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິຊາການອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ ແລະ ຫ້າມນຳໃຊ້, ບັນຊີພືດຕົກຄ້າງຢາປາບສັດຕູພືດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້ແກ່ປະເທດທີ່ ສປປ ລາວ ເຂົ້າເປັນພາຄີ ໃນສິນທິສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກກັກກັນພຶດ

ພະແນກກັກກັນພຶດ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ສ້າງ, ປັບປຸງ ແຜນງານ, ຍຸດທະສາດ, ໂຄງການ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ, ແຈ້ງການ ແລະ ບົດແນະນຳ, ຄຸ້ມຄອງການດ້ານກັກກັນພຶດ, ເຈລະຈາເຕັກນິກເປີດຕະຫຼາດ ແລະ ສຸຂະພາບພຶດ ໃນ ແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ສ້າງ, ປັບປຸງ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການສຸຂະພາບໄມພຶດ, ບັນຊີສັດຕູພຶດຄວບຄຸມ ແລະ ບັນຊີພຶດຄວບຄຸມ ສຳລັບການນຳເຂົ້າ ເພື່ອໃຫ້ ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານສາກົນ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມມາດຕະຖານເງື່ອນໄຂ, ດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບສິນຄ້າກະສິກຳ ທີ່ມີສັນຍາວ່າ ດ້ວຍສຸຂະພາບໄມ ແລະ ສຸຂະພາບໄມພຶດ (SPS) ແລ້ວ, ປະສານ ແລະ ເຈລະຈາເຕັກນິກເປີດຕະຫຼາດສຳ ລັບສິ່ງອອກ, ສິ່ງອອກຕໍ່ ພຶດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພຶດກັບປະເທດຄູ່ຄ້າ ຕາມມາດຕະຖານສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
4. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ພັດທະນາ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບໄມພຶດ ສຳລັບສິ່ງອອກ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກຕໍ່ ແລະ ສິ່ງຜ່ານພຶດ, ຜະລິດຕະພັນພຶດ ແລະ ວັດຖຸຕ້ອງຄວບຄຸມ ແລະ ໃບ ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດສຸຂະພາບໄມພຶດ ພ້ອມທັງສ້າງຖານຂໍ້ມູນສຸຂະພາບໄມພຶດ;
5. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ພັດທະນາດ້ານກັກກັນພຶດ, ສະຖານີກັກກັນພຶດ ປະຈຳພາກເໜືອ, ກາງ ແລະ ໃຕ້ ເພື່ອກັກແຍກປ່ຽວ, ທົດສອບ, ບຳບັດ, ສິ່ງກັບຄືນປະເທດຕົ້ນທາງ ຫຼື ທຳລາຍຖິ້ມ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບໄມພຶດ ໃນການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ພຶດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພຶດ, ປັດ ໄຈການຜະລິດ (ຜຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພຶດ, ແນວພັນພຶດ) ແລະ ເອື້ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການສົ່ງ ຜ່ານສິນຄ້າພຶດ ຈາກປະເທດຕົ້ນທາງຫາປະເທດປາຍທາງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ຕິດຕັ້ງ, ປັບປຸງ, ຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການນຳໃຊ້ລະບົບໂປຣແກຣມການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບໄມ ພຶດ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂດ້ານສຸຂະພາບໄມພຶດຂອງປະເທດປາຍທາງ;
8. ປະສານກັບຂະແໜງປຸກຝັງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ຍົກ ຍ້າຍເຈົ້າໜ້າທີ່ກັກກັນພຶດ ປະຈຳດ້ານກັກກັນພຶດສາກົນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
9. ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບກຳ, ສັງລວມ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ເພື່ອປະເມີນຄວາມສ່ຽງສັດຕູພຶດ ສຳລັບການ ເຈລະຈາເຕັກນິກເປີດຕະຫຼາດໃຫ້ປະເທດຄູ່ຄ້າ;
10. ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນ ພື້ນທີ່ປູກ, ສະຖານທີ່ປະກອບການຜະລິດ, ສະຖານທີ່ຫຸ້ມຫໍ່ ຜະລິດຕະພັນ ສຳລັບການສິ່ງອອກ ພຶດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພຶດ;
11. ຄຸ້ມຄອງ, ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ກຳນົດມາດຕະຖານເຕັກນິກດ້ານສຸຂະພາບໄມພຶດ ສຳລັບການດຳເນີນທຸລະ ກິດການປ້ອງກັນ ແລະ ກັກກັນພຶດ;
12. ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມ ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງຜ່ານ, ສິ່ງອອກ, ສິ່ງອອກຕໍ່ ພຶດ, ຜະລິດຕະພັນພຶດ ແລະ ວັດຖຸ ຕ້ອງຄວບຄຸມ ແລະ ປັດໄຈການຜະລິດ ພ້ອມທັງ ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ຖານຂໍ້ມູນ ດັ່ງກ່າວ;
13. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ, ປັບປຸງ, ພັດທະນາ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກັກກັນພຶດ, ດ້ານກັກກັນພຶດ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈຳດ້ານກັກກັນພຶດ ແລະ ເຈລະຈາ ເຕັກນິກເປີດຕະຫຼາດ;
14. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ວຽກງານໂລຈິສຕິກ ຂອງພຶດ, ຜະລິດຕະພັນພຶດ ແລະ ວັດຖຸຕ້ອງຄວບຄຸມ;
15. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ເຊັ່ນ: ສັນຍາສັນຍາປ້ອງ ກັນພຶດ ຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ, ສັນຍາວ່າດ້ວຍສຸຂະພາບໄມ ແລະ ສຸຂະພາບໄມພຶດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ

ເປັນຕົ້ນວຽກງານສຸຂະພາບໄມພິດ ຫຼື ສຸຂະພາບພິດ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນດ້ານມາດຕະການສຸຂະພາບໄມພິດ ຂອງອາຊຽນ, ອົງການປ້ອງກັນພິດພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;

16. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກມາດຕະຖານ ແລະ ການຍິ່ງຍືນ

ພະແນກມາດຕະຖານ ແລະ ການຍິ່ງຍືນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ນິຕິກຳ, ຄູ່ມື, ບົດແນະນຳວິຊາການ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາ ກະສິກຳສະອາດ ໂດຍສະເພາະມາດຕະຖານລະບົບການປູກພືດກະສິກຳອິນຊີ, ກະສິກຳທີ່ດີ, ກຳນົດມາດຕະຖານລວມດ້ານເຕັກນິກ, ຄຸນນະພາບກ່ຽວກັບພິດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພິດ, ມາດຕະຖານສິນຄ້າພິດ ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນໆ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານປູກຝັງ ການຮັບຮອງ ແລະ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບອາຊຽນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ ລະບົບບູລິມະສິດ, ກົນໄກໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອອກໃບຮັບຮອງດ້ານວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ດຳເນີນກິດຈະການດ້ານການກວດກາ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນ ຕາມມາດຕະຖານກະສິກຳອິນຊີ ແລະ ກະສິກຳທີ່ດີ, ມາດຕະຖານການຜະລິດພິດ, ມາດຕະຖານສິນຄ້າພິດ, ມາດຕະຖານສິນຄ້າຖິ້ນກຳເນີດ ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນໆຢູ່ ສປປ ລາວ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງພື້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວິຊາການ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຂະບວນການວິໄຈ, ຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານສິນຄ້າກະສິກຳ ຮັບໃຊ້ພາຍໃນ, ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສຳລັບສົ່ງອອກ;
4. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນ ເພື່ອພັດທະນາ ລະບົບກວດກາ, ຍິ່ງຍືນຕາມມາດຕະຖານລະບົບການຜະລິດກະສິກຳອິນຊີ, ກະສິກຳທີ່ດີ, ມາດຕະຖານການຜະລິດພິດ, ມາດຕະຖານສິນຄ້າພິດ ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນໆ;
5. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຍືນ ມາດຕະຖານການຜະລິດກະສິກຳສະອາດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານສາກົນ ໄອເອັສໂອ/ໄອອີຊີ 17065, 17011 ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນອື່ນໆ;
6. ກວດກາ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນຝາມ, ສະຖານທີ່ປະກອບການຜະລິດ ແລະ ຮັບຮອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ດຳເນີນກິດຈະກຳ ການກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານລະບົບການຜະລິດກະສິກຳອິນຊີ ແລະ ກະສິກຳທີ່ດີ ມາດຕະຖານພິດສິນຄ້າ, ມາດຕະຖານການຜະລິດພິດ, ມາດຕະຖານສິນຄ້າພິດ, ມາດຕະຖານສິນຄ້າຖິ້ນກຳເນີດ ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນໆ;
7. ປະສານສົມທົບກັບການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ປະມົນຂໍ້ກຳນົດເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ມູນດ້ານວິຊາການ ເພື່ອພັດທະນາມາດຕະຖານ, ການຮັບຮອງ, ການຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານລະບົບການຜະລິດກະສິກຳອິນຊີ, ມາດຕະຖານກະສິກຳທີ່ດີ, ມາດຕະຖານພິດສິນຄ້າ, ມາດຕະຖານສະເພາະພິດ ມາດຕະຖານສິນຄ້າພິດ, ມາດຕະຖານສິນຄ້າຖິ້ນກຳເນີດ ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນໆ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ແນໃສ່ການສະໜັບສະໜູນການເຈລະຈາ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ;
8. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາຄູ່ມື, ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ໂຄສະນາ ກ່ຽວກັບມາດຕະຖານ ແລະ ລະບົບການຍິ່ງຍືນມາດຕະຖານການຜະລິດກະສິກຳອິນຊີ, ການຜະລິດກະສິກຳທີ່ດີ, ມາດຕະຖານການຜະລິດພິດ ມາດຕະຖານສິນຄ້າພິດ, ມາດຕະຖານສິນຄ້າຖິ້ນກຳເນີດ ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນໆ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາຕາ 13 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຄຸ້ມຄອງການປຸງແຕ່ງພືດ

ພະແນກຄຸ້ມຄອງການປຸງແຕ່ງພືດ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ບັນດາເງື່ອນໄຂ, ຂໍ້ກຳນົດ, ພັດທະນາ ນິຕິກຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຕ່າງໆ ວຽກງານປຸງແຕ່ງພືດ ແລະ ກິນຈັກກະສິກຳ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດນະໂຍບາຍ, ມາດຕະຖານ, ເຕັກນິກໂຮງງານ ແລະ ການປຸງແຕ່ງ ເຂົ້າ, ສາລີ, ມັນຕົ້ນ, ອ້ອຍ ແລະ ໂຮງງານການປຸງແຕ່ງພືດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພືດອື່ນໆ, ລະບົບສາງ, ຂະບວນການຜະລິດການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ກິນຈັກຮັບໃຊ້ການປຸກຝັງ ໂດຍປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດ;
3. ສ້າງຄູ່ມື, ຫຼັກສູດ ແລະ ຈັດການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບວຽກງານການປຸງແຕ່ງ, ວິທະຍາການຫຼັງການເກັບກ່ຽວ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືກິນຈັກກະສິກຳ ໃຫ້ແກ່ວິຊາການຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເມືອງ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ກິດຈະການໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ມາດຕະຖານ-ເຕັກນິກ, ຂັ້ນທະບຽນ ໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດ, ກິນຈັກ ແລະ ເຄື່ອງມື ຮັບໃຊ້ການຜະລິດກະສິກຳ, ການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດ ແລະ ຜະລິດເຄື່ອງມື ແລະ ກິນຈັກ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ການຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ, ຈຳໜ່າຍກິນຈັກ, ອະໄຫຼ່ກິນຈັກ ແລະ ເຄື່ອງມື ຮັບໃຊ້ເຂົ້າການຜະລິດພືດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ;
6. ປັບປຸງ, ຊຸກຍູ້ ລະບົບຕ່ອງໂສ້ການຜະລິດ ຕິດພັນກັບການປຸງແຕ່ງພືດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພືດ ກັບທີ່ ເພື່ອສ້າງມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຕົ້ນທຶນການຜະລິດ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດ ແລະ ຄິດໄລ່ໂຄງປະກອບລາຄາຕົ້ນທຶນການຜະລິດ ຕໍ່ໜຶ່ງຜະລິດຕະພັນ ຂອງໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດ; ຝຶກລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຄຸນນະພາບຜະລິດຕະພັນຂອງໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດ ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນໆ ທີ່ໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດໄດ້ນຳໃຊ້;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ໂຮງສີເຂົ້າ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງແປ້ງມັນຕົ້ນ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງອ້ອຍ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດ, ຜະລິດຕະພັນພືດອື່ນໆ, ກິນຈັກ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ການປຸກຝັງ, ຄຸ້ມຄອງກຳນົດແຜນການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດ ຢ່າງກົມກຽວ; ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາມາດຕະຖານໂຮງງານ, ລະບົບເຕັກນິກ-ເຕັກໂນໂລຊີ, ມາດຕະຖານການປຸງແຕ່ງທີ່ດີ, ສຸຂານາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການປຸງແຕ່ງ, ການຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ອື່ນໆ ຢູ່ໃນໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ອອກ ຫຼື ຖອນໃບຢັ້ງຢືນການຜະລິດທີ່ດີ (GMP), ລະບົບວິເຄາະ ແລະ ຄວບຄຸມຈຸດອັນຕະລາຍ (HACCP) ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນໆກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການ;
10. ໃຫ້ການປຶກສາ, ແນະນຳ, ຊຸກຍູ້, ສະໜັບສະໜູນ ຜູ້ຜະລິດ, ບໍລິສັດ, ຜູ້ປະກອບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານປຸງແຕ່ງພືດ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ກິນຈັກກະສິກຳ;
11. ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ບັນດາໂຮງງານປຸງແຕ່ງພືດ ແລະ ຜະລິດພືດ, ກິນຈັກກະສິກຳ ຮັບໃຊ້ໃນການຜະລິດພືດ ຢູ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
12. ຮ່ວມມືກັບມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ສາຂາກະສດສາດ, ວິທະຍາໄລກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ວິສາວະນຳ ກິນຈັກເພື່ອພັດທະນາວຽກງານປຸງແຕ່ງ, ວິທະຍາການຫຼັງການເກັບກ່ຽວ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ກິນຈັກກະສິກຳ;
13. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສຳມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມວິຊາການ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປຸງແຕ່ງພືດ ແລະ ກິນຈັກກະສິກຳ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 14 ໜ້າທີ່ຂອງສູນປ້ອງກັນພືດ

ສູນປ້ອງກັນພືດ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາ ກ່ຽວກັບວຽກງານປ້ອງກັນພືດ;
2. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ຕາໜ່າງປ້ອງກັນພືດ ແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍສະເພາະ ຄລິນິກພືດ ຫຼື ໜີ້ພືດປະຈຳບ້ານ ເພື່ອຕິດຕາມ, ເຜົາລະວັງ, ປ້ອງກັນ ແລະ ຄວບຄຸມການລະບາດຂອງສັດຕູພືດ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງພື້ນຖານໂຄງລ່າງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວິຊາການ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຂະບວນການວິໄຈ, ຍິ່ງຍືນປັດໄຈການຜະລິດ (ຜຸ່ນ, ແນວພັນ ແລະ ຢາປາບສັດຕູພືດ) ຮັບໃຊ້ຜາຍໃນ, ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສຳລັບສິ່ງອອກ;
4. ພັດທະນາເຕັກນິກວິທີການປ້ອງກັນພືດແບບປະສົມປະສານ ໂດຍສະເພາະ ການນຳໃຊ້ຊີວະວິທະຍາ, ສະໝຸນໄຟ, ການນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ຖືກວິທີ, ເຕັກນິກການບຳບັດ ຫຼື ກຳຈັດ ສັດຕູພືດ ດ້ວຍການຮົມຢາ;
5. ສຳຫຼວດ, ວິໄຈ, ເກັບຮັກສາຕົວຢ່າງ, ຕິດຕາມ-ເຜົາລະວັງ ແລະ ພະຍາກອນ ການລະບາດຂອງສັດຕູພືດລາຍງານສະພາບສັດຕູພືດ, ອອກແຈ້ງການ, ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ດ້ານເຕັກນິກ-ການປ້ອງກັນ ແລະ ຄວບຄຸມສັດຕູພືດ ໃນແຕ່ລະຊ່ວງລະດູການຜະລິດຂອງແຕ່ລະເຂດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
6. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ຄູ່ມື ເຕັກນິກປ້ອງກັນພືດ, ການວິໄຈ ແລະ ການທົດສອບ ພ້ອມທັງ ບໍລິການ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ດ້ານວຽກງານປ້ອງກັນພືດ, ການທົດສອບ ແລະ ວິໄຈ ແນວພັນພືດ, ຜຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ຄຸນຄ່າທາງໂຜຊະນາການໃນພືດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການສິ່ງອອກພືດໄປຍັງປະເທດຄູ່ຄ້າ;
7. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກນິກວິຊາການປ້ອງກັນພືດ ໃຫ້ແກ່ວິຊາການຂັ້ນແຂວງ-ຂັ້ນເມືອງ, ຊາວກະສິກອນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ໂດຍການຈັດ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ, ສຳມະນາ ຢູ່ພາຍໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
8. ກຳນົດມາດຕະການ ດຳເນີນການປ້ອງກັນ, ຄວບຄຸມ ແລະ ກຳຈັດ ສັດຕູພືດ ຫຼື ຫາວິທີການແກ້ໄຂດ້ານວິຊາການທີ່ເໝາະສົມ ໃນກໍລະນີເກີດການຕິດແປດພະຍາດ ຫຼື ແຜ່ລະບາດຂອງສັດຕູພືດ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໃນການປະຕິບັດມາດຕະການດັ່ງກ່າວ;
9. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ບັນຊີສັດຕູພືດ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນພື້ນຖານດ້ານວິຊາການ ໃນການຄົ້ນຄວ້າວິທີການປ້ອງກັນ-ກຳຈັດ, ພ້ອມທັງ ສະໜັບສະໜູນ ຂໍ້ມູນວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ການເຈລະຈາ ເງື່ອນໄຂການສິ່ງອອກພືດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພືດກັບປະເທດຄູ່ຄ້າ;
10. ສຳຫຼວດ, ເກັບຕົວຢ່າງ, ທົດສອບ, ວິໄຈ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄຸນນະພາບເມັດພັນພືດ, ຜຸ່ນ, ຢາປາບສັດຕູພືດ, ສານເຄມີຕົກຄ້າງຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ, ເຊື້ອຈຸລິນຊີໃນພືດ ແລະ ສິ່ງບິນເປື້ອນໃນພືດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນພືດທີ່ຜະລິດ, ຈຳໜ່າຍ, ສິ່ງອອກ ແລະ ນຳເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
11. ປະສານຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນວິໄຈຢາປາບສັດຕູພືດ, ຜຸ່ນ, ແນວພັນພືດ ແລະ ສັດຕູພືດ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ເຕັກນິກການວິໄຈ, ລະບົບການຈັດການເອກະສານ, ບຸກຄະລາກອນ, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ;
12. ທົດສອບ ແລະ ຍິ່ງຍືນ ສານພິດຕົກຄ້າງຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ ເພື່ອກຳນົດຄ່າ MRL ໃນພືດ ຂອງ ສປປ ລາວ ໃນພາກສະໜາມ;
13. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ໃຫ້ໄປຕາມມາດຕະຖານກະສິກໍາທີ່ດີ, ກະສິກໍາອິນຊີ ໃຫ້ແກ່ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ກຸ່ມ ຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ;

16. ສ້າງຄູ່ມືແນະນໍາ ການປະຕິບັດມາດຕະຖານ ຢູ່ ໂຮງງານປຸງແຕ່ງ, ໂຮງຄັດແຍກ, ສະຖານທີ່ຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ໂຮງເຮືອນ, ສະຖານທີ່ປະກອບການຕ່າງໆ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ມາດຕະຖານການປຸງແຕ່ງທີ່ດີ ເຊັ່ນ: Good Manufacture Practice (GMP); Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP); Good Hygiene Practice (GHP);
17. ພັດທະນາ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ແກ່ ຫ້ອງວິໄຈພຶດສະອາດ ໃຫ້ໄປຕາມມາດຕະຖານສາກົນ ໄອເອັສໄອ/ໄອອີຊີ 17025;
18. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບກະສິກໍາສະອາດ ອອກສູ່ສັງຄົມ ໂດຍຜ່ານສື່ດ້ານອິນເຕີເນັດ, ໂທລະທັດ, ວິທະຍຸ, ຫັ້ງສື່ພິມ ແລະ ຈັດງານວາງສະແດງສິນຄ້າກະສິກໍາສະອາດ;
19. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຈາກຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 16 ຫຼັກການ

ກົມປຸກຝັງ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ຢ່າງລະອຽດຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດ; ນໍາເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນໍາເອົາແຜນການປະຈໍາປີ, ແຜນ 5 ປີ ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 17 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມປຸກຝັງ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້-ຜົນເສຍຂອງວຽກງານ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ເຮັດວຽກຕ້ອງຕິດພັນກັບຮາກຖານ, ຕິດພັນກັບຕົວຈິງ, ຕິດພັນກັບຄະນະພັກ, ຄະນະນໍາແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາດ້ານດີ-ດ້ານອ່ອນ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຂໍ້ຄໍາເຫັນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ຫົວໜ້າກົມ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງຕົນ, ຮອງຫົວໜ້າກົມມີໜ້າ

ທີ່ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ;

5. ຫົວໜ້າກົມ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຕໍ່ບັນດາເອກະສານສໍາຄັນ, ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ ແລະ ຜູ້ຮັກສາການແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກທີ່ຕົນເອງໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງໃຫ້ຫົວໜ້າກົມຊາບ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈໍາການ;
6. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 18 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມປູກຝັງ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 19 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມປູກຝັງ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ບັນດາພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ບັນດາຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 20 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມປູກຝັງ ສະບັບເລກທີ 3825/ກປ, ວັນທີ 18 ສິງຫາ 2017.

ລັດຖະມົນຕີ



ປອ. ເພັດ ພິມພິພັກ