



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

1592
ເລກທີ...../ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ... 27 DEC 2021

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື

- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 603/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳພັກ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ຄັ້ງວັນທີ 22 ທັນວາ 2021.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ "ກຜຮ" ແມ່ນໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແຜນການ, ນະໂຍບາຍກະສິກຳ, ການຮ່ວມມືສາກົນ, ເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດ, ການລົງທຶນ, ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແລະ ວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ.

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ນິຕິກຳອື່ນຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງກະຊວງ ພ້ອມທັງເປັນໃຈການ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ສຸມທຸກກຳລັງແຮງ ເພື່ອຊຸກຍູ້ການຜະລິດສະບຽງອາຫານໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຄ້ຳປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານ ສະບຽງອາຫານ ແລະ ໂພຊະນາການ, ມີວັດຖຸດິບປ້ອນໂຮງງານປຸງແຕ່ງ, ມີຜົນຜະລິດສິດ, ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນທົດແທນການນຳເຂົ້າ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງຮ່າງຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ; ສ້າງແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ; ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນໂຄງການຜະລິດກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນສິນຄ້າ, ໂຄງການຜະລິດກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕິດພັນກັບການປຸງແຕ່ງເປັນສິນຄ້າ ເພື່ອຮັບໃຊ້ພາຍໃນທົດແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເປັນຕົ້ນແມ່ນຜົດ-ສັດທີ່ມີທ່າແຮງ, ຜົດ-ສັດ ທີ່ໄດ້ມີສັນຍາກັບປະເທດຄູ່ຄ້າແລ້ວ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ພ້ອມທັງເປັນໃຈກາງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
5. ຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການທີ່ຈຳເປັນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ການຜະລິດພາຍໃນທົດແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ການສົ່ງອອກ ເພື່ອສະເໜີ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;
6. ສ້າງແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ, ຈັດສັນ, ດັດແກ້ ຕົວເລກງົບປະມານ ລາຍຈ່າຍລົງທຶນຂອງລັດ ພາກ 67 ເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການປະກອບເອກະສານຂໍຖອນງົບປະມານພາກດັ່ງກ່າວ ເຖິງຫ້ອງການ ເພື່ອກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ສະເໜີຂໍອະນຸມັດຈາກກະຊວງການເງິນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ;
7. ສັງລວມແຜນການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ ກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານລົງທຶນຂອງລັດ ທັງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ສຳລັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ວັດຖຸ-ອຸປະກອນ ຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ (ODA) ແລະ ກູ້ຍືມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
8. ສັງລວມ, ສະຫຼຸບຕີລາຄາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ 5 ປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ສະຫຼຸບລາຍງານວຽກງານກະສິກຳ ເພື່ອໂພຊະນາການ, ເປົ້າໝາຍການພັດທະນາແບບ

- ຍືນຍົງ, ການເຕີບໂຕສີຂຽວ; ວຽກງານໄຟຟ້າ ແລະ ອື່ນໆ;
9. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ການນຳກະຊວງ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຮັບເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການ ເພື່ອການພັດທະນາ (ODA), ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ໃຫ້ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງອ້ອມຂ້າງກະຊວງ, ຂະແໜງການສາຍຕັ້ງ ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ພ້ອມທັງເປັນເສນາທິການໃຫ້ກະຊວງ ໃນການຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ການຊ່ວຍເຫຼືອດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ສຸມໃສ່ວຽກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ, ວຽກຈຸດສຸມຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
 10. ພົວພັນຮ່ວມມື, ຂົນຂວາຍ ຍາດແຍງການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກສາກົນ (ສອງຝ່າຍ, ຫຼາຍຝ່າຍ, ໂຕະມົນ), ເພື່ອນມິດຍຸດທະສາດ ແລະ ການລົງທຶນ ຂອງຜູ້ປະກອບການ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ ຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍ ບົນພື້ນຖານ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກຳນົດໄວ້ ເພື່ອພັດທະນາຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງປະຕິບັດພັນທະສັນຍາສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ຢ່າງຕັ້ງໜ້າ; ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ທາງດ້ານເອກະສານ ຂອງຊ່ຽວຊານ, ອາສາສະໝັກຕ່າງປະເທດ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢູ່ບັນດາໂຄງການຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
 11. ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານກັບ ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເຂົ້າຮ່ວມເຄື່ອນໄຫວວຽກງານເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ, ສາກົນ, ແລວທາງເສດຖະກິດຕ່າງໆ, ອົງການການຄ້າໂລກ ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າສະເໜີອະນຸມັດຂໍ້ຕົກລົງ ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ເຂົ້າຮ່ວມເຄື່ອນໄຫວວຽກງານດັ່ງກ່າວ ຈາກລັດຖະມົນຕີ; ເປັນຈຸດສອບຖາມວຽກງານສຸຂານາໄມພິດ ແລະ ສັດ ໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
 12. ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ການນຳກະຊວງ ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນດ້ານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງ ການລົງທຶນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ; ເປັນໜ່ວຍງານປະສານງານ ວຽກງານບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕູດຽວ, ບັບປຸງກົນໄກຄົ້ນຄວ້າການລົງທຶນຜ່ານປະຕູດຽວ ໃຫ້ວ່ອງໄວ ຫຼຸດຜ່ອນຫຼາຍຂອດຫຼາຍຂັ້ນ; ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ບັບປຸງລະບຽບ ການຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງບັນຊີກິດຈະການວຽກງານການລົງທຶນ ດ້ານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ດ້ານການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້; ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີ ຫ້ອງການ ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ການປຸງແຕ່ງກະສິກຳ-ປ່າໄມ້ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
 13. ເປັນໃຈກາງໃນການສັງລວມຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳຈາກທ້ອງຖິ່ນ, ຈາກຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງອ້ອມຂ້າງກະຊວງ ແລະ ວິເຄາະ, ວິໄຈ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິຂອງຂະແໜງການຢ່າງລວມສູນໃຫ້ສາມາດລາຍງານ, ຮັບໃຊ້ການສະຫຼຸບຕີລາຄາການສ້າງແຜນການ ແລະ ມາດຕະການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນ ປະຈຳອາທິດ, 1 ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 1 ປີ, 5 ປີ ແລະ ຄິດໄລ່ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນຂອງຂະແໜງການ;
 14. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ແລະ ບັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ສ້າງແຜນກຳນົດ ພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແຜນການບຳລຸງກໍ່ສ້າງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງຕົນ;
 15. ບັບປຸງ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ພັດທະນາ ວຽກງານແຜນການ, ການຮ່ວມມື, ລົງທຶນ, ສະຖິຕິ ຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງ, ຂະແໜງການສາຍຕັ້ງຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຕາມທິດຫັນເປັນທັນສະໄໝ;
 16. ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ບັນດາວິທະຍາໄລກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ໂຮງຮຽນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະ

ຊ່ວຍກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງສະໜອງ ດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຕ່າງໆ ໃຫ້ບັນດາສູນ, ສະຖານີ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;

17. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຊາບ ແລະ ເພື່ອຊີ້ນຳ;
18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ມີສິດດັ່ງນີ້:

1. ນຳສະເໜີ ຮ່າງຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ ຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ນະໂຍບາຍ, ມາດຕະການໃນການສົ່ງເສີມການຜະລິດ ພາຍໃນ ແລະ ສົ່ງອອກ ຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ;
2. ສະເໜີຮັບເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການ ເພື່ອການພັດທະນາ, ການອະນຸມັດລົງທຶນ, ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ການຄິດໄລ່ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ ຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາ;
3. ອອກແຈ້ງການ, ຄຳແນະນຳ, ໜັງສືສະເໜີ ເຖິງທ້ອງຖານ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງ ແລະ ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແຜນການ, ຮ່ວມມື, ລົງທຶນ ແລະ ສະຖິຕິ ຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ ຕາມຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້ ພ້ອມທັງກວດກາ ຕິດຕາມ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
4. ພົວພັນປະສານງານໂດຍກົງກັບ ກົມກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ແຜນການ, ຮ່ວມມື, ລົງທຶນ, ສະຖິຕິ ບົນພື້ນຖານການຕົກລົງເຫັນດີຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
5. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ ດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ແບ່ງສິດຕາມສາຍຕັ້ງ ໃນການຕົກລົງບັນຫາຢ່າງລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ວາງອອກ;
6. ສະເໜີປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ ຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ, ປັບປຸງ ຫຼື ຍຸບເລີກ ບັນດາກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ຕາມທິດກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ, ບັນຈຸ-ສັບຊ້ອນ, ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ຍ້ອງຍໍ ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານພາຍໃນກົມ ຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ພ້ອມທັງສົ່ງເສີມບົດບາດ ຍິງ-ຊາຍ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ແມ່-ເດັກ;
8. ຮຽກໂຮມພະນັກງານນຳພາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນັກວິຊາການຂອງຕົນ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມສ່ອງແສງ ລາຍງານປະຈຳອາທິດ, ເຂົ້າຮ່ວມງານວາງສະແດງສິນຄ້າ, ກົນຈັກ ແລະ ຕະຫຼາດນັດກະສິກຳ, ການຈັດຝຶກອົບຮົມ-ສຳມະນາວິຊາການ ແລະ ລົງເຮັດວຽກພາກສະໜາມ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ-ຮາກຖານ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການລົງທຶນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດ້ານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ຄຸ້ມຄອງ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດ ໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກຳນົດໄວ້;
11. ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຕົນ ເຊັ່ນ: ວຽກງານແຜນການ, ສະຖິຕິ, ຮ່ວມມື,

- ລົງທຶນ, ການປະມຸນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ອື່ນໆ ຂອງຂະແໜງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້;
12. ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ແລະ ບົດບັນທຶກ ເອກະສານທາງການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຮ່ວມມື ແລະ ການລົງທຶນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
 13. ລົງລາຍເຊັນເອກະສານປະກອບຄໍາເຫັນວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ຕາມພາລະບົດບາດ ເຖິງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງລົງລາຍເຊັນຢັ້ງຢືນເອກະສານຕ່າງໆ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
 14. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຊາບ ແລະ ເພື່ອຊີ້ນຳ;
 15. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ພະແນກບໍລິຫານ;
2. ພະແນກແຜນການ;
3. ພະແນກຮ່ວມມືສາກົນ;
4. ພະແນກຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ;
5. ພະແນກຄຸ້ມຄອງໂຄງການ;
6. ສູນສະຖິຕິກະສິກໍາ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ;
 ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ທ່ານໃດໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ.
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ;
 ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ;
3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າສູນ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າສູນ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ;
 ສຳລັບ ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 4

ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ແລະ ສູນ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກບໍລິຫານ
ພະແນກບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄໍາເຫັນຕໍ່ ການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ການກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ການສ້າງແຜນກໍານົດພະນັກງານ ນໍາພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສະເໜີແຜນບໍາລຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານຂອງກົມ;
2. ຄຸ້ມຄອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ບໍລິຫານຫ້ອງການ, ບັນຊີ-ການເງິນ, ບັນຊີຊັບສິນຂອງກົມ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ນໍາສະເໜີ ບັນຈຸ-ສັບຊ້ອນ ພະນັກງານ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ຍ້ອງຍໍຜູ້ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ຄຸ້ມຄອງ ເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ຈໍລະຈອນ ແລະ ສໍານຳເອກະສານ, ວຽກຝັກການ, ເລຂານຸການ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ພ້ອມທັງອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃນການປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາພະແນກ, ສູນ ແລະ ໂຄງການ ອ້ອມຂ້າງກົມ;
5. ສ້າງແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ ສະເໜີຂໍອະນຸມັດນໍາໃຊ້ ຕາມຂັ້ນຕອນ, ຕິດຕາມກວດກາບັນຊີ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຕາມລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການເງິນ ແລະ ການເບີກຈ່າຍງົບປະມານ;
6. ເປັນໃຈກາງ ປະສານງານ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ວຽກງານສິ່ງເສີມບົດບາດຍິ່ງ-ຊາຍ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າ ຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ແມ່-ເດັກ ຂອງກົມ;
7. ສັງລວມແຜນການ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານສ່ອງແສງ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ຂອງບັນດາພະແນກ, ສູນ ແລະ ໂຄງການ ອ້ອມຂ້າງກົມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກແຜນການ
ພະແນກແຜນການ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງຮ່າງຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອສະເໜີກົມ ພິຈາລະນາ; ສ້າງແຜນການ ແລະ ໂຄງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ ເປັນຕົ້ນແມ່ນໂຄງການຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນສິນຄ້າ, ໂຄງການຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕິດພັນກັບການປຸງແຕ່ງເປັນສິນຄ້າ ເພື່ອຮັບໃຊ້ພາຍໃນທົດແທນການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ພືດ-ສັດ ທີ່ມີທ່າແຮງ, ພືດ-ສັດ ທີ່ໄດ້ມີສັນຍາກັບປະເທດຄູ່ຄ້າແລ້ວ ສະເໜີກົມ ພິຈາລະນາ ພ້ອມທັງເປັນເສນາທິການໃຫ້ກົມ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນການ, ສະເໜີດັດແກ້ແຜນ, ກວດກາແຜນ ແລະ ແຜນອະນຸມັດນໍາໃຊ້ງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນຄະນະປະສານງານລະດັບຊາດ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສິ່ງເສີມການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ແລະ ໂຄງການຄ້ຳປະກັນສະບຽງອາຫານແຫ່ງຊາດ;
4. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ສັງລວມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງເຂົ້າຮ່ວມໃນການກວດກາ ແລະ ປະມົນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຸກໆໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ກ່ອນນໍາສະເໜີເອົາໂຄງການເຂົ້າແຜນງົບປະມານ, ໄລຍະຈັດຕັ້ງ

- ປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ກ່ອນສິ້ນສຸດໂຄງການ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍບັນດານິຕິກຳ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງດ້ານແຜນການ ແລະ ເຕັກນິກການສ້າງແຜນການ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ໃນການວາງແຜນ ແລະ ສ້າງເປັນຫຼັກສູດໃນການຝຶກອົບຮົມ;
 6. ຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການທີ່ຈຳເປັນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຜະລິດພາຍໃນທົດແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ການສົ່ງອອກ ເພື່ອສະເໜີກົມພິຈາລະນາ;
 7. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກົມ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ວິເຄາະວິໄຈ ສະພາບການເຫັນດີດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ການຕະຫຼາດ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການພັດທະນາວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ເພື່ອນຳສະເໜີກົມພິຈາລະນາ ສະເໜີໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກນະໂຍບາຍ ຫຼື ມາດຕະການຕ່າງໆ ເພື່ອແກ້ໄຂ ໃນໄລຍະສັ້ນ, ກາງ ແລະ ຍາວນານ;
 8. ດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງບັນດານະໂຍບາຍທີ່ເປັນບຸລິມະສິດ ຂອງຂະແໜງການຮ່ວມກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ; ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ 13 ນະໂຍບາຍສຳລັບເຂົ້າ ແລະ ພືດເສດຖະກິດ, 8 ນະໂຍບາຍສຳລັບການລ້ຽງສັດ ແລະ ສັດນ້ຳ ແລະ 8 ນະໂຍບາຍສຳລັບວຽກງານປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ບັນດາແຜນດຳເນີນງານຂອງຂະແໜງການທີ່ວາງອອກ ໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດເປັນຮູບປະທຳ;
 9. ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນດ້ານນະໂຍບາຍ ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ການຕະຫຼາດ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ການກຳນົດນະໂຍບາຍ ຂອງຂະແໜງການ;
 10. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຫັນເອົານະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ 2025 ແລະ ວິໄສທັດ 2030 ຂອງຂະແໜງການຕົນອອກເປັນກົດໝາຍ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
 11. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ຈາກຂະແໜງການອື່ນ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນຂະແໜງການຕົນ ເພື່ອມີຄຳເຫັນແຈ້ງຕອບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
 12. ດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງບັນດານະໂຍບາຍທີ່ເປັນບຸລິມະສິດ ຂອງຂະແໜງການຮ່ວມກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ;
 13. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງ ພະແນກແຜນການ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ແລະ ເຫັນດີຈາກການນຳ ຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ໃນແຕ່ລະໄລ ຍະ;
 14. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ກົມໃນການສັງລວມ, ສະຫຼຸບຕີລາຄາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ປະຈຳປີ ແລະ 5 ປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍຂອງຂະແໜງການ; ສະຫຼຸບລາຍງານ ວຽກງານກະສິກຳເພື່ອໂພຊະນາການ, ເປົ້າໝາຍການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ, ການເຕີບໂຕສີຂຽວ; ວຽກງານໄພພິບັດ ແລະ ອື່ນໆ;
 15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຮ່ວມມືສາກົນ
ພະແນກຮ່ວມມືສາກົນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງການຕ່າງປະເທດຂອງຝັກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແຜນຍຸດທະສາດ,

ແຜນງານ, ໂຄງການບຸລິມະສິດ ຂອງວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ທົ່ວຮ່າງອອກໃນ ແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

2. ຈັດກອງປະຊຸມ ເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຮ່ວມມື, ສັນຍາການຮ່ວມມືໃນ ຂອບສອງຝ່າຍ ຫຼາຍຝ່າຍ, ສະຖາບັນການເງິນ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ (INGO) ແລະ ຂອງໜ່ວຍງານຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ (SWG-ARD), ກະກຽມໃຫ້ການ ນຳ ແລະ ຄະນະວິຊາການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໂຕະມືນແຕ່ລະປີ;
3. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສັນຍາການຮ່ວມມືທະວີພາຄີ ລະຫວ່າງລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ແລະ ລັດຖະບານ ສສ ຫວຽດນາມ ທີ່ເຊັນຮ່ວມກັນໃນແຕ່ລະປີ ມາເປັນຂໍ້ຕົກລົງຮ່ວມມືປະຈຳປີ ລະຫວ່າງ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ສສ ຫວຽດນາມ ພ້ອມທັງຫັນເປັນແຜນການ, ໂຄງການຮ່ວມມືລະອຽດ;
4. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການກະຕຸກ ຊຸກຍູ້ ການຮ່ວມມືຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ລະຫວ່າງແຂວງ ທີ່ມີຊາຍແດນຕິດຈອດ ກັນ ແລະ ມີທ່າແຮງປົ່ມຊ້ອນຂອງແຕ່ລະຝ່າຍ ເຂົ້າໃນການຮ່ວມມືກັນ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ແລະ ສສ ຫວຽດນາມ ໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
5. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດກອງປະຊຸມຝົບປະ ປະຈຳປີ ລະຫວ່າງ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສປປ ລາວ ແລະ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ສສ ຫວຽດນາມ ໃນແຕ່ລະປີ;
6. ຜັນຂະຫຍາຍ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ, ບົດບັນທຶກ ແລະ ສານແລກປ່ຽນ ລະຫວ່າງ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ແລະ ລັດຖະບານ ສປ ຈີນ ແລະ ເນື້ອໃນຜົນການຝົບປະກັບການນຳຂຶ້ນສູງ ຂອງສອງປະເທດ ຫັນມາເປັນ ແຜນການ, ໂຄງການຮ່ວມມືລະອຽດ;
7. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນແມ່ບົດຄູ່ ຮ່ວມຊາຕາກຳ ລາວ-ຈີນ ໃຫ້ເກີດດອກອອກຜົນ, ໂດຍຫັນເປັນແຜນການ, ໂຄງການຮ່ວມມືລະອຽດ;
8. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເນື້ອໃນກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະປະສານ ງານຮ່ວມມືພາກເໜືອລາວ ກັບ ແຂວງ ຢຸນນານ ສປ ຈີນ ໃນແຕ່ລະປີ;
9. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທັງຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສຶກສາຄົ້ນຄວ້າເນື້ອໃນການ ຮ່ວມມື ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມເຈລະຈາ ຍາດແຍ່ງເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ມາປະກອບ ສ່ວນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະ ບົດ ແລະ ສັນຍາສອງ ຝ່າຍ, ຫຼາຍຝ່າຍ ໃຫ້ສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍ;
10. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີ ການຮັບຮອງເອົາໂຄງການຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍ ເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ແລະ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປັບປຸງກົນໄກການປະສານ ງານ, ກົນໄກການຮ່ວມມື, ຄົ້ນຄວ້າອອກແຈ້ງການແນະນຳ, ຂັ້ນຕອນຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກຕ່າງ ປະເທດ ດ້ານການຮ່ວມມື ໃຫ້ເປັນລະບົບແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ;
11. ປະສານ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ເພື່ອກະກຽມດ້ານເນື້ອໃນ ແລະ ຂັ້ນແຜນງົບປະມານ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ລະດັບຕ່າງໆ ໃຫ້ແກ່ການນຳ ແລະ ຄະນະວິຊາການ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງ ປະເທດ;
12. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປັບປຸງ, ຄຸ້ມຄອງ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານກ່ຽວກັບວຽກ ງານການຮ່ວມມື ໃນຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
13. ຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີຮັບເອົາຊ່ຽວຊານ, ອາສາສະໝັກ ແລະ ບັນດານັກສຶກສາແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ທັງພາຍ ໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່

- ສປປ ລາວ ເປັນຕົ້ນ ວິຊາເຂົ້າ-ອອກ, ບັດພັກເຊົາ, ບັດປະຈຳຕົວ ແລະ ອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການວາງອອກ;
14. ເປັນໃຈກາງໃນການສັງລວມບັນດາແນວທາງນະໂຍບາຍເປີດກວ້າງ ການພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບສາກົນ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດ ລະດັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ, ບັນດາລະບຽບກົດໝາຍ, ຂໍ້ຕົກລົງຕ່າງໆ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງສປປ ລາວ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານການຮ່ວມມື;
 15. ສັນຍາການຮ່ວມມືເສດຖະກິດຕ່າງ ຂອງອາຊຽນ, ພາກພື້ນ, ອະນຸພາກພື້ນ, ການສ້າງເຂດການຄ້າເສລີ ສອງຝ່າຍ ແລະ ຫຼາຍຝ່າຍ, ວຽກງານການຄ້າໂລກ ແລະ ຈຸດສອບຖາມສຸຂານາໄມພຶດ ແລະ ສັດ;
 16. ທຸກການພົວພັນ ແລະ ປະສານງານ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ບັນດາກອງເລຂາແຫ່ງຊາດ ຂອງຕົນຊາບຕາມຫຼັກ ການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ;
 17. ເປັນໃຈກາງໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ເຂົ້າຮ່ວມສຶກສາ, ວິເຄາະຜົນປະໂຫຍດ ຂອງວຽກງານການເຊື່ອມໂຍງ ເສດຖະກິດເຊັ່ນ: ການຮ່ວມມືອາຊຽນ; ການຮ່ວມມືເສດຖະກິດອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ; ການສ້າງເຂດ ການຄ້າເສລີສອງຝ່າຍ ແລະ ຫຼາຍຝ່າຍ, ວຽກງານອົງການການຄ້າໂລກ ແລະ ຈຸດສອບຖາມສຸຂານາໄມພຶດ ແລະ ສັດ ຂອງວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກ ສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
 18. ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານສົມທົບ ກັບບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ວຽກ ງານການຮ່ວມມືອາຊຽນ; ຮ່ວມມືເສດຖະກິດ ອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ; ການສ້າງເຂດການຄ້າເສລີສອງ ຝ່າຍ ແລະ ຫຼາຍຝ່າຍ, ວຽກງານການຄ້າໂລກ ແລະ ຈຸດສອບຖາມສຸຂານາໄມພຶດ ແລະ ສັດ ໃຫ້ພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ແນໃສ່ຄວາມເປັນເອກະພາບພາຍໃນ ທາງດ້ານທັດສະນະການ ເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
 19. ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານ ກັບບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເຂົ້າຮ່ວມ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດ ເຊັ່ນ: ຮ່ວມມືອາຊຽນ; ຮ່ວມມືເສດຖະກິດອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ; ການສ້າງເຂດການຄ້າເສລີສອງຝ່າຍ ແລະ ຫຼາຍຝ່າຍ, ແລວທາງເສດຖະກິດຕ່າງໆ, ວຽກງານ ການຄ້າໂລກ ແລະ ຈຸດສອບຖາມສຸຂານາໄມພຶດ ແລະ ສັດ ຂອງຂະແໜງການກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດ ທະນາຊຸມນະບົດ ເພື່ອເປັນການຍາດແຍ່ງເອົາຜົນປະໂຫຍດ ໃຫ້ແກ່ປະເທດຊາດ ຫຼາຍເທົ່າທີ່ຈະຫຼາຍໄດ້;
 20. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສັງລວມແຜນການເຄື່ອນໄຫວເຂົ້າຮ່ວມ ກອງ ປະຊຸມ, ແຜນເປັນເຈົ້າພາບ ແລະ ເປັນປະທານຈັດກອງປະຊຸມ ເພື່ອຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ປະຈຳແຕ່ລະປີ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານການຮ່ວມມືອາຊຽນ, ຮ່ວມມືເສດຖະກິດອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ; ການສ້າງເຂດການ ຄ້າເສລີ ສອງຝ່າຍ ແລະ ຫຼາຍຝ່າຍ, ວຽກງານການຄ້າໂລກ ແລະ ຈຸດສອບຖາມ ສຸຂານາໄມພຶດ ແລະ ສັດ ຂອງວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ;
 21. ເປັນໃຈກາງໃນການຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາແຜນງານ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ສັນຍາການຮ່ວມມື, ວຽກງານຮ່ວມມືອາຊຽນ; ຮ່ວມມືເສດຖະກິດອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ; ວຽກງານການຄ້າໂລກ ແລະ ຈຸດ ສອບຖາມສຸຂານາໄມພຶດ ແລະ ສັດ ຂອງວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ;
 22. ເປັນໃຈກາງປະສານງານ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສະໜູນ, ສັງເກດຕີລາຄາ ການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານການຮ່ວມມື, ສັນຍາການຮ່ວມມືເສດຖະກິດຕ່າງໆ ຂອງອາຊຽນ, ອະນຸພາກ ພື້ນ, ພາກພື້ນ (ກົມຮ່ວມມືສາກົນ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ); ອົງການການຄ້າໂລກ ເພື່ອລາຍ ງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ກອງເລຂາອາຊຽນແຫ່ງຊາດ (ກົມອາຊຽນ, ກົມເສດຖະກິດ ກະຊວງການຕ່າງປະ ເທດ); ຈຸດປະສານງານການສ້າງປະຊາຄົມເສດຖະກິດອາຊຽນ ແລະ ອົງການການຄ້າໂລກ (ກົມນະໂຍບາຍ ການຄ້າຕ່າງປະເທດ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ) ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

23. ເປັນໃຈກາງໃນການຄົ້ນຄວ້າທິດທາງ, ນະໂຍບາຍການຄ້າ, ລະບຽບການຄ້າກະສິກໍາ, ການສ້າງເຂດການຄ້າເສລີ ແລະ ການສ້າງແຜນຜູກມັດອັດຕາພາສີ ຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນການຫັນນະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການປົກປ້ອງການຜະລິດຕ່າງໆ ເປັນອັດຕາພາສີ, ແຜນຫຼຸດຜ່ອນອັດຕາພາສີ ແລະ ລົບລ້າງສິ່ງກົດຂວາງທີ່ບໍ່ແມ່ນອັດຕາພາສີ, ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ແລະ ກໍານົດຍຸດທະວິທີ ໃນການເຈລະຈາ ການຄ້າກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນຂອບການຄ້າສອງຝ່າຍ ແລະ ຫຼາຍຝ່າຍ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ;
24. ເປັນໃຈກາງໃນການສຶກສາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ ວຽກງານການປະຕິບັດສັນຍາ, ຂໍ້ຜູກພັນ ແລະ ພັນທະໃນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຂອງອົງການການຄ້າໂລກ ໃຫ້ກອງເລຂາຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານລະດັບຊາດ ວ່າດ້ວຍການເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດກັບສາກົນ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າວຽກງານ ໜ່ວຍງານອັດຕາແຫ່ງຊາດ ແລະ ວຽກທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງເຂດການຄ້າເສລີອາຊຽນ ແລະ ອາຊຽນກັບປະເທດຄູ່ເຈລະຈາຕ່າງໆ ຂອງອາຊຽນ (ອິດສະຫາລີ-ນິວຊີແລນ, ສປ ຈີນ, ອິນເດຍ, ຢີ່ປຸ່ນ, ສ. ເກົາຫຼີ);
25. ເປັນໃຈກາງປະສານງານ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາລະບຽບການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ກົດໝາຍຕ່າງໆ ຂອງວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ໃນເງື່ອນໄຂເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດ ກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນດາກົດໝາຍ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນມາແລ້ວນັ້ນສອດຄ່ອງກັບລະບຽບຫຼັກການສາກົນ ກໍຄື ອົງການການຄ້າໂລກ;
26. ຂຶ້ນແຜນຄວາມຕ້ອງການ ໃນການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ເພື່ອກໍ່ສ້າງຍົກລະດັບ ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະ ພາສາຕ່າງປະເທດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮ່ວມມື ຂອງທ້ອງຖານ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງ, ບັນດາພະແນກ, ສູນຂອງກົມ ແລະ ຂະແໜງການສາຍຕັ້ງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
27. ເປັນຈຸດສອບຖາມ ວຽກງານສຸຂານາໄມພຶດ ແລະ ສັດ ຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ໂດຍການສົມທົບກັບຈຸດປະສານງານ ຢູ່ ກົມປູກຝັງ, ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ແລະ ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນ: ຈຸດແຈ້ງຂໍ້ມູນ (NTP) ວຽກງານອົງການການຄ້າໂລກ ທີ່ກົມນະໂຍບາຍການຄ້າຕ່າງປະເທດ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຈຸດແຈ້ງຂໍ້ມູນສິ່ງກົດຂວາງດ້ານເຕັກນິກ ຕໍ່ການຄ້າ (TBT-EP) ກົມມາດຕະຖານ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
28. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຮ່ວມມື ປະຈຳ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ໃຫ້ການນຳກົມ ແລະ ກະຊວງຊາບເປັນປົກກະຕິ;
29. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ

ພະແນກຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການກົມໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄໍາເຫັນ ກ່ຽວກັບການສະໜີຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນດ້ານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້, ການປຸງແຕ່ງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນດັ່ງກ່າວໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ; ເປັນໜ່ວຍງານປະສານງານວຽກງານບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕູດຽວ, ປັບປຸງກົນໄກຄົ້ນຄວ້າການລົງທຶນຜ່ານປະຕູດຽວ ໃຫ້ວ່ອງໄວ ຫຼຸດຜ່ອນຫຼາຍຂອດຫຼາຍຂັ້ນ; ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ, ສ້າງບັນຊີ ກົດຈະການວຽກງານການລົງທຶນດ້ານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້, ດ້ານການປຸງແຕ່ງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້; ຄົ້ນຄວ້າ ສະໜີກົມ ເພື່ອສະໜີຫາ ຫ້ອງການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້, ການປຸງແຕ່ງກະສິກໍາ-ປ່າໄມ້ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ພົວພັນຮ່ວມມື, ລະດົມຂົນຂວາຍການລົງທຶນ ແລະ ຍາດແຍງການຊ່ວຍເຫຼືອ ປະກອບ

ສ່ວນພັດທະນາ ວຽກງານກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້;

3. ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ຈໍາເປັນ, ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມ ເງື່ອນໄຂອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ລົງທຶນ ໃນການດໍາເນີນການບໍລິການການລົງທຶນປະກຸດຮູບ ແລະ ດ້ານອື່ນໆ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ເປັນໃຈກາງ ຄົ້ນຄວ້າ, ປະຊຸມ, ປຶກສາຫາລືກັບພາກທີ່ສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການສະໜີຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນ ດ້ານກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ສະໜີຂໍຢັ້ງຢືນຮັບຮອງບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກຂອງໂຄງການ, ສະໜີຂໍ ອອກ ແລະ ຂໍ້ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ສະໜີຂໍອະນຸຍາດບຸກເບີກ ແລະ ຂໍ້ຫັນ ປ່ຽນເນື້ອທີ່ດິນກະສິກໍາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ສະໜີຂໍອະນຸຍາດຜ່ານແຜນນໍາເຂົ້າວັດຖຸດິບ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງ ຈັກ ແລະ ພາຫະນະຮັບໃຊ້ການຜະລິດໂດຍກົງ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕິດພັນກັບວຽກງານ ການລົງທຶນດ້ານກະສິກໍາແລະ ປ່າໄມ້ ບົນພື້ນຖານ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ທີ່ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການ ລົງທຶນ, ຂະແໜງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ຈັດຂຶ້ນຕາມບົດບາດໜ້າທີ່ ແລະ ກອງປະຊຸມຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ກໍາ ນົດອອກ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
6. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ການປະເມີນຜົນ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກິດຈະການລົງທຶນ ດ້ານ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂອງບັນດາວິສາຫະກິດ ພ້ອມທັງລາຍງານ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຮັບຊາບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ;
7. ສ້າງ, ປັບປຸງ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ກົນໄກການປະສານງານ, ລະບົບການຄຸ້ມຄອງລະບົບຖານຂໍ້ມູນຂ່າວ ສານ, ສະຖິຕິ ແລະ ລະບົບການລາຍງານ ກ່ຽວກັບວຽກງານການລົງທຶນ ໃນຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບກົມກຽວກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
8. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ, ລາຍງານສະພາບຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ສະຫຼຸບຕີລາຄາ ກ່ຽວກັບການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ດ້ານກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈໍາ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຄຸ້ມຄອງໂຄງການ

ພະແນກຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ກົມ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ບັນດາໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການ ເພື່ອການພັດທະນາ ໃຫ້ສຸມໃສ່ວຽກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ, ວຽກຈຸດສຸມຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງກົນໄກຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ (ODA) ຂອງຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້; ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະໜີຂັ້ນເທິງ ເພື່ອພິຈາລະນາສົ່ງໂຈະກິດຈະກໍາ, ໂຄງການຍ່ອຍຂອງໂຄງການໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ໄດ້ດໍາເນີນຕາມ ແຜນ ຫຼື ນໍາໃຊ້ທຶນ ບໍ່ເປັນໄປຕາມແຜນທີ່ອະນຸມັດ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ກວດຜ່ານເອກະສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເງິນ, ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂອງບັນດາໂຄງການ ທີ່ນໍາ ໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ (ODA), ທຶນກຸ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ໃນຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ, ທັນຕາມກໍານົດເວລາ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງບັນດາຜູ້ໃຫ້ທຶນ;
4. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການ (ODA) ໃນຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້;
5. ຊຸກຍູ້ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃນການນໍາເຂົ້າພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ວັດສະດຸອຸປະກອນ ແລະ ອື່ນໆ ໃນ

- ການຮັບໃຊ້ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການ ເພື່ອການພັດທະນາ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ;
6. ສຶກສາ, ວິເຄາະ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການ ເພື່ອການພັດທະນາ ແລະ ນຳສະເໜີໃຫ້ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
 7. ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມຊຳນານງານ ດ້ານການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຜູ້ຮັບຜິດຊອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບ;
 8. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ໄລຍະ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ;
 9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ ຂອງສູນສະຖິຕິກະສິກຳ

ສູນສະຖິຕິກະສິກຳ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງການປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໂດຍຫັນເປັນແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກົດຈະກຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ເປັນໃຈກາງປະສານງານສັງລວມຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຈາກທ້ອງຖິ່ນ, ຈາກທ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ແລະ ວິເຄາະ, ວິໄຈ, ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິຂອງຂະແໜງການຢ່າງລວມສູນໃຫ້ສາມາດລາຍງານ, ຮັບໃຊ້ການສະຫຼຸບຕີລາຄາ, ການສ້າງແຜນການ ແລະ ມາດຕະການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນ ເປັນອາທິດ, ເປັນເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, 5 ປີ ແລະ ຄິດໄລ່ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນຂອງຂະແໜງການ;
3. ປະສານສົມທົບກັບກົມວິຊາການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຕິດຕາມ, ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃນການຈັດພິມວາລະສານສະຖິຕິກະສິກຳ, ການຄິດໄລ່ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ (GDP), ການວາງແຜນການ, ນັກຄົ້ນຄວ້າ, ນັກສຶກສາ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ນັກລົງທຶນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
4. ອອກແບບ-ວາງແຜນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດສະຖິຕິແບບຕົວແທນ ໃນແຕ່ລະຫົວຂໍ້ທີ່ຂັ້ນເທິງອະນຸມັດ ເຊັ່ນ: ສຳຫຼວດຕົ້ນທຶນການຜະລິດ, ສຳຫຼວດຕີລາຄາຜະລິດຕະພາບເຂົ້າ, ສຳຫຼວດເກັບກຳລາຄາສິນຄ້າສຳຫຼວດຕ່ອງໂສ້ການຜະລິດ ແລະ ການແຈກຢາຍ ແລະ ການສຳຫຼວດອື່ນໆກ່ຽວຂ້ອງກັບສະຖິຕິກະສິກຳ ແລະ ຊົນນະບົດ ພ້ອມທັງວິເຄາະ, ວິໄຈ, ປະມົນ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະມົນຜົນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຜົນໄດ້ຮັບ;
5. ປະສານສົມທົບກັບສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດສະຖິຕິກະສິກຳທົ່ວປະເທດ ໃນທຸກໆ 10 ປີ ພ້ອມທັງວິເຄາະ, ວິໄຈ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະມົນຜົນ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ເພື່ອຂໍທິດຊີ້ນຳໃນການເຜີຍແຜ່ຜົນໄດ້ຮັບ;
6. ປະສານສົມທົບກັບກົມວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນການສັງລວມ, ປະມົນ ແລະ ວິເຄາະ-ວິໄຈຂໍ້ມູນຜົນຜະລິດຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ກ່ອນລາຍງານໃຫ້ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ໃນການຄິດໄລ່ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ (GDP) ປະຈຳ 06 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ;
7. ສະໜອງ, ບໍລິການ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊົນນະບົດ ໃນຫຼາຍຮູບແບບເຊັ່ນ: ວາລະສານ ປະຈຳປີ, 5 ປີ, 10 ປີ, 20 ປີ, 30 ປີ, 40 ປີ, ແຜນພັບ, ຊີດີຣອມ, ແຜນທີ່, ບົດລາຍງານລາຄາສິນຄ້າກະສິກຳ, ບົດລາຍງານຜົນການສຳຫຼວດ, ເວັບໄຊ ທັງພາຍໃນ ແລະ ບັນດາປະເທດສະມາຊິກອາຊຽນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນອື່ນໆ;
8. ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ພື້ນຖານທາງດ້ານສະຖິຕິ, ແນະນຳເຕັກນິກວິທີການ ແລະ ການນຳ

ໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ທັນສະໄໝເຂົ້າໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານສະຖິຕິ ຢູ່ຂັ້ນກະຊວງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;

9. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ ໄລຍະ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 13 ຫຼັກການ

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ຢ່າງລະອຽດຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດ; ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 5 ປີ ຂອງກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 14 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້-ຜົນເສຍ ຂອງ ວຽກງານ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ເຮັດວຽກຕ້ອງຕິດພັນກັບຮາກຖານ, ຕິດພັນກັບຕົວຈິງ, ຕິດພັນກັບຄະນະພັກ, ຄະນະນຳແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາດ້ານດີ-ດ້ານອ່ອນ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ຂໍ້ຄຳເຫັນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ຫົວໜ້າກົມ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຄະນະພັກ, ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຟອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງຕົນ, ຮອງຫົວໜ້າກົມມີ ໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຫົວ ໜ້າກົມ;
5. ຫົວໜ້າກົມ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຕໍ່ບັນດາເອກະສານສຳຄັນ, ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດ ໃຫ້ ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ ແລະ ຜູ້ຮັກສາການແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກທີ່ຕົນເອງ ໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງໃຫ້ຫົວໜ້າກົມຊາບ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ;
6. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 15 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ບັນດາພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ບັນດາຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 17 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ສະບັບເລກທີ 3881/ກປ, ລົງວັນທີ 29 ສິງຫາ 2017. 



ປອ. ເພັດ ພິມພິພັກ